



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2018г.

КАРАР

№ 4986

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 06.09.2013 № 5433 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 29.06.2016 № 3353), следующие изменения:

1) абзацы 7-10 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, принятым решением Представительного органа муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5 (далее – Устав города) (Челнинские известия, от 10.12.2005 № 235-237, от 30.12.2005 № 249);

Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Постановление Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363);

Положением об управлении земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об УЗИО);

Служебным регламентом Исполнительного комитета города Набережные Челны, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 11.03.2014 № 147-р (далее – Служебный регламент);»;

2) в пункте 2.1 слова «постановление от 09.04.2013 № 2393» заменить словами «постановление Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Не более 10 дней ¹ с момента регистрации заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.	
--	---	--

4) подпункт 5 пункта 2.5 исключить;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ); 4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	ст.7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
---	--	--

6) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

2.7. Перечень структурных подразделений Исполнительного комитета, согласование которых	Согласование муниципальной услуги не требуется.	
--	---	--

¹Срок предоставления муниципальной услуги определен исходя из суммарного срока, минимально необходимого для осуществления административных процедур. Длительность административных процедур исчисляется в рабочих днях.

требуется для предоставления муниципальной услуги		
---	--	--

7) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) Подача документов ненадлежащим лицом;</p> <p>2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 регламента;</p> <p>3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговорённые исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>4) Предоставление документов в ненадлежащий орган.</p>	
---	---	--

8) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Основание для приостановления муниципальной услуги: наличие судебного спора в отношении земельного участка.</p> <p>Основанием для отказа является выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.</p>	
--	--	--

9) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
---	---	--

10) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения в зоне доступности общественного</p>	
---	---	--

<p>должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> очереди при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре</p>	
---	---	--

	предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.	
--	---	--

11) абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

по документам (сведениям), направляемым специалистами Росреестра, не более трех рабочих дней;

по остальным поставщикам - в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.»;

12) в пункте 4.2 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета.»;

13) в пункте 4.4 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО.»;

14) раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполнительного комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

15) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, специалистов МФЦ.»;

16) в пункте 5.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, специалистов МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципального образования город Набережные Челны;»;

17) пункт 5.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

18) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

19) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

20) подпункт 1 пункта 5.4 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) специалиста,»;

21) подпункт 3 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ;»;

22) подпункт 4 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ;»;

23) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

24) Раздел 5 дополнить пунктами 5.9, 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, специалистов МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

25) в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

26) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «06» 09 2018 № 4986

Приложение (справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на передачу земельного участка в
субаренду

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги
и осуществляющих контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Начальник отдела регулирования арендных отношений на землю управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова