



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июле 2018 г.

КАРАР

№ 3513

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 11.07.2013
№ 4141 «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по консультированию по вопросам
местонахождения архивных документов,
отнесенных к государственной собственности»

В соответствии с законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ
«Об архивном деле в Республике Татарстан», п. 5.24 Положения о системе
муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета
от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 11.07.2013
№ 4141 «Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения
архивных документов, отнесенных к государственной собственности» (в редакции
постановления Исполнительного комитета от 28.06.2016 № 3313) следующие
изменения:

1) в преамбуле: слова «Законом Республики Татарстан от 13.06.1996 № 644
«Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» заменить словами
«Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ «Об архивном деле
в Республике Татарстан», слова «постановлением Исполнительного комитета
от 09.04.2013 № 2393 «Об утверждении перечней муниципальных и
государственных услуг» заменить словами постановлением Исполнительного
комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и
государственных услуг»;

2) в административном регламенте:

- подпункт 6 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«6) Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 №63-ЗРТ «Об архивном
деле в Республике Татарстан» (далее - Закон РТ №63-ЗРТ) («Республика
Татарстан», № 107, 25.07.2017)»;

- пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

<p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	
--	---	--

- наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

- пункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.»

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны»;

- пункты 5.1.2 - 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

- в пункте 5.1.4:

в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

подпункт 3 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

подпункт 4 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

- подпункты 1, 2 пункта 5.1.7 изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- приложение (справочное) к административному регламенту предоставления государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности, изложить в новой редакции:

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности и осуществляющих контроль ее исполнения

Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

№ п/п	Должность	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
1.	Начальник архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-55-78	Lyuciya.Shamsevaliv@tatar.ru

2.	Ведущий специалист архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	Venera.Sibgatullina@tatar.ru
3.	Специалист 1 категории архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	Sazida.Zubaerova@tatar.ru

Исполнительный комитет муниципального образования
город Набережные Челны

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	
Руководитель Аппарата Исполнительного комитета	30-55-25	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин