

Сообщение

*о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны*

Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

Дата и время проведения конкурса: **09.06.2022, 11 часов 00 минут.**

Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета (423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 402).

Квалификационные требования к претендентам на должность Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – вакантная должность): наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет, наличие знаний Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава муниципального образования город Набережные Челны, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете, знаний и умений в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;
- паспорт или заменяющий его документ;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документ о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, другими нормативными правовыми актами.

Документы на конкурс принимаются со дня опубликования настоящего сообщения **до 15:00 часов 06.06.2022 года** (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) по адресу: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 394 контактный телефон 8(8552)30-55-52. Время приема документов: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00. Подробная информация о конкурсе и проект трудового договора размещены на сайте города Набережные Челны www.nabchelny.ru в разделе «Исполнительный комитет».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

г. Набережные Челны

« ____ » ____ 202_ года № ____

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – Исполнительный комитет) в лице Руководителя Исполнительного комитета

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____,

ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в Исполнительный комитет с выполнением трудовой функции согласно должностной инструкции.

2. Муниципальный служащий обязан приступить к работе по обеспечению функций _____ Исполнительного комитета с _____.

(структурное подразделение)

3. Должность Муниципального служащего: _____.

4. Для Муниципального служащего устанавливается испытательный срок: _____.

5. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

Трудовой договор заключен на период с _____ по _____.

(в случае, если договор срочный)

6. Денежное содержание Муниципального служащего составляет должностной оклад в размере _____ (_____ 00 копеек) в месяц, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, выплачиваемые в размерах и порядке, определяемых муниципальными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Права и обязанности Сторон

7. Стороны обладают правами и несут обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

3. Режим труда и отдыха

8. Муниципальному служащему устанавливается _____.

(нормированный/ненормированный)

9. Работа за пределами установленного настоящим трудовым договором рабочего времени может производиться по инициативе Работодателя (в соответствии со ст. 97 Трудового кодекса Российской Федерации) на основании распоряжения Работодателя.

10. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

11. В течение рабочего времени Муниципальному служащему предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью один час, установленный в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете.

12. Муниципальному служащему устанавливается следующее время отдыха:

- регламентированные перерывы в течение рабочего дня;
- выходные дни;
- нерабочие, праздничные дни;
- отпуска.

13. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Муниципальному служащему предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

4. Ответственность Муниципального служащего

14. В случае причинения Работодателю материального ущерба в результате виновного действия (бездействия) Муниципального служащего, он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную ответственность за нарушение условий настоящего трудового договора.

16. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны, а также подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок) Работодатель, в порядке, установленном трудовым законодательством, вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

18. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года и может быть снято до истечения этого срока в порядке, установленном трудовым законодательством.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5. Прекращение трудового договора

19. Действие настоящего трудового договора прекращается в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

6. Особые условия

20. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для его сторон. Все условия настоящего трудового договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон. Стороны согласились, что письменное ознакомление

Муниципального служащего с распоряжением работодателя о переводе, перемещении, установлении нового должностного оклада, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат, дополнительного отпуска, об изменении условий договора имеет силу соглашения.

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:
423805, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны,
пр. Х. Туфана, д. 23

ИНН: 1650135166/165001001
Руководитель
Исполнительного комитета

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 202_

Муниципальный служащий:
Паспорт: _____, выдан

ИНН: _____

Адрес: г. Набережные Челны

ул. _____ д. ____, кв. _____

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 202_

Сообщение
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Главы администрации Центрального района
Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

Конкурсная комиссия Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании выборных конкурсных процедур) кандидат **Фаттахов Эдуард Рафаилович** соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны и рекомендован для назначения на должность.