

Протокол  
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
при Мэре города Набережные Челны

г. Набережные Челны

14.12.2023

Присутствовали:

по списку

Повестка дня:

1. Об исполнении законодательства о муниципальной службе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Республики Татарстан в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны и членов их семей в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета  
**Г.К. Ахметова**

2. О соблюдении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета,  
начальник управления финансов  
**С.Р. Мулюкова**

3. Об исполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Мэре города Набережные Челны за 2023 год.

Помощник Мэра (по  
вопросам противодействия  
коррупции)  
**Р.Р. Файсханов**

**Слушали:**

1. Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Г.К. Ахметову «Об исполнении законодательства о муниципальной службе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Республики Татарстан в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны и членов их семей в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками».



**Решили:**

1.1. Принять к сведению информацию Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Г.К. Ахметовой «Об исполнении законодательства о муниципальной службе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Республики Татарстан в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны и членов их семей в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками».

1.2. Управлению персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета и помощнику Мэра (по противодействию коррупции) продолжить работу по проведению разъяснительной работы с вновь поступающими на службу муниципальными служащими в части исполнения антикоррупционного законодательства и по заполнению сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Срок: постоянно

1.3. Управлению персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета и помощнику Мэра (по противодействию коррупции) проводить профилактические беседы с муниципальными служащими.

**Слушали:**

2. Заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов С.Р. Мулюкову «О соблюдении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

**Решили:**

2.1. Принять к сведению информацию заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов С.Р. Мулюковой «О соблюдении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.2. Закупки осуществлять преимущественно электронными аукционами, электронными конкурсами, и закупками на бирже.

3.3 Проводить совместные торги для нескольких заказчиков.

3.4. Заключать контракты на закупку товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям законодательства в сфере закупок.

3.5. С учетом частых изменений законодательства в сфере закупок, в целях предотвращения нарушений в сфере закупок, повышения эффективности закупок необходимо обеспечить повышение квалификации, профессиональную переподготовку в сфере закупок муниципальных заказчиков города не реже одного раза в год.

3.6. В целях оптимизации процессов закупочной деятельности муниципальным заказчиком:

3.6.1. заключать договоры, обмениваться первичными документами в Системе электронного документооборота в сфере закупок Республики Татарстан (СЭДОК) в электронном виде между заказчиками и естественными монополиями, организациями, оказывающими услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению;



3.6.2. после заключения контрактов на биржевой площадке по результатам малых закупок и приемки товаров, работ, услуг подписывать закрывающие документы непосредственно в СЭДОК.

Срок: постоянно

**Слушали:**

3. Помощника Мэра (по вопросам противодействия коррупции) «Об исполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Мэре города Набережные Челны за 2023 год».

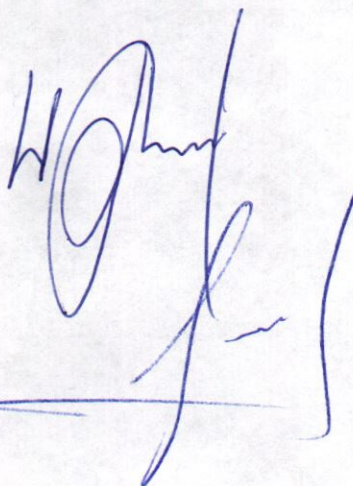
**Решили:**

3.1. Принять к сведению информацию помощника Мэра (по вопросам противодействия коррупции) «Об исполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Мэре города Набережные Челны за 2023 год».

3.2. В срок до 22.12.2023 утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Мэре города Набережные Челны на 2024 год.

3.3. Контролировать качественное исполнение пунктов плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Мэре города Набережные Челны на 2024 год.

Председатель комиссии,  
Мэр города



Н.Г. Магдеев

Ответственный секретарь комиссии,  
помощник Мэра города  
(по противодействию коррупции)

Р.Р. Файсханов