



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2018г.

КАРАР

№ 3841

О внесении изменений в порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Набережные Челны

В целях упорядочения предоставления ритуальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 13 пункта 9 статьи 41 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 21.04.2017 № 2465 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования город Набережные Челны», следующие изменения:

- 1) приложения №№ 1-6 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему постановлению;
- 2) дополнить приложением № 7 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Киямова Р.А.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07 2018 № 3841

Приложение № 1
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест
захоронения на территории
муниципального образования
город Набережные Челны

Форма заявления на захоронение¹

Руководителю
специализированной службы по
вопросам похоронного дела

(должность, наименование юридического лица, ФИО)

(от кого: ФИО, место жительства, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу захоронить умершего родственника _____
(фамилия,

имя, отчество)

в соответствии с его волеизъявлением _____

(указать куда: в родственную могилу или на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший в _____ году родственник²

(родственное отношение, ФИО)

на участке № _____
(указать квартал/сектор/участок, наименование кладбища)

На могиле имеется³ _____
(указать вид надгробного сооружения)

с надписью _____
(ФИО, даты рождения, смерти ранее захороненного умершего)

¹ заполняется рукописно

² заполняется в случае родственного захоронения

³ заполняется в случае родственного, семейного захоронения

За правильность сведений несую полную ответственность.

Приложение:

- 1) волеизъявление умершего (при наличии);
- 2) свидетельство о смерти.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО
ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

Ограда

разрешается

размером

_____, намогильное сооружение –

_____.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07. 2018 № 3841

Приложение № 2
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронения на
территории муниципального образования
город Набережные Челны

Форма заявления на перезахоронение

Руководителю специализированной
службы по вопросам похоронного
дела

_____ (должность, наименование юридического лица, ФИО)

_____ (от кого: ФИО, место жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на производство перезахоронения

_____ (степень родства с умершим (погибшим), Ф.И.О. умершего)

умершего «__» _____ 20__ г., захороненного _____

_____ (место захоронения)

_____ (место перезахоронения)

В СВЯЗИ С _____

_____ (причина, основание перезахоронения)

Других родственников, возражающих против перезахоронения, не имеется.

За полноту и достоверность предоставляемых сведений несу полную ответственность.

Приложение:

1) _____ ;

2) _____ .

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



_____ (расшифровка подписи)

Г.К. Ахметова

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07 2018 № 3841

Приложение № 3
к порядку организации
ритуальных услуг и содержания
мест захоронения на территории
муниципального образования
город Набережные Челны

Форма титульного листа книги регистрации захоронений на территории
муниципального образования город Набережные Челны с форматом А4 (210
х 297 мм)

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
№ _____

(наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Содержательная часть книги регистрации захоронений
на территории муниципального образования город Набережные Челны

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Серия, номер свидетельства о смерти	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о смерти	Дата захоронения	Ф.И.О. землекопа	Номер квартала/сектора / участка захоронения	Ф.И.О., моб. телефон ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07 2018 г. № 3841

Приложение № 4
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронения на
территории муниципального образования
город Набережные Челны

Форма титульного листа книги регистрации установки надгробий и ограждений
на кладбище муниципального образования город Набережные Челны с форматом
А4 (210 x 297 мм)

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ И ОГРАЖДЕНИЙ)

(наименование кладбища)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
№ _____

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Содержательная часть книги регистрации установки намогильного сооружения (надгробий и ограждений)
на кладбище муниципального образования город Набережные Челны

Регистрационный номер установленного намогильного сооружения	Ф.И.О. захороненного (захороненной)	Дата установки	Номер квартала	Номер сектора	Номер участка	Материал и размеры надгробия	Материал и размеры ограждения	Разрешение на установку намогильного сооружения, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение № 5
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07 2018 г. № 3841

Приложение № 5
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест
захоронения на территории
муниципального образования город
Набережные Челны

Форма титульного листа удостоверения о захоронении с размером 160x110 мм с тиснением «Удостоверение о захоронении».

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

на кладбище муниципального образования
город Набережные Челны

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

Удостоверение о захоронении № _____

(указать вид захоронения: одиночное, семейное, родственное, почетное, воинское)

на _____, расположенного по адресу:
(наименование кладбища)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____
(фамилия,

имя, отчество)

О регистрации захоронения умершего _____
(фамилия,

имя, отчество умершего)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Дата смерти «__» _____ 20__ г.

Дата захоронения «__» _____ 20__ г. № _____
(регистрационный номер захоронения)

Номера квартала/ сектора/ участка захоронения _____ / _____ / _____

Размер земельного участка _____
(длина, ширина, м)

(должность руководителя специализированной службы
по вопросам похоронного дела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г. зарегистрировано захоронение на свободном месте
_____ захоронения умершего⁴

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата рождения « ___ » _____ 20__ г. Дата смерти « ___ » _____ 20__ г.

Дата захоронения « ___ » _____ 20__ г. № _____
(регистрационный номер захоронения)

_____ (должность руководителя специализированной службы
по вопросам похоронного дела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г. зарегистрировано повторное захоронение в могилу
умершего _____

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата рождения « ___ » _____ 20__ г. Дата смерти « ___ » _____ 20__ г.

Дата захоронения « ___ » _____ 20__ г. № _____
(регистрационный номер захоронения)

_____ (должность руководителя специализированной службы
по вопросам похоронного дела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

⁴ страница 3 заполняется в случае семейного, родового захоронения

Намогильное сооружение (надгробие, ограждение) установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ г. №_____. Размеры намогильного сооружения (надгробия, ограждения) и текст надписи согласованы.

 (описание материала намогильного сооружения (надгробия, ограждения), его размеры)

 (должность руководителя специализированной службы
 по вопросам похоронного дела)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г. выполнен дополнительный текст на намогильном сооружении (надгробии)

 (должность руководителя специализированной службы
 по вопросам похоронного дела)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

Памятка ответственного за место захоронения

Удостоверение о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий с указанным в удостоверении местом захоронения по согласованию с администрацией кладбища.

Ответственный за место захоронения обязан:

- 1) содержать в надлежащем состоянии могилу, намогильные сооружения, зеленые насаждения;
- 2) своевременно производить поправку могильных холмов, косьбу травы, ремонт и окраску намогильных сооружений, расчистку прилегающей территории на расстоянии 0,5 м по периметру с выносом мусора в специально отведенные места (контейнеры);
- 3) проходить плановую перерегистрацию мест захоронений.

Рекомендуется страховать намогильные сооружения от повреждений в результате падения деревьев, стихийных бедствий, хищения и вандализма.

На территории кладбища запрещается: разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн; захоранивать животных; высаживать на местах захоронения деревья и кустарники; находиться на территории кладбища после его закрытия; присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия.

Руководитель Аппарата
 Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 6
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» 07 2018 г. № 3841

Приложение № 6
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест
захоронения на территории
муниципального образования
город Набережные Челны

Форма титульного листа книги регистрации удостоверений о захоронении с
форматом А4 (210 x 297 мм)

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ УДОСТОВЕРЕНИЙ О ЗАХОРОНЕНИИ

(наименование кладбища)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

№ _____

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Содержательная часть книги регистрации удостоверений о захоронении
на кладбище муниципального образования город Набережные Челны

Регистрационный номер удостоверения о захоронении	Дата выдачи удостоверения о захоронении	Ф.И.О., адрес, телефон ответственного за место захоронения	Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номера квартала/ сектора/ участка захоронения	Подпись ответственного за место захоронения о получении удостоверения о захоронении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова



Приложение № 7
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 10 » 07 2018 г. № 3841

Приложение № 7
к порядку организации ритуальных
услуг и содержания мест
захоронения на территории
муниципального образования город
Набережные Челны

Форма заявления на установку надгробного сооружения

Руководителю специализированной
службы по вопросам похоронного дела

(должность, наименование юридического лица, ФИО)

(от кого: ФИО, место жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ разрешить _____ установку

(название надгробного сооружения)

на месте захоронения

(ФИО умершего)

№ _____ / _____ / _____

(номера квартала/ сектора/ участка захоронения)

(наименование кладбища)

Работы по установке надгробного сооружения будут выполнять:

1) _____;

(ФИО, наименование юридического лица, адрес)

2) _____.

(ФИО, наименование юридического лица, адрес)

Приложения:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия удостоверения о захоронении;
- 3) проект (эскиз, фотография, описание) надгробного сооружения;
- 4) копии документов на изготовление (приобретение) надгробного сооружения.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Решение специализированной службы по вопросам похоронного дела:

« ___ » _____ 20__ г.

(должность руководителя специализированной службы
по вопросам похоронного дела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова