



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

26 июня 2008г.

№ 701

О порядке планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования город Набережные Челны

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Программой реформирования муниципальных финансов города Набережные Челны на 2007-2009 годы, утвержденной постановлением Мэра города от 17.12.2007г. №552

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета,
начальник управления финансов



Б.А. Ризатдинова

Приложение
к распоряжению заместителя Руководителя
Исполнительного комитета,
начальника управления финансов
от «26» 06 2008г. № 401

Порядок
планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и
принимаемых расходных обязательств муниципального образования
город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1) нормативный метод расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований по нормативам, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее - муниципальные правовые акты);

2) метод индексации расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на уровень инфляции или иного коэффициента;

3) плановый метод расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, договорах (соглашениях);

4) предварительный перечень бюджетных ассигнований – перечень наименований бюджетных ассигнований, формируемый Управлением финансов Исполнительного комитета (далее - финансовый орган) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) уточненный перечень бюджетных ассигнований – предварительный перечень бюджетных ассигнований, уточненный главными распорядителями бюджетных средств;

6) перечень бюджетных ассигнований – уточненный финансовым органом перечень бюджетных ассигнований.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется финансовым органом по главным распорядителям бюджетных средств.

Глава 2. Процедура планирования бюджетных ассигнований

4. Финансовый орган:

1) в срок до 1 июля текущего финансового года направляет главным распорядителям бюджетных средств следующие документы и материалы:

- предварительный перечень бюджетных ассигнований;
- перечень публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) в срок до 15 августа текущего финансового года формирует перечень бюджетных ассигнований;

3) в срок до 1 сентября текущего финансового года направляет главным распорядителям следующие документы и материалы:

- перечень бюджетных ассигнований;
- предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования город Набережные Челны на очередной финансовый год и плановый период (далее - расходные обязательства) с выделением публичных нормативных обязательств;
- распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств с выделением публичных нормативных обязательств.

5. Главные распорядители бюджетных средств:

1) в срок до 15 июля текущего финансового года представляют в финансовый орган следующие документы и материалы:

- сведения по уточнению перечня бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- обоснования бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по формам согласно приложениям №№ 6 - 15 к настоящему Порядку;

2) обеспечивают соответствие общего объема бюджетных ассигнований на:

- исполнение действующих расходных обязательств, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, рассчитанных для соответствующих бюджетных ассигнований;

- исполнение принимаемых расходных обязательств, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, объемам бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, рассчитанных для соответствующих бюджетных ассигнований;

3) в срок до 15 сентября текущего финансового года представляют в финансовый орган следующие документы и материалы:

- уточненные обоснования бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- уточненные сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в уточненных обоснованиях бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6. Главные распорядители одновременно с представлением в финансовый орган документов и материалов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, могут направить рекомендации, предусматривающие увеличение общего объема бюджетных ассигнований, установленных в перечне бюджетных ассигнований.

7. Финансовый орган в пределах своей компетенции:

- 1) осуществляет анализ представленных главными распорядителями бюджетных средств расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- 2) направляет замечания и предложения соответствующим главным распорядителям бюджетных средств о сведениях по уточнению перечня бюджетных ассигнований;

- 3) проверяет достоверность показателей обоснований бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) проверяет соответствие общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, рассчитанных для соответствующих бюджетных ассигнований.

Глава 3. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

8. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников рассчитываются методом индексации расчета бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$BA(i) = \text{База_}BA(i) * (1 + 3П(i) * k(i) / 12),$$

$$\text{База_}BA(i) = \text{База_}BA(i-1) * (1 + 3П(i-1)), \text{ где:}$$

База_БА(i-1) - базовая сумма для расчета объема бюджетного ассигнования в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

База_БА(i) - базовая сумма для расчета объема бюджетного ассигнования в i-ом финансовом году и плановом периоде;

ЗП(i-1) - коэффициент индексации оплаты труда в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

ЗП(i) - коэффициент индексации оплаты труда в i-ом финансовом году и плановом периоде;

k(i) - количество месяцев до конца года с начала индексации оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений в i-ом финансовом году и плановом периоде;

i - очередной финансовый год и плановый период.

9. Объемы бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами рассчитываются методом индексации расчета бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$БА(i) = БА(i-1) * \text{Инд}(i) / 100, \text{ где:}$$

БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

БА(i) - объем бюджетного ассигнования в i-ом финансовом году и плановом периоде;

Инд(i) - прогнозируемый индекс инфляции или иного коэффициента в i-ом финансовом году и плановом периоде;

i - очередной финансовый год и плановый период.

10. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются методом индексации расчета бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$БА(i) = БА(i-1) * \text{Инд}(i) / 100, \text{ где:}$$

БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

БА(i) - объем бюджетного ассигнования в i-ом финансовом году и плановом периоде;

Инд(i) - прогнозируемый индекс инфляции или иного коэффициента в i-ом финансовом году и плановом периоде;

i - очередной финансовый год и плановый период.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

11. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по следующей формуле:

$$BA(i) = \text{База}(i) * CH(i-1)/100, \text{ где:}$$

База(i) – прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом финансовом году и плановом периоде;

CH(i-1) – значение средней налоговой ставки в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

i – очередной финансовый год и плановый период.

12. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим или юридическим лицам, рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

13. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

14. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, рассчитываются нормативным методом расчета бюджетных ассигнований путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность соответствующих физических лиц.

15. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения муниципального образования город Набережные Челны (далее - население), за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, рассчитываются:

1) нормативным методом расчета бюджетных ассигнований с применением условного расчетного норматива по следующей формуле:

$$BA(i) = (BA(i-1) / КП(i-1)) * КП(i), \text{ где:}$$

BA(i-1) – объем бюджетного ассигнования в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

BA(i) – объем бюджетного ассигнования в i-ом финансовом году и плановом периоде;

КП(i) – прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом финансовом году и плановом периоде;

КП(i-1) – прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

BA(i-1) / КП(i-1) - условный расчетный норматив в предшествующем i-му финансовому году и плановому периоду;

i – очередной финансовый год и плановый период.

2) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается иным методом расчета бюджетных ассигнований, в соответствии с порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

16. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, рассчитываются:

- 1) плановым методом расчета бюджетных ассигнований;
- 2) методом индексации расчета бюджетных ассигнований на уровень инфляции или иной коэффициент по следующей формуле:

$$BA(i) = BA(i-1) * \text{Инд}(i) / 100, \text{ где:}$$

$BA(i-1)$ – объем бюджетного ассигнования в предшествующем i -му финансовому году и плановому периоду;

$BA(i)$ – объем бюджетного ассигнования в i -ом финансовом году и плановом периоде;

$\text{Инд}(i)$ – прогнозируемый индекс инфляции или иного коэффициента в i -ом финансовом году и плановом периоде;

i – очередной финансовый год и плановый период.

17. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

18. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

Глава 4. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

19. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников рассчитываются по следующей формуле:

$$BA(i) = KP(i) * OT(i), \text{ где:}$$

$KP(i)$ – планируемая численность соответствующих работников в i -ом финансовом году и плановом периоде;

$OT(i)$ – планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i -ом финансовом году и плановом периоде;

i – очередной финансовый год и плановый период.

20. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по следующей формуле:

$$BA(i) = \text{База}(i) * CH(i) / 100, \text{ где:}$$

База(i) – объем налоговой базы в i -ом финансовом году и плановом периоде;

$CH(i)$ – значение средней налоговой ставки в i -ом финансовом году и плановом периоде ;

i – очередной финансовый год и плановый период.

21. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим или юридическим лицам, рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

22. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных или планируемых к утверждению долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

23. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, рассчитываются нормативным методом расчета бюджетных ассигнований путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность соответствующих физических лиц.

24. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

25. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

26. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом расчета бюджетных ассигнований.

Глава 5. Порядок формирования уточненного перечня бюджетных ассигнований и заполнения сведений по уточнению перечня бюджетных ассигнований

27. В случае, если два или более бюджетных ассигнований предварительного перечня бюджетных ассигнований, отражаемых по разным целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, направлены на достижение общих результатов, производится объединение бюджетных ассигнований, отражаемых по нескольким целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, в одно бюджетное ассигнование уточненного перечня бюджетных ассигнований.

28. В случае, если бюджетному ассигнованию предварительного перечня бюджетных ассигнований, отражаемому по одной целевой статье и виду расходов бюджетной классификации Российской Федерации, соответствует более одного непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, производится разделение указанного бюджетного ассигнования на отдельные бюджетные ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований.

Сумма частей бюджетного ассигнования, отражаемого по одной целевой статье и виду расходов бюджетной классификации Российской Федерации, полученных в результате разделения, должна совпадать с общей суммой данного бюджетного ассигнования.

29. В графе 1 сведений по уточнению перечня бюджетных ассигнований (далее - сведения) указывается наименование бюджетного ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований.

Наименование бюджетного ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований формулируется в соответствии с назначением бюджетного ассигнования.

30. В графе 2 сведений указывается код главного распорядителя бюджетных средств.

31. В графе 3 сведений указывается порядковый номер по возрастанию, начиная с «001».

32. В графе 4 сведений указывается наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, включенных в предварительный перечень бюджетных ассигнований.

33. В графах 5, 6, 7 сведений указываются коды разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражается бюджетное ассигнование предварительного перечня бюджетных ассигнований, входящее в состав бюджетного ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований.

34. В графе 8 сведений указывается код вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражается бюджетное ассигнование предварительного перечня бюджетных ассигнований, входящее в состав бюджетного ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований, с примечанием «(полностью)» или «(частично)».

35. В случае, если бюджетное ассигнование предварительного перечня бюджетных ассигнований, отражаемое по одной целевой статье бюджетной

классификации Российской Федерации, полностью входит в состав бюджетного ассигнования уточненного перечня бюджетных ассигнований, в графе 7 сведений после кода целевой статьи бюджетной классификации Российской Федерации ставится примечание «(полностью)», а в графе 8 сведений ставится прочерк.

Глава 6. Порядок заполнения обоснований бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период

36. Обоснование бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (далее - обоснование) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из уточненного перечня бюджетных ассигнований.

37. В заголовочной части обоснования в качестве реквизита «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с уточненным перечнем бюджетных ассигнований.

38. В разделе 1 обоснования указываются сведения о муниципальных правовых актах, договорах (соглашениях), являющихся основаниями для возникновения расходных обязательств, не планируемых к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

39. В графе 1 раздела 1 обоснования указывается наименование действующего расходного обязательства, обуславливающего бюджетное ассигнование.

40. В графе 2 раздела 1 обоснования указывается код строки по возрастанию, начиная с «001».

41. В графах 3-6 раздела 1 обоснования указываются соответственно вид муниципального правового акта, дата, номер и наименование муниципального правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения действующего расходного обязательства.

В случае, если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких муниципальных правовых актах, в графах 3-6 приводится информация о муниципальном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу.

Указание в качестве основания возникновения одного действующего расходного обязательства двух и более муниципальных правовых актов, договоров (соглашений) не допускается.

42. В графах 7-11 раздела 1 обоснования указываются раздел, глава, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев муниципального правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения действующего расходного обязательства.

В случае, если правовым основанием для возникновения действующего расходного обязательства является муниципальный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в графе 7 раздела 1 обоснования указывается «в целом», а в графах 8-11 раздела 1 обоснования ставятся прочерки.

43. В графе 12 раздела 1 обоснования указывается дата вступления в силу муниципального правового акта, договора (соглашения).

44. В графе 13 раздела 1 обоснования указывается срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения).

В случае если срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

45. В разделе 2 обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования, в том числе объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

46. В графах 1-5 раздела 2 обоснования указываются коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и коды классификации операций сектора государственного управления, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

47. В графе 6 раздела 2 обоснования указывается код строки по возрастанию, начиная с «200».

48. В графах 7-11 раздела 2 обоснования указываются показатели о кассовых расходах за отчетный финансовый год, объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на текущий финансовый год и объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

В графах 7-11 раздела 2 обоснования в коде строки «299» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

49. В графе 12 раздела 2 обоснования указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

50. В разделе 3 обоснования указываются сведения о муниципальных правовых актах, договорах (соглашениях), являющихся основаниями для возникновения расходных обязательств, планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде.

51. В графе 1 раздела 3 обоснования указывается наименование принимаемого расходного обязательства, обуславливающего бюджетное ассигнование.

52. В графе 2 раздела 3 обоснования указывается код строки по возрастанию, начиная с «300».

53. В графах 3-6 раздела 3 обоснования указываются вид муниципального правового акта, дата, номер и наименование муниципального правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием возникновения принимаемого расходного обязательства.

В случае, если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких муниципальных правовых актах, в графах 3-6 приводится информация о муниципальном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу.

Указание в качестве основания возникновения одного принимаемого расходного обязательства двух и более муниципальных правовых актов, договоров (соглашений) не допускается.

54. В графах 7-11 раздела 3 обоснования указываются раздел, глава, одна или несколько статей, пунктов, подпунктов, абзацев муниципального правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения принимаемого расходного обязательства.

В случае, если правовым основанием для возникновения принимаемого расходного обязательства является муниципальный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в графе 8 раздела 3 обоснования указывается «в целом», а в графах 8-11 раздела 3 обоснования ставятся прочерки.

55. В графе 12 раздела 3 обоснования указывается дата вступления в силу муниципального правового акта, договора (соглашения).

56. В графе 13 раздела 3 обоснования указывается срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения).

В случае если срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

57. В разделе 4 обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования, рассчитанных в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

58. В графах 1-5 раздела 4 обоснования указываются коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и коды классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение принимаемого расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период.

59. В графе 6 раздела 4 обоснования указывается код строки по возрастанию, начиная с «400».

60. В графах 7-10 раздела 4 обоснования указываются показатели о предельных объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

В графах 7-10 раздела 4 обоснования в коде строки «499» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

61. В графе 11 раздела 4 обоснования указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

62. В разделе 5 обоснования указываются сведения о показателях результатов использования бюджетного ассигнования.

63. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели результатов использования бюджетных ассигнований:

- 1) показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие процесс оказания муниципальных услуг;

3) количество проведенных мероприятий.

64. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат.

65. Для бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, указываются показатели результатов соответствующих долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

66. Для бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные, ведомственные целевые программы, в качестве показателей результатов использования бюджетных ассигнований указываются количественные и качественные показатели услуг, для оказания которых осуществляются бюджетные инвестиции в указанные объекты, в том числе показатели мощности вводимого объекта и существующие мощности объекта.

67. В графе 1 раздела 5 обоснования указывается наименование показателя результатов использования бюджетного ассигнования.

68. В графе 2 раздела 5 обоснования указывается код строки по возрастанию, начиная с «01».

69. В графе 3 раздела 5 обоснования указывается наименование единицы измерения показателя результатов.

70. В графах 4-8 раздела 5 обоснования указываются фактическое значение показателя результатов за отчетный финансовый год, ожидаемое значение показателя результатов в текущем финансовом году, а также планируемые значения показателя результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.

71. В разделе 7 обоснования указываются обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата.

Глава 7. Порядок заполнения сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях

72. В графе 1 сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях (далее - общие сведения) указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований, доведенным финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств.

73. В графе 2 общих сведений указывается код бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований, доведенным финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств.

74. В графе 3 общих сведений указываются показатели о кассовых расходах за отчетный финансовый год.

75. В графах 4-7 общих сведений указываются показатели об общих объемах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и предельных объемах

бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, указанных в обосновании.

76. В графе 4 общих сведений указывается сумма значения, указанного в графе 8 кода строки «299» раздела 2 обоснования, и значения, указанного в графе 7 кода строки «499» раздела 4 обоснования.

77. В графе 5 общих сведений указывается сумма значения, указанного в графе 9 кода строки «299» раздела 2 обоснования, и значения, указанного в графе 8 кода строки «499» раздела 4 обоснования.

78. В графе 6 общих сведений указывается сумма значения, указанного в графе 10 кода строки «299» раздела 2 обоснования, и значения, указанного в графе 9 кода строки «499» раздела 4 обоснования.

79. В графе 7 общих сведений указывается сумма значения, указанного в графе 11 кода строки «299» раздела 2 обоснования, и значения, указанного в графе 10 кода строки «499» раздела 4 обоснования.

80. В графах 3-7 общих сведений в строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям, для которых заполнено обоснование.



Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Р.М.Усманова