

Приложение
к распоряжению Руководителя
Исполнительного комитета
от «15» мая 2008г. № 572

Положение
об управлении физической культуры и спорта
Исполнительного комитета

Глава 1. Общие положения

1. Управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление) является структурным подразделением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Исполнительный комитет), реализующим функции управления в области развития физической культуры и спорта и деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций в городе Набережные Челны.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке вправе взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями.

4. В своей деятельности управление непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета по вопросам физической культуры (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета).

5. Управление имеет бланк, печать, штампы с обозначением своего наименования.

6. Финансирование расходов на содержание управления производится в пределах средств, выделяемых из бюджета города Набережные Челны на содержание Исполнительного комитета.

Глава 2. Основные задачи и функции управления

7. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;
- 2) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) координация деятельности муниципальных организаций физкультурно-спортивной направленности;

4) пропаганда среди населения физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

8. Основными функциями управления в соответствии с возложенными на него задачами являются:

1) разработка и реализация в установленном порядке комплексных целевых муниципальных программ по развитию физической культуры и спорта;

2) осуществление контроля за эффективным использованием материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, осуществление контроля за финансово-экономической деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

3) определение потребности населения города в услугах в области физической культуры и спорта, внедрение новых видов услуг, создание льготных условий для занятий физической культурой детей и инвалидов в пределах своей компетенции;

4) внесение предложений по строительству и реконструкции объектов физической культуры и спорта;

5) разработка совместно с заинтересованными организациями единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и его реализация, разработка и утверждение положений об их проведении;

6) осуществление общего руководства физическим воспитанием граждан и внедрение физической культуры и спорта в режим труда и отдыха граждан в пределах своей компетенции, организация и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад по различным видам спорта, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

7) содействие увеличению количества спортивных школ, центров, клубов физкультурно-спортивной направленности, осуществление совместно с федерациями по видам спорта и другими заинтересованными объединениями и организациями научно-методического, медицинского, материально-технического обеспечения спортсменов и команд по отдельным видам спорта;

8) подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд города, Республики Татарстан, Российской Федерации по культивируемым видам спорта и обеспечение их участия в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;

9) координация и содействие деятельности спортсменов-профессионалов и спортивных команд, профессиональных спортивных ассоциаций, союзов, спортивных клубов, перехода спортсменов в другие физкультурно-спортивные организации, в установленном порядке заключение со спортсменами на основе трудового и гражданского законодательства контрактов о спортивной деятельности;

10) организация физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведение с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направление инвалидов-спортсменов на республиканские спортивные мероприятия;

11) пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

12) организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов,

научных и деловых симпозиумов, конференций, встреч и иных мероприятий в области физической культуры и спорта;

13) представление специалистов, тренеров, спортсменов к присвоению спортивных и почетных званий, государственных наград, стипендий Мэра города, награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами;

14) проведение конкурса профессионального мастерства, определение и награждение победителей и призеров спортивных соревнований, конкурсов;

15) организация работы городской аттестационно-квалификационной комиссии, утверждаемой Руководителем Исполнительного комитета города, по присвоению квалификационных категорий работникам физической культуры и спорта, судейских категорий;

16) подготовка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

17) подготовка ответов и проектов решений по поступающим служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан, юридических лиц, организация приема граждан;

18) ведение статистических наблюдений в области физической культуры и спорта;

19) сбор и анализ материалов государственной статистической отчетности по физической культуре и спорту;

20) контроль за обеспечением на спортивных сооружениях безопасных условий для занятий физической культурой и спортом;

21) разработка и осуществление мероприятий по социальной защите спортсменов, в том числе прекративших активные занятия спортом, тренеров, а также других физкультурных кадров, внесших значительный вклад в развитие массового спортивного и туристического движения и достигших высоких достижений.

9. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, поручениями Руководителя Исполнительного комитета.

Глава 3. Права управления

10. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, иных организаций документы и информацию;

2) проводить конференции, совещания и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций управления;

4) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию управления;

5) создания городской аттестационной квалификационной комиссии по физической культуре и спорту, которая утверждается Руководителем Исполнительного комитета.

11. Управление осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация деятельности

12. В структуру управления входит организационный отдел.

13. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета.

Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

14. Организационный отдел возглавляет начальник отдела, который на период отсутствия начальника управления исполняет его обязанности с правом подписи документов.

Начальник организационного отдела непосредственно подчиняется начальнику управления.

15. Сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением Руководителя Исполнительного комитета по представлению начальника управления, заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

16. Начальник управления:

1) планирует работу управления;

2) осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

3) вносит предложения Руководителю Аппарата Исполнительного комитета по штатному расписанию управления, предложения о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности управления;

4) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по штатному расписанию управления, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению, установлению надбавок к должностным окладам сотрудников управления и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) организует кадровый учет руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

6) вносит предложения о поощрении руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

7) подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8) вносит на рассмотрение заместителя Руководителя Исполнительного

комитета предложения о выделении финансовых средств на выполнение основных задач управления, вопросы развития и функционирования подведомственных муниципальных учреждений;

9) согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города;

10) проводит совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11) принимает участие в совещаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Руководителя Исполнительного комитета при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;

12) действует от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

13) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по подбору, расстановке руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Глава 5. Ответственность

17. Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Р.М.Усманова