



Н.Г. Магдеев

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном образовании город Naberezhnye Chelny
 на 2021 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в 2021 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	председатель Комиссии	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия		
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления		
1.4	Утверждение плана работы Комиссии на календарный год	Организация плановой работы по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления	4 квартал	секретарь Комиссии	

2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальных требований к служебному поведению			
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными службами органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению	2 квартал секретарь Комиссии
2.2	Рассмотрение результатов проверки достоверности предоставляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал секретарь Комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, и руководителей муниципальных учреждений в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений			
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления секретарь Комиссии
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления секретарь Комиссии
3.3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления секретарь Комиссии
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информаций, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления секретарь Комиссии
3.5	Рассмотрение уведомлений руководителей	Снижение уровня коррупции при	По мере поступления секретарь Комиссии

	муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	ступления		
4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг					
4.1	Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь Комиссии	
5. Информирование о работе комиссии					
5.1	Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по итогам заседания комиссии	секретарь Комиссии	
6. Мониторинг эффективности работы комиссии					
6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	секретарь Комиссии	

Председатель комиссии,
Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Секретарь комиссии,
начальник управления персоналом и
муниципальной службой Исполнительного комитета



Р.Р. Гадельшина