

ПЛАН РАБОТЫ
 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
 муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном образовании город Набережные Челны
 на 2019 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в 2019 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на календарный год	Организация планомерной работы по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления	1 квартал	секретарь Комиссии	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия		
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления		
1.4	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	председатель Комиссии	
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению					
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	секретарь Комиссии	

	Набережные Челны сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.2	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь Комиссии	
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, и руководителей муниципальных учреждений в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений					
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии	
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	секретарь Комиссии	
3.3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии	
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	секретарь Комиссии	
3.5	Рассмотрение уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии	

4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг

4.1	Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь Комиссии	
-----	--	--	--	--------------------	--

5. Информирование о работе комиссии

5.1	Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по итогам заседания комиссии	секретарь Комиссии	
-----	---	--	------------------------------	--------------------	--

6. Мониторинг эффективности работы комиссии

6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	секретарь Комиссии	
-----	---	--	-----------------------------------	--------------------	--

Председатель комиссии,
Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Секретарь комиссии,
начальник управления персоналом и
муниципальной службой Исполнительного комитета

Р.Р. Гадельшина