

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «КЦСОН «Доверие»

МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны»

\_\_\_\_\_ К.В. Хорольский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы

Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в  
городском округе «город Набережные Челны»  
на 2026 год

**Цели:**

- повышение уровня эффективности и качества социального обслуживания получателей социальных услуг;
- содействие максимально возможному продлению пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, месте проживания;
- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности, позволяющей им максимально долго сохранять привычное качество жизни, оказание поддержки гражданам, осуществляющим уход;
- поддержание самостоятельности, навыков самообслуживания лиц с ментальными нарушениями, состоящих на социальном обслуживании, с расстройствами аутистического спектра, повышение качества их жизни.

**Задачи:**

1. Повышение качества выполнения государственного задания, отвечающего критериям оценки эффективности и результативности деятельности учреждения.
2. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на решение основных задач Национального проекта «Семья»: всесторонней поддержки родителей, заботы о репродуктивном здоровье и укреплении семейных ценностей, развитии условий для активного долголетия старшего поколения и обеспечения качественного ухода за теми, кто в нем нуждается.
3. Расширение спектра социальных услуг населению за счет внедрения инновационных и развития стационарозамещающих технологий.
4. Развитие межведомственного взаимодействия с медицинскими организациями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, направленного на обеспечение комплексной социальной помощи гражданам.
5. Повышение профессиональных компетенций работников учреждения, содействие в реализации творческого подхода в профессии.
6. Активизация работы по антитеррористической защищенности, противодействию экстремистской деятельности.
7. Обеспечение условий для сохранения и эффективного использования движимого и недвижимого имущества учреждения.

8. Организация комплексной работы по проведению мероприятий Года единства народов России, Года воинской и трудовой доблести в Республике Татарстан, посвященных 400-летию города Набережные Челны, 50-летию КамАЗа.

#### **Задачи отделения надомного социального обслуживания:**

1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100%;

2. Предоставить социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;

3. Предоставить бесплатное социальное обслуживание на дому членам семей из числа пожилых и инвалидов граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членам семей из числа пожилых и инвалидов военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ);

4. Обеспечить проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет (100%), участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, участников (инвалидов) боевых действий с целью изучения условий их проживания, наличия потребности в получении социальных услуг.

5. Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан в 2026 году, в том числе:

- обеспечить охват социальным обслуживанием в рамках системы долговременного ухода **15%** граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, от общего числа получателей социальных услуг;

- предоставлять бесплатный социальный пакет долговременного ухода на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг в рамках долговременного ухода;

- осуществлять регулярный контроль за предоставлением услуги «Помощник по уходу» негосударственными поставщиками социальных услуг;

- проводить обучение в «Школе ухода» с охватом не менее 100 граждан пожилого возраста и инвалидов и их родственников, социальных работников, помощников по уходу, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями, сотрудников других социальных учреждений навыкам ухода в домашних условиях, использованию технических средств реабилитации;

- продолжить работу по подбору кандидатур, желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- проводить информационно-просветительскую работу с населением по вопросам внедрения системы долговременного ухода;

- содействовать в оказании своевременной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на основе актуализации социальных паспортов;

- обеспечить функционирование Пункта предоставления технических средств реабилитации;

6. Обеспечить выполнение мероприятий «Республиканской программы (комплексного плана) «Активное долголетие» в Республике Татарстан на 2025 – 2030 годы»;

7. Разработать, апробировать и внедрить новые социальные технологии в работе с получателями социальных услуг на дому (в год не менее 1), используя формы и методы социальной работы, направленные на саморазвитие, самообеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, самостоятельное решение имеющихся проблем;

8. Обеспечение социальной реабилитации лиц, осужденных без лишения свободы, либо освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых применяется пробация, в части предоставления и социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»;

9. Принять участие в конкурсах на получение грантов, привлекать средства спонсоров на реализацию мероприятий;

10. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами в оказании безвозмездной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в социальном обслуживании;

#### **Задачи отделения социальной помощи семье и детям:**

1. Обеспечить устойчивый рост численности получателей социальных услуг, а также оптимальное количество оказываемых социальных услуг работниками Центра;

2. Продолжить работу по реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2024 № 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и , индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3. Организовать проведение подомовых(поквартирных) обходов семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей с целью изучения условий их проживания, недопущения роста задолженности за услуги ЖКХ и отключения домохозяйств от энергоресурсов;

4. Обеспечить проведение с лицами из семей «особого внимания», в т.ч. несовершеннолетними, получающих услуги в учреждении, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказание указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей правоохранительных структур, религиозных и общественных организаций, психологов;

5. Обеспечить функционирование на базе учреждения пункта предоставления (проката) во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных;

6. Обеспечить увеличение охвата лиц, имеющих инвалидность, получающих услуги в учреждении, внедрять новые технологии, направленные на социальную и социально-бытовую адаптацию инвалидов и детей-инвалидов;

7. Участвовать в межведомственной работе по раннему выявлению и социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении;

8. Проводить мероприятия по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении;

9. Обеспечить долю детей из семей СОП, снятых с межведомственного учета с положительными результатами реабилитации (не менее 82%);

10. Обеспечить достижение значения показателя «Уровень детской безнадзорности» в 2026 году – 0,25% от числа детского населения в городе;

11. Осуществлять мероприятия по профилактике негативных социальных явлений среди несовершеннолетних;

12. Участвовать ежеквартально в проводимых на базе социальных приютов для детей и подростков заседаниях социально-реабилитационных консилиумов с предоставлением информации о проведенной работе с семьей в период нахождения несовершеннолетнего в социальном приюте для детей и подростков;

13. Обеспечить проведение систематической работы по проведению диагностики получателей социальных услуг (родителей и несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, на предмет установления уровня тревожности, суицидальных рисков, склонности к бродяжничеству, девиантного поведения.

14. Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг;

15. Привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых городским отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Татарстан, Республиканским центром молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности;

16. Продолжить распространение информации среди населения о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», деятельности учреждения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;

17. Участвовать в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан;

18. Принять участие в конкурсах грантов, проектов, объявляемых «Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и других Республиканских и Всероссийских конкурсах;

19. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами и благотворителями в оказании безвозмездной помощи нуждающимся семьям, а также для развития деятельности учреждения.

#### **Задачи отделения дневного пребывания:**

1. Оказывать помощь в поддержании физического и психического здоровья получателей социальных услуг;

2. Содействовать поддержанию уровня социальной активности получателей социальных услуг;

3. Оказывать помощь получателям социальных услуг в адаптации к изменившемуся уровню функционирования (или способности к самообслуживанию);

4. Проводить консультирование получателей социальных услуг по психологическим и правовым вопросам;

5. Содействовать обеспечению досуга посредством проведения тематических просветительских мероприятий для получателей социальных услуг;

6. Создавать комфортную атмосферу и условия пребывания в отделении дневного пребывания;

7. Разрабатывать и внедрять новые методы, формы и технологий в работе с получателями социальных услуг;

8. Повышать качество социальных услуг;

9. Распространять информацию среди населения о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», деятельности учреждения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;

10. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами, содействующих оказанию социальных услуг;

11. Обеспечить выполнение плановых показателей государственного задания на 2026г.

12. Обеспечить обучение родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях (при необходимости).

#### **Задачи отделения социальной реабилитации больных наркоманией:**

1. Обеспечить устойчивый рост численности получателей социальных услуг, а также оптимальное количество оказываемых социальных услуг работниками отделения;

2. Увеличить на 85% охват социальными услугами граждан больных наркоманией;

3. Проводить мероприятия по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, граждан, больных наркоманией;

4. Продолжить распространение информации среди населения о реализации Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 5 декабря 2022г. №504-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»», Приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 мая 2023г №208н/432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации», деятельности отделения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;

5. Продолжать работу в рамках соглашения о сотрудничестве с Набережночелнинским наркологическим диспансером;

6. Продолжать работу в рамках соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения города Набережные Челны;

7. Участвовать в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан;

8. Принять участие в конкурсах грантов, проектов, Республиканских и Всероссийских конкурсах;

9. Подготовить материалы для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства;

10. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами и благотворителями в оказании безвозмездной помощи нуждающимся получателям социальных услуг, а также для развития деятельности учреждения.

	Наименование мероприятия	Ответственные специалисты (должность, Ф.И.О.)	Сроки проведения	Место проведения	Участники и приглашенные
<b>Реализация национального проекта «Семья». «Старшее поколение»</b>					
<b>1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому</b>					
<b>1.1.Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания</b>					
1.	Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов: - о реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - о реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан»; - о реализации постановления Кабинета Министров «О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан» от 31.03.2021 № 198	юрисконсульт Ю.М. Сосновая; Специалист по социальной работе Т.В.Кузнецова	ежеквартально но постоянно	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, получатели социальных услуг, население города
2.	Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях	директор К.В. Хорольский	постоянно	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, население города
3.	Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о	зам. директора Валиева Л.Ш., юрисконсульт Ю.М. Сосновая, зав. отделением	ежемесячно	ОНСО, на дому, учреждения муницип	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, 100% получателей социальных услуг,

	видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получить их бесплатно	Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.		ального образова ния	население города
4.	Информирование населения о деятельности учреждения, о возможности получения социальных услуг, в том числе услуг по долговременному уходу (участие в информационных встречах с населением города, коллективами учреждений и предприятий, консультирование, распространение информационных буклетов; публикации и выступление в СМИ)	зам. директора Валиева Л.Ш., юрист-консульт Ю.М. Сосновая, зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрист-консульт, население города
5.	Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания	зам. директора Валиева Л.Ш., юрист-консульт Ю.М. Сосновая, зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере поступлени я	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрист-консульт, 100%, обратившихся граждан
6.	Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление выезда в случае необходимости	зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере обращения	КЦСОН, кабинет ы ОНСО; место происше ствия	100 % от количества обратившихся граждан
7.	Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов)	зам. директора Валиева Л.Ш., юрист-консульт Ю.М. Сосновая, зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере обращения	ОНСО	100 % от количества обратившихся граждан
8.	Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом	юрист-консульт Ю.М. Сосновая	по мере необходимо сти	ОНСО, на дому	юрист-консульт, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения)
9.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З. Специалист по социальной работе Т.В.Кузнецова	ежемесячно	КЦСОН	специалист по соц. работе, население города,
10.	Информирование работников, получателей социальных услуг о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защиты при гриппе, острых респираторных вирусных инфекциях, новой коронавирусной инфекции, внебольничных пневмониях	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделением Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	еженедельн о	ОНСО	100 % сотрудников Центра, Получателей социальных услуг
11.	Информирование о способах защиты от киберугроз с использованием	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделением		ОНСО	получатели социальных услуг

	иллюстративного наглядного (печатного и видеоматериала)	Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., сист. админ Хузин Д.Х., социальный работник	по мере необходимо сти  в течение года		
<b>1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому (ОНСО)</b>					
1.	Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам	директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	ОНСО	100% сотрудников Центра
2.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг, в т.ч. в рамках системы долговременного ухода: - при поступлении обращений граждан; - при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских учреждений, общественных организаций, волонтерских организаций, родственников, иных лиц в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов; - при проведении ежегодных профилактических поквартирных (подомовых) обходов граждан пожилого возраста и инвалидов в возрасте 80 лет и старше; - при поступлении сведений от Социального фонда России, Бюро медико-социальной экспертизы; - при поступлении обращений граждан через «Службу экстренных вызовов 112»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	ОНСО	Население города
3.	Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании	директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц. работе	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
4.	Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., Юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
5.	Ведение регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе

6.	Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
7.	Контроль за выполнением индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ)	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	постоянно	на дому ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, социальные работники, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
8.	С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышении качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, дополнительных платных услуг)	директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
9.	Предоставление бесплатного социального обслуживания на дому членам семей из числа пожилых и инвалидов граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членов семей из числа пожилых и инвалидов участников СВО, военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ).	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, социальные работники, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
10.	Обеспечение социального обслуживания лиц, осужденных без лишения свободы, либо освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых применяется пробация, в части предоставления и социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	ОНСО	100% граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в отношение которых применяется пробация
11.	Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи: - с изменением тарифов на социальные услуги; - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	январь  ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
12.	Применение в работе с получателями социальных услуг социальных технологий, рекомендованных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (гарденотерапия, терапия воспоминаний, тактильный контакт, занятия в технике пластилинография )	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получате лей социаль ных услуг	специалисты по соц. работе, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
13.	Реализация технологии «Литературные посиделки»: - чтение книг на дому с получателями социальных услуг; - обсуждение литературных произведений;	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получате лей социаль ных	специалисты по соц. работе, 20% получателей социальных услуг



	- рассматривание иллюстраций; - чтение периодической печати, газеты «Моя газета»			услуг	(или их законные представители)
14.	Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»: -проведение бесед на дому с получателями социальных услуг: обучение правилам пожарной, электробезопасности, правилам дорожного движения во время прогулок, правилам безопасного общения по телефону и в сети интернет; - информирование о способах защиты от киберугроз с использованием иллюстративного наглядного (печатного и видеоматериала)	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получате лей социаль ных услуг	специалисты по соц. работе, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
15.	Реализация технологии «Пою для тебя»: организация выездных концертов на дому пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе	зав. отделением Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получате лей социаль ных услуг	социальные работники, 10% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому
16.	Организация выездов «Мобильной бригады»: - экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании); - плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города)	зам. директора Валиева Л.Ш., руководитель «Мобильной бригады» юриисконсульт Сосновая Ю.М., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере необходимо сти  согласно графику плановых выездов на год	на дому	население г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений
17.	Консультирование получателей социальных услуг о необходимости ведения здорового образа жизни, здорового питания, систематического выполнения посильных физических упражнений, полноценного здорового сна, отказа от вредных привычек	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получате лей социаль ных услуг	социальные работники, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому
18.	Мероприятия (индивидуальные консультации, обучающие занятия, беседы, упражнения) для получателей социальных услуг на дому по повышению уровня компьютерной грамотности с применением элементов инновационной технологии «Личный тренер»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., сист. админ Хузин Д.Х., социальный работник	по мере необходимо сти  в течение года	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
19.	Осуществление перехода из государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Татарстан» на новую автоматизированную информационную систему «Ярдам»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., сист. админ Хузин Д.Х., специалисты по социальной работе,	в течение года	КЦСОН «Доверие »	-

### 1.3 Организация работы в рамках системы долговременного ухода (далее СДУ)

#### 1.3.1. Организация предоставления социальных услуг в системе долговременного ухода

1.	Проведение обследования жилищно-бытовых и социальных условий проживания граждан, нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу.	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.,	в течение года	на дому у граждан ина, получате ля социаль ных услуг	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
2.	Планирование и организация ухода согласно Дополнению к Индивидуальной программе предоставления социальных услуг для получателей социального пакета системы долговременного ухода в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	на дому у граждан ина, получате ля социаль ных услуг	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
3.	Работа с базой УСОН СДУ (своевременное внесение всей информации и её актуализация).	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	в течение года	КЦСОН «Довери е»	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
4.	Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения по организации ухода за ними в зависимости от уровня нуждаемости в постороннем уходе, к которым пожилые и инвалиды были отнесены по результатам определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании	зам. директора Валиева Л.Ш, зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	ОНСО, на дому	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
5.	Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.,	в течение года	ОНСО	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
6.	Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг в рамках долговременного ухода посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому. Контроль надлежащего ведения рабочей документации в рамках СДУ, в том числе ведения личных дел получателей социальных услуг	зам. директора Валиева Л.Ш., заведующие ОНСО Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., юрисконсульт Сосновая Ю.М., диспетчер	в течение года	ОНСО	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
7.	Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Социального фонда России, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ» при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу	зам. директора Валиева Л.Ш, зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	КЦСОН «Довери е», кабинет ы ОНСО	специалисты по социальной работе, представители учреждений здравоохранения, бюро медико- социальной экспертизы,

					Социального фонда России
8.	Взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам обмена сведениями, организации ухода и медико-социального патронажа	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	ОНСО	специалисты по социальной работе, представители учреждений здравоохранения
9.	В рамках реализации постановления Кабинета Министров РТ от 31.08.2016 № 604 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для дееспособных граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» проводить:  - информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека,  - информационные встречи в организациях и учреждениях города	зам. директора Валиева Л.Ш., Юрисконсульт Сосновая Ю.М., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	по месту проведения мероприятий	население г. Набережные Челны, 1 приемная семья
10.	Осуществление регулярного контроля за предоставлением услуги «Помощник по уходу» негосударственными поставщиками социальных услуг	зам. директора Валиева Л.Ш., специалист по соц.работе Ханзарова Л.Ш.	ежемесячно	ОНСО	100% получателей социальных услуг «Помощник по уходу» (или их законные представители)
11.	Проведение работы по изучению и внедрению инновационной технологии «Маршрут заботы»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	КЦСОН	Специалисты по соц. работе, социальные работники
12.	Выполнение мероприятий Республиканской программы (комплексного плана) «Активное долголетие» в Республике Татарстан на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2024 №1213 с учетом изменений				
13.	Реализация социальной технологии «Школа активного долголетия» (далее ШАД): - выявление граждан пожилого возраста, желающих принять участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации технологии; - проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение социальной активности, физического и психического здоровья пожилых людей и инвалидов	зам. директора Валиева Л.Ш., специалист по соц. работе Ханзарова Л.Ш.	согласно графику, по отдельному плану	КЦСОН	100 % участников ШАД
14.	Информирование граждан пожилого возраста и инвалидов с графиками работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста, с т.ч. на портале «Забота»	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	в течение года	ОНСО на дому получателей социальных услуг, в социальных сетях	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)

15.	Привлечение к участию в программе «Школа здоровья и скандинавской ходьбы» пожилых граждан и получателей социальных услуг, имеющих соответствующие физические возможности	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	в течение года	Городской парк культуры и отдыха	Участники ШАД
<b>1.3.2 Реализация технологий «Школа ухода»</b>					
1.	Разработка и утверждение годового тематического плана занятий	врач Шарифуллина Ф.М., руководитель школы ухода Ханзарова Л.Ш.	январь	КЦСОН	-
2.	Составление и утверждение графика проведения занятий	врач Шарифуллина Ф.М., руководитель школы ухода Ханзарова Л.Ш.	Ежемесячно до 25 числа следующего месяца	КЦСОН	
3.	Проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами в домашних условиях, в том числе с возможностью выезда по месту жительства маломобильных граждан (по предварительному согласованию)	руководитель школы ухода Ханзарова Л.Ш.	Еженедельно (вторник, среда)		Специалисты по социальной работе, социальные работники
4.	Ведение рабочей, отчетной и аналитической документации «Школы ухода»	врач Шарифуллина Ф.М., руководитель школы ухода Ханзарова Л.Ш.	постоянно	КЦСОН, кабинет Школы ухода	-
<b>1.3.3 Реализация технологии «Пункт предоставления технических средств реабилитации (далее ТСР) во временное пользование»</b>					
1.	Прием граждан, консультирование по вопросам предоставления услуг пункта предоставления (проката) ТСР	зам. директора Валиева Л.Ш., специалист по соц. работе Ханзарова Л.Ш.	в течение года	КЦСОН	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
2.	Организация приема, хранения и выдачи гражданам ТСР	специалист по соц. работе Ханзарова Л.Ш.	в течение года	КЦСОН	-
3.	Ведение учетно-отчетной документации услуг пункта предоставления (проката) ТСР (заключение договоров, актов сдачи – приемки ТСР, формирование отчетности и иных).	специалист по соц. работе Ханзарова Л.Ш.; бухгалтер Хузина Е.В.	в течение года	КЦСОН	-
<b>1.4 Социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
1.	Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере необходимости	по месту требования	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)

	помощи, не относящейся к социальным услугам)				(по мере обращения)
2.	Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения для проведения ежегодной диспансеризации	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по необходимости	учреждения здравоохранения	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
3.	Содействие проведению вакцинации и ревакцинации получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции, гриппа за исключением граждан, имеющих медицинские отводы в рамках взаимодействия с медицинскими организациями	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	ОНСО	получатели социальных услуг
4.	Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе, в республике	специалисты по социальной работе, социальные работники	по праздничным датам	по месту проведения мероприятий	100% получателей социальных услуг (по мере необходимости)
<b>1.5 Межведомственная работа, организация волонтерской деятельности</b>					
1.	Участие в межведомственных обходах по проверке пожарной безопасности квартир граждан, находящихся на социальном обслуживании; содействие в установке автоматических пожарных извещателей (далее АПИ)	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по согласованию	на дому	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
2.	Проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	1 раз в год	на дому	охват обходами 100% одиноких и одиноко проживающих граждан от 80 лет и старше
3.	Содействие по оказанию своевременной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны (далее ВОВ), в том числе волонтерской помощи, на основе актуализации их социальных паспортов	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	в течение года	ОНСО	100% получателей социальных услуг из числа ветеранов ВОВ
4.	Организация работы по привлечению благотворительных средств с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	по мере необходимости	на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг
5.	Поддержка в актуальном состоянии интернет-страницы учреждения в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) Добро.РФ	Специалист по социальной работе Кузнецова Т.В.	В течение года	Интернет ресурсы	Волонтеры, зарегистрированные на сайте Добро.РФ
6.	Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	по потребности	на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг, волонтеры
7.	Организация взаимодействия с председателями территориальных органов самоуправления, со «старшими» по домам	зав. отделениями Антонова А.С.,	в течение года	социальные участки	представители ТОС, «старшие» по домам

	при осуществлении обслуживания населения по участковому принципу	Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе			
8.	Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствиях отказа от набора социальных услуг с привлечением медицинских работников	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	до 1 октября постоянно	на дому получате лей социаль ных услуг	100% получателей социальных услуг- инвалиды
9.	Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками с привлечением меценатов, благотворительных организаций, волонтеров	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	по датам	ОНСО на дому	100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители)

#### 1.6 Социальное партнерство ОНСО

1.	Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города, привлечение спонсорской помощи при решении проблем обслуживаемых граждан, а именно для оказания адресной, денежной помощи получателям социальных услуг на дому к памятным датам, организации концертных программ на дому	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	по утвержденн ому плану	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры (спонсорская помощь 40 000 руб.)
2.	Сотрудничество отделений: - с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА, Социального фонда России, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ»; - с Советами ветеранов, администрациями районов Исполкома города с целью информирования населения о деятельности отделений; - с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным; - с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении направлений)	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе	по мере необходимо сти  ежемесячно  ежемесячно  по мере необходимо сти	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), представители учреждений муниципального образования, общественные деятели

#### 1.7 Качество предоставления социальных услуг ОНСО

1.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг. Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	Ежемесячно  1 раз в полугодие	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
----	---	--	--	------	--

2.	Сбор и анализ сведений об удовлетворенности внутренних и внешних клиентов качеством предоставляемых социальных услуг (на основании приказа МТЗ и СЗ РТ от 13.03.2024 №169 «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи от внутренних и внешних клиентов МТЗ и СЗ РТ, подведомственных ему учреждений».	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	1 раз в полугодие	КЦСОН	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
3.	Проведение опроса внутренних и внешних клиентов ГАУСО путем анкетирования по оценке удовлетворенности внешних клиентов предоставлением государственных услуг (сервисов), осуществлением функций (для физических и юридических лиц) согласно утвержденным Приказом ГАУСО от 08.04.2024 г. № 25А формам	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	В течение года	ОНСО, на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
4.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке удовлетворенности информационной открытостью организации социального обслуживания с применением формы, утвержденной приказом Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.07.2018 № 588.	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	1 раз в квартал	ОНСО, на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
5.	Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (далее ЕСИА)	специалисты по социальной работе	ежемесячно	КЦСОН, социальные участки	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)

#### 1.8 Организационно-методическая, аналитическая работа ОНСО

1.	Информационно-обучающие часы для специалистов по социальной работе ОНСО по основам законодательства о социальном обслуживании РФ и РТ	юрисконсульт	2 раза в месяц	КЦСОН, актовый зал	специалисты по социальной работе
2.	Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями. Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров	зам. директора Валиева Л.Ш, юрисконсульт	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями
3.	Участие в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, в том числе конкурсах, ориентированных на участие получателей услуг: - Конкурс на соискание грантов ПАО «Татнефть» (для физ.лиц); - Конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по мере объявления конкурса	ОНСО	специалисты по социальной работе
4.	Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	ежемесячно	на дому получателей социальных услуг	специалисты по социальной работе, 100% получателей социальных услуг на дому
5.	Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям, при необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С.,	1 раз в полугодие при необходимости	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе

		Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.			
6.	Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг	специалист по ГО и ЧС Андреев А.Г., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	1 раз в полугодие	ОНСО на дому получателей услуг	100% получателей социальных услуг на дому
7.	Разработка раздаточного информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) по тематике действующих для получателей социальных услуг социальных программ и проектов	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе, юриисконсульт	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе, население города Набережные Челны
8.	Составление информационно-аналитических материалов по промежуточным и итоговым результатам работы	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по социальной работе, юриисконсульт	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, ежегодно, по запросу	ОНСО	-
9.	Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц. работе	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
10.	Сбор и анализ данных по формам федеральной статистической отчетности для представления в Минтруд (5-Собес, 6-Собес), по формам отчетной документации в соответствии с приказами МТЗ и СЗ РТ.	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц. работе	ежеквартально, 1 раз в полугодие, ежегодно	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
11.	Подготовка и представление информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З.	по запросу	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
12.	Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям	зам. директора Валиева Л.Ш., специалист по соц. работе	согласно календарным датам	ОНСО	специалисты по социальной работе
13.	Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры	врач Шарифуллина Ф.М.	ежемесячно	ОНСО	социальные работники, медицинские сестры
14.	Проведение семинаров-практикумов для социальных работников по вопросам: - изменения в законодательстве в сфере социального обслуживания;	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С.,	1 раз в квартал	ОНСО	специалисты по социальной работе, социальные работники,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевым вопросам предоставления социальных услуг в надомной форме социального обслуживания,</li> <li>- по применению инновационных технологий при работе с получателями социальных услуг.</li> </ul>	Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., юрисконсульт Сосновая Ю.М.			медицинские сестры
<b>1.9 Организационно-массовая и культурно-досуговая работа ОНСО</b>					
1.	Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц.работе	по мере проведения	по месту проведения	сотрудники Центра
2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам военной истории России: – День защитника Отечества (23 февраля); – День воинской славы России (Учрежден Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России») (18 апреля); – 81-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг - (9 мая); – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (22 июня); - День Героев Отечества (9 декабря)	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц.работе	по отдельному плану	по месту проведения	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), сотрудники Центра
3.	Участие в организации мероприятий для работников Центра, посвящённых Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	февраль, март	на дому	работники учреждения
4.	Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., специалисты по соц.работе	апрель, май, сентябрь, октябрь	на дому	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
5.	Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «День социального работника»	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	июнь	по отдельному плану, по месту проведения	работники Центра
6.	Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., Специалист по социальной работе Т.В.Кузнецова, специалисты по соц.работе	октябрь, по отдельному плану	ОНСО, на дому	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
7.	Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов,	зам. директора Валиева Л.Ш.,	декабрь,	ОНСО, на дому	100% получателей социальных услуг

	приуроченных к Международному дню инвалидов	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., Специалист по социальной работе Т.В.Кузнецова, специалисты по соц.работе	по отдельному плану		(или их законные представители) из числа инвалидов
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных следующим датам: - Всемирный день здоровья (7 апреля); - День мецената и благотворителя (13 апреля); - День космонавтики (12 апреля); - День социального работника (8 июня); - Международный день белой трости (15 октября); - Всемирный день учителя (5 октября); - Международный день пожилого человека; - Международный день слепых (13 ноября); - Международный день матери; - Международный день отца; - Международный день добровольцев (волонтеров) (5 декабря) - День чествования участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (14 декабря)	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., Специалист по социальной работе Т.В.Кузнецова, специалисты по соц.работе	в течение года	по месту проведе ния, на дому	100% получателей социальных услуг
9.	Поздравление подопечных в праздничные календарные даты: - День воинской славы России – День полного снятия блокады Ленинграда (1944) (27 января); - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля); - День Защитника Отечества; - Международный женский день; - Праздник Весны и Труда; - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов; - День России; - День семьи, любви и верности; - День Республики Татарстан; - Международный день пожилых людей; - День народного единства; - День Конституции Республики Татарстан; - День матери; - День Героев Отечества; - Новый год	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В календарны е даты	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
10.	Поздравление подопечных в Православные и Мусульманские праздники: - Рождество; - Крещение; - Ураза байрам; - Курбан байрам; - Пасха	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В календарны е даты	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году единства народов России	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В течение года	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг

12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году воинской и трудовой доблести	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В течение года	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 400-летию города Набережные Челны	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В течение года	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
14.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 50-летию КамАЗа	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., социальные работники	В течение года	на дому получате лей социаль ных услуг ОНСО	получатели социальных услуг
<b>Реализация национального проекта «Семья».</b>					
<b>«Поддержка семьи», «Многодетная семья»</b>					
<b>2. Социальное обслуживание граждан, семей и детей</b>					
<b>2.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания</b>					
1.	Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Заведующие отделениями	По мере необходи мости	ОСПСД	-
2.	Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг семье и детям на информационных стендах учреждений, через рекламную полиграфическую продукцию (буклеты, памятки)	Заведующие отделениями	Ежемесячно	ОСПСД, социаль ные участки, учрежде ния муницип ального образова ния	Население города Набережные Челны (1000 буклетов за год)
3.	Проведение мероприятий (информационные встречи) по информированию населения о независимой оценке качества условий оказания услуг, и способах участия граждан в ее проведении	Заведующие отделениями	Май, ноябрь	ОСПСД, социаль ные участки, учрежде ния муницип ального образова ния	Получатели социальных услуг (100 человек 2 раза в год)
4.	Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА)	Специалисты по социальной работе ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, социаль ные участки	Получатели социальных услуг (1000 человек год)
5.	Информирование получателей социальных услуг о проблеме людей с инвалидностью. - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21.03); - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (02.04); - к Международному дню глухих (26.09); к Международному дню белой трости (15.10);	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	21.03  02.04  26.09  15.10	ОСПСД	Получатели социальных услуг.

	- к Дню сурдопереводчика (31.10); - к Международному дню слепых (13.11).		31.10 13.11		
6.	Проведение информационных встреч с родителями, педагогами, психологами в дошкольных и учебных учреждениях города на тему «Порядок предоставления социальных услуг в Отделении социальной помощи семье и детям»	Психологи, специалисты по социальной работе ОСПСД	Ежемесячно	Учебные заведения города	Родители, педагоги, психологи учебных заведений города (2000 человек за год)
7.	Распространение информации о деятельности ОСПСиД в Женских консультациях, детских поликлиниках города, Отделении Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны, ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко»; АНО «Центр лечебной педагогики «Чудо дети» (размещение информации на стендах и распространение информационных листовок среди посетителей).	Специалисты по социальной работе ОСПСД	Постоянно		Население города Набережные Челны (1300 человек в год)
8.	Мотивационная и разъяснительная работа о выполнении родительских обязанностей с родителями несовершеннолетних, состоящих на внутришкольных учетах, на учете в органах внутренних дел и приглашенных на заседания КДН и ЗП районов	Заведующие отделениями ОСПСД	Постоянно		Население города Набережные Челны (700 человек в год)
9.	Размещение информации о деятельности ОСПСД на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях	специалисты по социальной работе, психологи ОСПСД	Еженедельно	КЦСОН	Население города Набережные Челны
10.	Консультирование населения на участках «шаговой доступности» о деятельности учреждения и о мерах социальной поддержки семьям с детьми.	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	Еженедельно	Учебные заведения на социальных участках (по районам)	Население города (800 человек в год)
11.	Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания	заведующие отделениями	В течение года	ОСПСД	По обращениям
12.	Информирование населения города о возможности получения социального контракта с целью повышения благосостояния населения, снижения уровня бедности	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД	Население города (130-150 человек в месяц).
13.	Работа Социального консилиума по разработке и мониторингу индивидуальных карт получателей социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями; специалисты по соц. работе, психологи, социальные педагоги, Галимуллина М.С., Фатыхова Г.А.- спец. по соц. работе	Еженедельно, по отдельному графику (по пятницам)	ОСПСД	Получатели социальных услуг

14.	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями; Фатыхова Г.А – спец. по соц. работе	С 1 по 26 число каждого месяца	ОСПСД	Получатели социальных услуг (или законные представители) (до 800 договоров в год)
15.	Формирование личных дел получателей социальных услуг по участковому принципу	участковые специалисты	С 1 по 26 число каждого месяца	ОСПСД	Получатели социальных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних получателей социальных услуг (до 800 личных дел в год)
16.	Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг (по плану)	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями	1 раз в полугодие	ОСПСД	Получатели социальных услуг (1350 человек в год)
17.	Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Клюева Е.В. – спец. по соц. работе	Ежемесячно	-	-
18.	Сбор и анализ данных по формам федеральной статической отчетности для представления в Минтруд России (6-Собес), по формам отчетной документации в соответствии с приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Галимуллина М.С., Фатыхова Г.А.- спец. по соц. работе	15-20 декабря	-	-

**2.2 Поддержка многодетных семей, одиноких родителей, молодых родителей (студентов) - получателей социальных услуг.**

1.	Помощь получателям социальных услуг в оформлении мер социальной поддержки в электронном виде через ЕСИА и ПФРФ.	Специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД, на социальных участках	Получатели социальных услуг
2.	Содействие регистрации на портале «Работа в России».	Специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД, на социальных участках	Получатели социальных услуг
3.	Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении	Специалисты по социальной работе	По необходимости	социальные участки	Получатели социальных услуг, семьи, находящиеся в социально опасном положении.
4.	Разработка, сопровождение и контроль программ социальной адаптации семей по социальным контрактам: ежемесячная проверка выполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.	Специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД, на социальных участках	Получатели социальных услуг, нуждающиеся граждане.
5.	Содействие в переобучении и повышении квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Специалисты по соц. работе	В течение года	ОСПСД	Женщины в период отпуска по уходу за ребенком

					в возрасте до трех лет из числа получателей СУ (2-3 человека)
6.	Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию: - содействие в получении психологической помощи; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - содействие в трудоустройстве.	Заведующие отделениями,  специалисты по соц. работе,  психологи	В течение года	ОСПСД	Граждане с отсутствием работы и средств к существованию (по мере обращения)
7.	Реализация социальной программы для несовершеннолетних девушек, направленная на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Ежемесячно	ОСПСД	Несовершеннолетние получатели СУ (40-50 чел. в год)
8.	Работа Адаптивной комнаты для беременных женщин	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	По отдельному плану	ОСПСД	Беременные женщины - получатели СУ
9.	Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя»	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Ежемесячно	ОСПСД, ЖК № 4, КДМЦ	Беременные женщины (ежемесячно по 20 человек)
10.	Групповые занятия в учебных заведениях города по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем.	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Ежеквартально.	На социальных участках в учебных заведениях города	Несовершеннолетние 12-17 лет.
11.	Групповые занятия по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем.	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	1 раз в 2 месяца	ОСПСД	Юные получатели социальных услуг (подростки)
12.	Работа пункта предоставления (проката) во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных, в целях реализации Постановления КМРТ от 01.09.2025 № 653.	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Постоянно	ОСПСД	Молодые многодетные семьи до 30 лет. 2. Студенты, обучающиеся на очной форме образования до 25 лет. 3. Одинокие матери (одинокие отцы).

**2.3 Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (надомная форма обслуживания)**

**Реализация технологии «Домашнее визитирование»**

1.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому	В течение года	на дому получателей услуг	Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа получателей социальных услуг на дому (170 человек в год)
----	--	--	----------------	---------------------------	---

2.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе детьми-инвалидами в рамках технологии по развивающему уходу за детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства»	специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому	В течение года	на дому получателей услуг	Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа получателей социальных услуг на дому (170 человек в год)
3.	Проведение занятий, консультаций, занятий посредством сети интернет (дистанционная форма работы) (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.).	Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСиД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Получатели социальных услуг (в случае необходимости – 170 человек в год)
4.	Привлечение волонтеров по оказанию посильной и благотворительной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов.	Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому	В течение года	на дому получателей услуг	Получатели социальных услуг на дому (для 100 семей в год)
5.	Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности несовершеннолетних получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому	В течение года	Медицинские учреждения города	Получатели социальных услуг на дому (30 человек)
6.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений.	специалисты отделения	В течение года	Организации, оказывающие юридические услуги	Получатели социальных услуг (в случае необходимости)
7.	Работа Пункта проката технических средств реабилитации (ТСР) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста в рамках реализации технологии (регионального комплекса мер) «Поддержка семей воспитывающих детей-инвалидов».	Кузьмина И.Н.	Постоянно	ОСПСД	Дети-инвалиды, в т.ч. с РАС и ДМН, с тяжелыми множественными нарушениями с 3-ей степенью ограничений жизнедеятельности, дети с ОВЗ раннего возраста; их родители (законные представители).

**2.4. Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (полустационарная форма обслуживания)**

1.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью. - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта); - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);	заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	21 марта  2апреля	ОСПСД	Дети с ограниченными возможностями здоровья и их родители.
----	---	--	-------------------------	-------	--

	- к Международному дню глухих (26 сентября); к Международному дню белой трости (15 октября); - к Дню сурдопереводчика (31 октября); - к Международному дню слепых (13 ноября).		26 сент.  15 октября,  31 октября  13 ноября		
2.	Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с детьми-инвалидами, с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки	психологи ОСПСД социальные педагоги ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Дети- инвалиды и их родители (520 человек в год)
3.	«Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия».	Специалисты по соц. работе, психологи ОСПСД, социальные педагоги ОСПСД	Май-сентябрь	ОСПСД	Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья - получатели соц. услуг, 100 семей.
4.	Групповые занятия на развитие коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы.	Психологи ОСПСД	Ежемесячно	На социальных участках и в ОСПСД	Дети-инвалиды и их родители (ежемесячно 20-30 человек)
5.	Групповые занятия на сплочение детского коллектива, на развитие коммуникативных качеств, и формирование ЗОЖ.	Спец. Автоз. района ОСПСД	2 раза в месяц	ДОУ № 126, ДОУ № 8 ; ДОУ № 84; ДОУ № 6	Получатели социальных услуг - дети-инвалиды (30-40 человек)
6.	Индивидуальные и семейные консультации для родителей детей-инвалидов на повышение родительской компетенции.	Спец. Автоз. района	2 раза в месяц	ДОУ № 126, ДОУ № 8 ; ДОУ № 84; ДОУ № 6	Получатели социальных услуг родители детей-инвалидов (30-40 человек)
7.	Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве детей-инвалидов.	Социальные педагоги, специалисты по соц. работе	По мере необходимости.	ОСПСД	Дети- инвалиды и их родители (40 человек в год)
8.	Организация ежемесячных экскурсий на предприятия города.	Хадеева Г.И., соц.педагоги ОСПСД	Согласно отдельному плану	Предприятия города	Дети- инвалиды и их родители (ежемесячно 12-15 человек)
9.	Индивидуальное и семейное консультирование семей.	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Дети- инвалиды и их родители (500 человек в год)
10.	Проведение занятий, консультаций посредством сети интернет (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.).	Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	получатели социальных услуг (в случае необходимости – 40 человек в месяц)
11.	Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности	Специалисты по социальной работе	В течение года	Медицинские учреждения города	Получатели социальных услуг (15 человек в год)
12.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические	специалисты отделения	В течение года	Организации, оказывающие	Получатели социальных услуг (в случае необходимости)



	услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений.			юридические услуги	
<b>2.5. Социальное обслуживание граждан с наличием детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</b>					
1.	Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с несовершеннолетними и их родителями с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители (590 человек в год)
2.	Индивидуальные занятия для детей и подростков с проблемами в общении и их родителями	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (380 несовершеннолетних в год)
3.	Индивидуальное и семейное консультирование	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители (550 человек в год)
4.	Психологическая и педагогическая диагностика подростков.	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (300 подростков в год)
5.	«Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия».	Специалисты по соц. работе, психологи ОСПСД, социальные педагоги ОСПСД	В летний период	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (40 несовершеннолетних)
6.	Занятия с несовершеннолетними получателями социальных услуг (девuschками), направленные на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Ежемесячно	ОСПСД	Несовершеннолетние получатели СУ (35-40 в год)
7.	Занятия для несовершеннолетних получателей социальных услуг на профилактику правонарушений.	Психологи ОСПСД	По отдельному плану	На социальных участках - по месту учебы получатели	Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (15-20 несовершеннолетних в месяц)

				лей соц. услуг	
8.	Профориентационные занятия для несовершеннолетних	Специалисты по социальной работе, Хадеева Г.И., социальные педагоги, психологи ОСПСД	По отдельному плану	ОСПСД	Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (10-15 несовершеннолетних в месяц)
9.	Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних	Социальные педагоги, специалисты по соц. работе	По мере необходимости.	ОСПСД	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (50 несовершеннолетних)
10.	Групповые семейные занятия	Психологи, специалисты ОСПСД	Ежемесячно	На социальных участках - по месту учебы и жительства получателей соц. услуг	Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (170 несовершеннолетних в год)
11.	Групповые семейные занятия с применением психологических настольных игр	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Получатели социальных услуг (200 человек в год)
12.	Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения.	Психологи и спец. по соц. работе ОСПСД	1 раз в месяц	На социальном участке – по месту учебы получателей социальных услуг	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах и их окружение
13.	Групповые занятия на профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних	Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСД	Согласно отдельному плану	На социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (50 несовершеннолетних)
14.	Групповые занятия на профилактику деструктивного и аутодеструктивного поведения.	Ткачева М.М. – психолог ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСи Д и на социальных участках - по месту учебы	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (50 несовершеннолетних в год)

				получате лей соц. услуг	
15.	Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов	психологи ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСи Д	Несовершеннолет ние, испытывающие трудности в социальной адаптации (350 несовершеннолетн их в год)
16.	Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность	Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолет ние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители (550 человек в год)
17.	Подготовка информационных буклетов о формах и методах работы ОСПСД с детьми, испытывающих трудности в социальной адаптации	Психологи, специалисты ОСПСД	1 раз в квартал	ОСПСД	-
18.	Работа в рамках социальной технологии «Формирование медиакультуры подростков»	Психологи, специалисты ОСПСД	По отдельному плану	ОСПСД	Несовершеннолет ние в возрасте 14- 17 лет, находящиеся на социальном обслуживании (70 несовершеннолетн их в год)
19.	Информирование получателей социальных услуг о возможности взыскания алиментов с нерадивых родителей в отношении несовершеннолетних	Специалисты ОСПСД	В течение года	ОСПСД	Получатели социальных услуг (50 человек в год)
20.	Ресоциализация подростков, подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно-экстремистской и террористической идеологии	Специалисты ОСПСД	В течение года	ОСПСД	Несовершеннолет ние, испытывающие трудности в социальной адаптации (по мере необходимости)
<b>2.6. Социальное обслуживание граждан с наличием внутрисемейного конфликта</b>					
1.	Индивидуальные и групповые занятия с созависимыми детьми и подростками по формированию здорового образа жизни	Психологи ОСПСД	Ежемесячно , по заявкам администра ции учебных заведений города	ОСПСД, в учебных заведени ях города	Несовершеннолет ние из семей с наличием внутрисемейного конфликта (20 несовершеннолетн их в год)
2.	Занятия в детско-родительском клубе «7Я»	Психологи ОСПСД специалисты ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (20 родителей в год)
3.	Использование техник и практик восстановительной медиации (восстановительная технология «Семейная конференция»)	Специалисты, психологи ОСПСД	По необходимо сти	ОСПСи Д ОСПСД	Семьи с детьми, в которых наблюдаются случаи семейных

					конфликтов, 10 семей в год
4.	Индивидуальное и семейное консультирование граждан по вопросам личностных, детско-родительских, межличностных проблем. Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций	Психологи, социальные педагоги ОСПСиД ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД социальные участки	Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (40 человек в год)
5.	Применение методики «Метафорические ассоциативные карты» (МАК) в ходе психотерапии или психологического консультирования с целью активизации образно-ассоциативной сферы членов семей с наличием внутрисемейного конфликта	психологи ОСПСД	По мере необходимости	ОСПСД	Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (40 родителей в год)
6.	Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов	психологи ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолетние из семей с наличием внутрисемейного конфликта (30 несовершеннолетних)
7.	Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (30 человек в год)
8.	Работа Кабинета примирения и согласия в рамках реализации технологии (комплекса мер) по развитию региональной системы обеспечения безопасности детей.	Побиванец В.Н., специалисты и психологи ОСПСД	постоянно	ОСПСД	Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (40 человек в год)
<b>2.7. Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию</b>					
1.	Содействие в получении психологической помощи	психологи ОСПСД	По мере необходимости	ОСПСД	Граждане с отсутствием работы и средств к существованию
2.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	специалисты по соц. работе	По мере необходимости	Организации, оказывающие юридические услуги	Граждане с отсутствием работы и средств к существованию
3.	Содействие в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Содействие регистрации на портале «Мой налог».	Специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД	Граждане с отсутствием работы и средств к существованию
4.	Содействие регистрации на портале «Работа в России».	Специалисты по социальной работе	В течение года	ОСПСД	Граждане с отсутствием работы и средств к существованию
5.	Содействие в переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Специалисты по соц. работе	В течение года	ОСПСД	Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ (по мере необходимости)

<b>2.8. Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)</b>					
1.	Реализация «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Республике Татарстан», утв. Приказом МТЗ и СЗ РТ № 881 от 06.12.2017	Специалисты ОСПСД	В течение года	ОСПСД социальные участки, учреждения муниципального образования.	Получатели социальных услуг (до 200 человек в год)
2.	Получение юридической помощи: Содействие: - в получении установленных законодательством льгот и выплат (мер социальной поддержки); - в предоставлении юридической помощи; - в организации и проведении занятий для родителей и детей по вопросам мер социальной поддержки; - в получении бесплатной юридической помощи, в том числе консультирование по социально-правовым вопросам; - в оформлении (переоформлении) документов.	участковые специалисты	По отдельному плану	Социальные участки	Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек)
3.	Получение психологической помощи: Содействие: - в информировании об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы); - в предоставлении психологической помощи. - в индивидуальной (групповой) терапии; - в коррекции психологического состояния и семейных отношений; - в психологической работе с ближайшим окружением; - в психологическом консультировании	участковые специалисты	По отдельному плану	Социальные участки	Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек)
4.	Получение педагогической помощи: Содействие: - в привлечении детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям; - в вовлечении несовершеннолетних в регулярную организованную досуговую деятельность; - в вовлечении родителей и детей в работу семейных клубов, объединений; - в повышении родительской компетентности. - в организации летнего отдыха детей. - в устройстве детей в образовательные учреждения; - в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении; - в профессиональном обучении родителей; - в информировании об учреждениях, оказывающих педагогические услуги; - в организации семейного досуга; - в предоставлении педагогической помощи	участковые специалисты	В течение года	Социальные участки, ОСПСД	Получатели социальных услуг (200 человек в год)
5.	Получение социальной помощи: Содействие: - в получении материальной помощи, в том числе в натуральной форме;	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	Социальные участки	Получатели социальных услуг (200 человек в год)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в назначении мер социальной поддержки;</li> <li>- в предоставлении социальной помощи;</li> <li>- в трудоустройстве членов семьи</li> </ul>				
6.	<p>Получение медицинской помощи:</p> <p>Содействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении санаторно-курортной карты;</li> <li>- в предоставлении медицинской помощи;</li> <li>- в прохождении медицинского обследования;</li> <li>- в лечении членов семьи, в том числе обследование и лечение родителей и несовершеннолетних у нарколога;</li> <li>- в получении медицинских и реабилитационных услуг;</li> <li>- в диспансеризации родителей и несовершеннолетних;</li> <li>- об учреждениях, оказывающих медицинские услуги;</li> <li>- в оформлении инвалидности по медицинским показаниям.</li> </ul>	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	Социальные участки	Получатели социальных услуг (200 человек в год)
7.	Обеспечение социальным сопровождением получателей социальных услуг в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (содействие в организации трудоустройства, лечения, автоплатежа и реструктуризации долгов за услуги ЖКХ, др.)	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	Социальные участки	Получатели социальных услуг (200 человек в год)
8.	Организация посещения новогодних праздников в УДО города детьми из обслуживаемых семей	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	январь	ОСПСД учреждения дополнительного образования	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных – 200 несовершеннолетних)
9.	Организация благотворительного посещения театров города: кукольный, Татарский драматический, «Мастеровые»	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	Театры города	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных – 800 человек в год)
10.	Организация посещения получателями соц. услуг Музея истории города	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	Музей истории города	Получатели социальных услуг, 200 человек в год
11.	Организация посещения получателями соц. услуг Картинной галереи	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	Картинная галерея	Получатели социальных услуг, 200 человек в год
12.	Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в МЦ «Шатлык»	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	МЦ «Шатлык»	Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год
13.	Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в ДДН «Родник»	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	ДДН «Родник»	Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год
14.	Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в Детском эколого-биологическом центре № 4	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежеквартально по отдельному плану	ДЭБЦ № 4	Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год

15.	Организация экскурсии в Музей экологии	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежемесячно	Музей экологи и (здание СОШ № 50)	Несовершеннолет ние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек)
16.	Организация посещения несовершеннолетними отчетных концертов творческих коллективов учреждений дополнительного образования города	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Апрель, май	Учрежде ния культур ы	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных)
17.	Организация мероприятий, посвященных Году единства народов России в Российской Федерации. • Семейный конкурс рисунков по сказкам народов России, посвященный Международному дню родного языка. • Квест ко Дню России «В поисках символа России». • Познавательное мероприятие ко Дню РТ «Родной Татарстан». • Развлечение «Вместе дружная семья», посвященное • Дню народного единства.	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	В течение года  Февраль  Июнь  Август  Ноябрь	ОСПСД учрежде ния культур ы, спорта  Библиот еки города	Получатели социальных услуг (дети и родители)
18.	Организация мероприятий, посвященных Году воинской и трудовой доблести в Республике Татарстан • Литературный час «Мы помним подвиг Ленинграда!» • «Меткий стрелок», посвященное Дню защитников Отечества. • Литературно-музыкальный час ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!» • Посещение тематической выставки в Историко-краеведческом музее. • Познавательное мероприятие «День неизвестного солдата».	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	В течение года  Январь  Февраль  Май  Сентябрь  Декабрь	ОСПСД учрежде ния культур ы, спорта ОСПСД ДОСАА Ф  Историк о- краеведч еский музей	Получатели социальных услуг (дети и родители)
19.	Организация мероприятий в рамках празднования знаменательных и памятных дат в 2026 году	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	По отдельному плану	ОСПСД учрежде ния культур ы, спорта и здравоох ранения	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных)
20.	Обеспечение участия несовершеннолетних в «Днях открытых дверей» в учреждениях дополнительного образования города.	социальные педагоги	май, сентябрь	Учрежде ния дополни тельного образова ния города.	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных, 60 несовершеннолетн их)
21.	Организация посещения «Трогательного зоопарка»	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	По договоренн ости	Трогател ьный зоопарк	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных, 20 несовершеннолетн их)
22.	Заполнение отчетных форм по реализации «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной	Фатыхова Г.А. – спец. по соц. работе	Ежеквартал ьно	-	-

	помощи в Республике Татарстан», утв. Приказом МТЗ и СЗ РТ от 06.12.2017				
<b>2.2. Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних</b>					
<b>2.2.1. Профилактика алкоголизации и наркомании</b>					
1.	Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг	Специалисты по соц. работе, психологи, социальные педагоги ОСПСД	Постоянно	ОСПСД	Несовершеннолетние получатели социальных услуг
2.	Занятия в клубе для несовершеннолетних «Акуна Матата»	Специалисты по социальной работе, психологи.	Ежемесячно	ОСПСД	получатели социальных услуг, 15-20 несовершеннолетних в месяц
3.	Проведение групповых интерактивных занятий в учебных заведениях города несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их одноклассников	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья...) (1000 несовершеннолетних в год)
4.	Тематические лекции для родителей по вопросам формирования здоровых отношений в семье	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСи Д; в учебных заведениях города	Родители несовершеннолетних (400 родителей в год)
5.	Распространение информационных буклетов: о вреде табака, алкоголя, наркотиков, курительных смесей. Рассылка через соц. сети.	специалисты и психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД; социальные участки	Население города (1800 буклетов в год)
6.	Мотивационная работа с населением о формировании здорового образа жизни и разъяснительная работа о вреде употребления алкоголя среди несовершеннолетних через СМИ и официальный сайт учреждения	Психологи и специалисты ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Население города
7.	Внедрение в работу отделения активных форм социальной работы с несовершеннолетними, направленных на развитие у них способности эффективно противостоять употреблению алкогольной продукции.	специалисты и психологи ОСПСД	Ежеквартально	ОСПСД	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете и их окружение (до 300 несовершеннолетних в год)
8.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая): групповые занятия для несовершеннолетних на социальных участках «Тайны едкого дыма»; индивидуальные консультации «Я не курю, и это мне нравится!»	специалисты и психологи ОСПСД	май	ОСПСД; социальные участки	Население города (до 100 несовершеннолетних)
9.	Групповые занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ среди несовершеннолетних	психологи ОСПСД	Согласно отдельному плану	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации



					(до 100 несовершеннолетних).
<b>2.2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>					
1.	Организация досуга несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в ОСПСД	Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе	В течение года	Социальные участки	Несовершеннолетние, состоящие на ведомственном и межведомственном учете (700 несовершеннолетних в год)
2.	Проведение групповых интерактивных занятий по тематике «Профилактика правонарушений» в учебных заведениях города для несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их окружения.	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья...) (700 несовершеннолетних)
3.	Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения.	Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСД	1 раз в месяц	На социальных участках – по месту учебы ПСУ	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете и их окружение
4.	Тематические лекции психологов ОСПСиД по вопросам правонарушений несовершеннолетних	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Родители несовершеннолетних (1500 родителей)
5.	Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов. Рассылка через соц. сети.	психологи ОСПСД	Постоянно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (500 несовершеннолетних)
6.	Привлечение несовершеннолетних к деятельности местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Татарстан и организаций «Юнармия»; «Форпост».	Специалисты по социальной работе	По отдельному плану.	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (100 несовершеннолетних)
7.	Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов	психологи ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (1400 человек)
8.	Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность	Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Семьи, состоящие на межведомственном учете (800 несовершеннолетних в год)

9.	Распространение информационных буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Рассылка через соц. сети.	специалисты и психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД; социальные участки	Население города (400 буклетов)
10.	Патронаж семей СОП	Специалисты по социальной работе, психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	Семьи, состоящие на межведомственном учете (300 семей)
11.	Содействие в получении психологической помощи по результатам проведенных диагностик	психологи ОСПСД	по мере необходимости	ОСПСД	Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (800 несовершеннолетних в год)
12.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе	по мере необходимости	ОСПСД	Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (120 человек в год)
13.	Работа Кабинета примирения и согласия в рамках реализации технологии (комплекса мер) по развитию региональной системы обеспечения безопасности детей.	Побиванец В.Н., специалисты и психологи ОСПСД	постоянно	ОСПСД	Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете
14.	Подготовка информационно-аналитической справки о реализации комплексного плана по профилактике безнадзорности, беспризорности	специалист по социальной работе Ключева Е.В.	Ежеквартально в срок до 25 числа месяца отчетного квартала	ОСПСД	-

### 2.2.3. Профилактика насилия в семье, формирование родительской ответственности

1.	Приглашение родителей, состоящих по причине жестокого обращения с детьми, на занятия в детско-родительский клуб «7Я»	психологи ОСПСД, специалисты по соц. работе	Ежемесячно	ОСПСД	Родители, состоящие на межведомственном учете по причине жестокого обращения с детьми (до 100 родителей в год)
2.	Работа в рамках реализации программы «Наследие семьи» (гармонизация детско-родительских отношений, снижение риска повторного жестокого обращения с детьми в семьях)	психологи ОСПСД (Ткачева М.М.) специалисты по соц. работе,	Ежемесячно	ОСПСД	Родители, состоящие на межведомственном учете по причине жестокого обращения с детьми (до 100 родителей в год)
3.	Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя»	Зарипова А.А. – спец. по соц.работе	Ежемесячно	ОСПСД, ЖК № 4, КДМЦ	Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи

					(ежемесячно по 20 человек)
4.	Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов. Рассылка через соц. сети.	психологи ОСПСД	Постоянно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних)
5.	Индивидуальные занятия для родителей из семей, состоящих на межведомственном учете, «К чему может привести насилие в семье и школе»	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год)
6.	Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Семьи, состоящие на межведомственном учете (720 человек в год)
7.	Работа семейной игротеки «Чудесный мир настольных игр»	специалисты ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, в учебных заведениях города	Семьи, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах (400 человек в год)
8.	Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов	психологи ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете (420 несовершеннолетних в год)
9.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе	по мере необходимости	ОСПСД	Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год)
10.	Работа сервиса «Социальный прокат» в рамках реализации технологии (комплекса мер) по развитию региональной системы обеспечения безопасности детей (аренда оборудования и детской мебели для новорожденных и детей до 3-х лет).	Побиванец В.Н., специалисты и психологи ОСПСД	постоянно	ОСПСД	Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете
11.	Работа Кабинета примирения и согласия в рамках реализации технологии (комплекса мер) по развитию региональной системы обеспечения безопасности детей.	Побиванец В.Н., специалисты и психологи ОСПСД	постоянно	ОСПСД	Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете
12.	Подготовка информационно-аналитической справки о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними	специалист по социальной работе Ключева Е.В.	Ежеквартально в срок до 25 числа месяца отчетного квартала	ОСПСД	-
<b>2.2.4. Профилактика терроризма и экстремизма</b>					
1.	Участие в месячнике «Экстремизму – Нет!»:	участковые специалисты	Сентябрь	ОСПСД	Сотрудники ОСПСД

					получатели соц.услуг (120 человек)
2.	Занятия для родителей «Как уберечь детей от беды?»	участковые специалисты	В течение года	Социальные участки	получатели социальных услуг (40 человек)
3.	Тематический информационный час	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	сентябрь	ОСПСД	Сотрудники ОСПСД получатели соц.услуг (60 человек)
4.	Распространение информационных буклетов по формированию знаний безопасного поведения в случае возникновения террористической угрозы. Рассылка через соц. сети.	участковые специалисты	В течение года	Социальные участки	Население города (500 буклетов)
5.	Оформление тематического информационного стенда	Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе	сентябрь	ОСПСД	сотрудники и посетители Центра
6.	Обеспечение охвата несовершеннолетних из семей «особого внимания», являющимися получателями социальных услуг, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование устойчивого неприятия идеологии терроризма	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	получатели социальных услуг
7.	Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, формирование у получателей социальных услуг антитеррористического сознания для развития стойкого неприятия и отторжения идеологии терроризма	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	получатели социальных услуг (8 человек в месяц)
8.	Организация проведения тематических занятий, лекций, по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях города	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	Социальные участки	Получатели социальных услуг, население города (200 человек в год)
9.	Организация показа видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в учреждении	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	получатели социальных услуг (150 человек в год)
10.	Работа с лицами, отбывших уголовное наказание за преступление террористического или экстремистского характера, а также членами их семей	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	получатели социальных услуг (по мере необходимости)
11.	Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в Республику Татарстан лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины.	Специалисты и психологи ОСПСД	В течение года	ОСПСД	получатели социальных услуг (по мере необходимости)
12.	Подготовка статистических сведений о реализации мероприятий Комплексного плана в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Клюева Е.В. – спец. по соц. работе	Ежеквартально	-	-
<b>2.2.5. Патриотическое воспитание несовершеннолетних</b>					
1.	Организация мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	По отдельному плану	ОСПСиД, Учреждения культуры, образования	Получатели социальных услуг (по наличию пригласительных)

				города	
2.	Организация экскурсии в Музей экологии	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежемесячно	Музей экологи и	Несовершеннолет ние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек)
3.	Организация посещения Картинной галереи	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежемесячно	Картинн ая галерея	Несовершеннолет ние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек)
4.	Организация экскурсии в Музей истории города	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Ежемесячно	Музей истории города	Несовершеннолет ние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек)
5.	Мероприятия, приуроченные памятным датам военной истории России	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	По отдельному плану	ОСПСД, социаль ные участки	Родители и дети, состоящие на социальном обслуживании и из многодетных, неполных малообеспеченны х семей, состоящих на ведомственном учете (110 человек)
6.	Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых местным отделением Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Татарстан; Республиканским центром молодежных студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско- юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности.	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолет ние получатели социальных услуг
<b>2.2.6 Профориентационная работа с несовершеннолетними.</b>					
1.	Профориентационная диагностика подростков.	Психологи, социальные педагоги ОСПСД	Согласно ИППСУ	ОСПСД	Несовершеннолет ние получатели социальных услуг (400 несовершеннолетн их в год)
2.	Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних	Социальные педагоги, специалисты по соц. работе	По мере необходимо сти.	ОСПСД	Несовершеннолет ние, испытывающие трудности в социальной адаптации (30 несовершеннолетн их)
3.	Профориентационные занятия с несовершеннолетними	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	Согласно отдельному плану	Предпри ятия города	Несовершеннолет ние получатели социальных услуг (10 несовершеннолетн их ежемесячно)

<b>2.2.7 Профилактика ВИЧ-инфекции среди населения</b>					
1.	Индивидуальные занятия с получателями социальных услуг	Психологи, специалисты ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	Семьи получателей социальных услуг (10-15 человек ежемесячно)
2.	Проведение групповых тематических занятий на социальных участках (учебные заведения города)	Психологи, специалисты ОСПСД	Ежеквартально	Социальные участки	Подростки, учащиеся школ города, техникумов (20 человек в квартал).
<b>2.3. Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства</b>					
<b>2.3.1. Организация участковой социальной работы</b>					
1.	Содержание в актуальном состоянии социального паспорта социального участка. Мониторинг социальной ситуации и инфраструктуры в микрорайоне, о составе проживающего в нем населения, о его социальных нуждах и потребностях; - мониторинг факторов семейного неблагополучия по участкам с целью раннего выявления социального неблагополучия и ранней профилактической работы	Специалисты по социальной работе	Ежемесячно	социальные участки	Администрация местного самоуправления, субъекты системы профилактики, население города
2.	Ознакомление граждан с Законом №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»	Специалисты по социальной работе	По отдельному графику	социальные участки	Администрация местного самоуправления, субъекты системы профилактики, население города (420 несовершеннолетних, 308 родителей)
3.	Участие в межведомственных обходах по изучению жилищно-бытовых условий проживания семей и детей СОП, многодетных семей.	Специалисты по социальной работе	По отдельному графику	социальные участки	Администрация местного самоуправления, субъекты системы профилактики, население города
4.	Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении	Специалисты по социальной работе	По необходимости	социальные участки	Администрация местного самоуправления, субъекты системы профилактики, население города (237 семей СОП; многодетные семьи)
5.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	ОСПСД	Получатели социальных услуг (60 человек в месяц)
<b>2.3.2. Участие в межведомственном патронировании семей и детей, находящихся в социально опасном положении.</b>					
1.	Участие в подготовке и проведении межведомственной профилактической операции «Подросток».	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	социальные участки	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП

2.	Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми, направление на них сигнальных карт посредством ИС «СОП».	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	социальные участки	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год)
3.	Участие в первичном межведомственном обследовании фактов детского неблагополучия по сигнальным картам	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	социальные участки	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год)
4.	Изучение эффективности реабилитационных мероприятий. Составление актов ЖБУ семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	социальные участки	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
5.	Организация кураторства семей и детей, находящихся на межведомственном патронате	специалисты отделения - руководители рабочих групп сопровождения семей СОП	Еженедельно	социальные участки	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
6.	Поддержание ИС «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан» в актуальном состоянии	специалист по социальной работе Абушахманова К.В., руководители рабочих групп сопровождения семей СОП	Ежедневно	ОСПСД	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
7.	Участие в заседании НМСРК по обсуждению семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Ведение документации.	Нурмухаметов И.И.–зам. директора, зав. отделениями; Ахматнабиева Г.М. – спец. по соц.работе	2 раза в месяц по пятницам в 8.30 ч.	Молодежный клуб «Камертон», Московский проспект, 103	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
8.	Участие в заседании НМСРК по обсуждению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на базе СПДП «Асылташ»	Нурмухаметов И.И.–зам. директора, зав. отделениями; Ахматнабиева Г.М. – спец. по соц.работе	1 раз в квартал	СПДП «Асылташ»	Субъекты системы профилактики, семьи и дети в СОП, находящиеся в СПДП «Аслташ»
9.	Проведение мероприятий по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении.	участковые специалисты, психологи, соц. педагоги	Согласно индивидуальной программе реабилитации	ОСПСД	Субъекты системы профилактики, семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
10.	Содействие в трудоустройстве родителей, лечении, заключении договоров на услугу «Автоплатеж», реструктуризации долгов за услуги ЖКХ и т. п.	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику		Субъекты системы профилактики,

					семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей)
11.	Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Специалисты по социальной работе	По мере необходимости	ОСПСД	Получатели социальных услуг (250 семей в год)
12.	Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, направленной на популяризацию детского телефона доверия	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	ОСПСД	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
13.	Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания по противодействию жестокому обращению с детьми, по просвещению населения о недопустимости насилия, об ответственности за применение насилия к ребенку и жестокое обращение с ним.	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	ОСПСД	Население города
14.	Организация работы школ ответственного родителя на социальных участках	участковые специалисты	Ежемесячно по отдельному графику	ОСПСД, социальные участки	семьи, находящиеся в СОП (200 родителей в год)
15.	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в летний период и в течение года.	специалисты отделения	По мере необходимости	ОСПСД, ЦЗН	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
16.	Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к альтернативной досуговой деятельности на базе учреждения и в учреждениях культуры, образования и спорта города в рамках социального сопровождения.	специалисты отделения	По мере необходимости	ОСПСД, учреждения культуры, образования и спорта города	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
17.	Оказание содействия в организации летнего отдыха и оздоровления, занятости в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	специалисты отделения	По мере необходимости	ОСПСД, исполкомы города	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
18.	Организация профилактических индивидуальных и групповых бесед с несовершеннолетними и их родителями по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно нравственных ценностей.	специалисты отделения, психологи, представители религиозных, общественных и спортивных организаций	По мере необходимости	ОСПСД, на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
19.	Организация профилактических индивидуальных и групповых бесед с несовершеннолетними и их родителями по профилактике негативных социальных явлений среди несовершеннолетних	специалисты отделения, психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
20.	Проведение диагностик родителей и несовершеннолетних, находящихся в	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД, на	семьи и дети, находящиеся в



	социально опасном положении, на предмет установления уровня тревожности, суицидальных рисков, склонности к бродяжничеству, девиантного поведения.			социальных участках и по месту проживания семей.	СОП (250 семей в год)
21.	Проведение диагностик и иных мероприятий по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	Психологи, специалисты ОСПСД	По мере необходимости	ОСПСД, на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
22.	Проведение групповых интерактивных занятий по тематике «Профилактика правонарушений» в учебных заведениях города для несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их окружения.	Специалисты по социальной работе	Ежемесячно	учебные заведения города	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
23.	Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения.	психологи ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
24.	Тематические лекции психологов ОСПСиД по вопросам правонарушений несовершеннолетних	психологи ОСПСД	Ежемесячно	учебные заведения города	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
25.	Информирование семей о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов. Рассылка через соц. сети.	Специалисты по социальной работе	Ежемесячно	ОСПСД, на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
26.	Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Татарстан; Республиканским центром молодежных студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности.	Специалисты по социальной работе	Постоянно	ОСПСД на социальных участках и по месту проживания семей.	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
27.	Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на	специалисты отделения	По мере необходимости	ОСПСД	семьи и дети, находящиеся в

	раскрытие и поддержание внутренних ресурсов				СОП (250 семей в год)
28.	Профориентационная работа с несовершеннолетними в СОП: профориентационные диагностики; содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних; профориентационные занятия.	специалисты отделения	По мере необходимости	ОСПСД	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
29.	Патриотическое воспитание несовершеннолетних из семей в СОП: организация участия несовершеннолетних в мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, и в мероприятиях, приуроченных памятным датам военной истории России.	Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе	По отдельному плану	ОСПСД Учреждения культуры, образования города	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
30.	Организация участия членов семей в СОП в работе клубов «7Я» ( для родителей) и «Акуна Матата» для детей	Психологи, специалисты ОСПСД	Ежемесячно	ОСПСД	семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год)
<b>2.3.3. Межведомственные мероприятия</b>					
1.	Проведение на базе СПДП «Асылташ» индивидуальных и семейных групповых занятий по совместной деятельности с элементами арт-терапии с членами семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте	Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги	1 раз в месяц с каждой семьей (по индивидуальному плану)	На базе СПДП «Асылташ»	Семьи, находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте (20 семей)
2.	<b>Работа в рамках проекта «Точка трезвости»:</b> отбор кандидатов; оказание социально- медицинских, социально-психологических; социально-педагогических услуг получателям социальных услуг; содействие в сопровождении.	Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги	по индивидуальному плану)	ОСПСД	Семьи, находящиеся в социально опасном положении (15 семей)
3.	Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя»	Зарипова А.А. - специалист по социальной работе	Ежемесячно	ОСПСД ЖК№ 4, КДМЦ	Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи (ежемесячно по 20 человек)
4.	Проведение благотворительных акций за счет привлечения спонсорских средств: - акция «Новогодняя елка»; - акция «Весенняя неделя добра»; - акция «Аттракцион качелей!» ко дню защиты детей; - акция «Помоги собраться в школу»; - акция «Протяни руку!», приуроченная к декаде инвалидов.	Специалисты по социальной работе	январь, декабрь апрель  июнь  август  декабрь	ОСПСД	Субъекты системы профилактики, получатели социальных услуг (400 семей)
5.	Сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами и благотворителями в оказании безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся семьям, а	Заведующие отделениями, специалисты отделения	В течение года		500 000руб.

	также для развития деятельности учреждения.				
6.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Жизнь без наркотиков!»; - ко Дню семьи; -к Международному дню пожилых; - к Декаде инвалидов	Заведующие отделениями, специалисты отделения	апрель май, август октябрь декабрь	ОСПСД	Субъекты системы профилактики, получатели социальных услуг (200 семей)
7.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21.03); - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (02.04); - к Международному дню глухих (26.09); к Международному дню белой трости (15.10); - к Дню сурдопереводчика (31.10); - к Международному дню слепых (13.11).	Заведующие отделениями, специалисты отделения	21.03  02.04  26.09  15.10  31.10 13.11	ОСПСД	Субъекты системы профилактики, получатели социальных услуг (100 семей)
8.	Обеспечить во взаимодействии с медицинскими организациями <b>вакцинацию и ревакцинацию</b> получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции, за исключением граждан, имеющих медицинские отводы.	Заведующие отделениями, специалисты отделения	По мере необходимости		Медицинские организации, получатели социальных услуг (100 семей)
<b>2.4. Организационно-методическая работа</b>					
1.	Методические часы по информационно-разъяснительной работе в рамках действующего законодательства	Заведующие отделениями	По мере необходимости	ОСПСД	Специалисты ОСПСД (60 человек)
2.	Заседание социального консилиума	Галимуллина М.С., Фатыхова Г.А.- спец. по соц. работе	Еженедельно в 14.30ч.	ОСПСД	Специалисты, психологи, социальные педагоги ОСПСД
3.	Повышения квалификации специалистов на курсах, проводимых в рамках республиканских целевых программ.	Заведующие отделениями.	В течение года	-	-
4.	Участие в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан	Заведующие отделениями.	В течение года	-	-
5.	Проведение мероприятий по психологической поддержке работников учреждения, направленных на профилактику эмоционального выгорания	психологи ОСПСД	1 раз в месяц (индивидуально)	ОСПСД	Специалисты отделения
6.	Совещание (планерка) психологов и социальных педагогов (еженедельно)	психологи	Еженедельно, каждый понедельник	ОСПСД	Психологи, соц. педагоги ОСПСД
7.	Проведение совещаний по вопросу «Правила общения с получателями социальных услуг»	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями.	Ежеквартально	ОСПСД	Специалисты ОСПСД (60 человек)
8.	Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах)	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	Постоянно	ОСПСД	Специалисты ОСПСД (60 человек)

9.	Совещание «О результатах работы отделения социальной помощи семье и детям»	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями, специалисты отделения	Ежеквартал ьно	ОСПСД	Специалисты ОСПСД (60 человек)
10.	Информационно-аналитическая работа · разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ · своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОСПСД · подготовка информационно- аналитического материалов по итогам работы ОСПСД по Приказу МТЗ и СЗ РТ № 427 от 21.07.2016г. «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых в Отделении социальной помощи семье и детям»	Абушахманова К.В., Кашапова Р.Р., Клюева Е.В., Репина Л.М., Фатыхова Г.А.- спец. про соц. работе	Ежемесячно	ОСПСД	
11.	Мониторинг статистических показателей деятельности ОСПСД по федеральным, республиканским формам отчетности.	Заведующие отделениями, Абушахманова К.В., Кашапова Р.Р., Клюева Е.В.; Фатыхова Г.А.- спец. про соц. работе	Ежеквартал ьно, в срок до 25 числа отчетного квартала	ОСПСД	Специалисты ОСПСиД (60 человек)
12.	Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания семьи и детей	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; Клюева Е.В. – спец. по соц. работе	По запросам	ОСПСД	
13.	Участие в городских семинарах для специалистов, работающих с неблагополучными категориями населения	Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	По плану УСЗ в течение года		
14.	Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям	Репина Л.М. – спец. по соц. работе	В течение года	ОСПСД	

#### 2.5. Проектная деятельность

(участие в реализации республиканских грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов)

1.	Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных)	специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги.	По факту объявления конкурса	ОСПСД	
2.	Подготовка материалов для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства	Репина Л.М. - спец. по соц. работе, специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги.	II квартал	ОСПСД	
3.	Участие в республиканском конкурсе социальных программ на лучшую организацию социально- реабилитационной работы по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних с программой,	Репина Л.М. - спец. по соц. работе, специалисты по соц. работе,	По плану РРЦ	ОСПСД	

	направленной на формирование ответственного родительства	психологи, соц. педагоги.			
4.	Участие в республиканском конкурсе социальных проектов «Общественная инициатива»	Репина Л.М. - спец. по соц. работе, специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги.	По факту объявления конкурса	ОСПСД	
<b>3. Социальное обслуживание граждан с ментальными нарушениями здоровья в условиях отделения дневного пребывания (далее ОДП)</b>					
<b>3.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания</b>					
1.	Распространение информации о деятельности ОДП в поликлиниках города, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделениях № 1 и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны (размещение информации на стендах и распространение информационных листовок среди посетителей)	Специалист по социальной работе	Постоянно	Мед. организации, «Наб.-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделения № 1 и 2 Республиканского центра материальной помощи г.о. Наб. Челны, Учреждения образования	Потенциальные получатели СУ и их законные представители
2.	Выявление потенциальных получателей социальных услуг	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Постоянно	Мед. организации, «Наб.-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделения № 1 и 2 Республиканского центра материальной помощи г.о. Наб. Челны,	Охват численности получателей социальных услуг не менее 20 человек

				Учреждения образования	
3.	Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА)	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг
4.	Проведение информационных встреч с потенциальными получателями СУ и их законными представителями о порядке предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Ежемесячно	Медицинские организации, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева»	Потенциальные получатели СУ и их законные представители
5.	Размещение информации о деятельности ОДП на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Еженедельно	КЦСОН	Население города Набережные Челны
6.	Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста, инвалидам и детям-инвалидам от 14 лет и старше, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно	Заведующий ОДП, специалист по социальной работе	ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг, население города
7.	Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг	Заведующий ОДП	1 раз в квартал	ОДП	100 % лица с ментальными нарушениями (инвалиды), нуждающихся в предоставлении услуг
8.	Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Заведующий ОДП	Ежемесячно	ОДП	-
9.	Информирование получателей социальных услуг о возможности получения государственных услуг через информационную систему/суперсервис «Забота» в рамках реализации проекта «Активное долголетие»	Заведующий ОДП	В течение года	ОДП	Получатели социальных услуг
<b>3.1.2. Социальное обслуживание граждан, нуждающихся в социальных услугах в рамках ОДП</b>					
1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в уходе инвалидов и пожилыми гражданами, имеющими тяжелые и множественные	специалист по социальной работе	В течение года, по мере	КЦСОН, кабинет школы реабилитации	Опекуны (законные представители)

	нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства» в рамках реализации технологии «Школа ухода»		необходимо сти	тации и ухода	получателей социальных услуг
2.	Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования, ГУ – отделением Пенсионного фонда РФ по РТ при выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах в рамках ОДП	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	в течение года	ОДП	специалисты по социальной работе, представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования
3.	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	С 1 по 26 число каждого месяца	ОДП	Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ)
4.	Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания	Заведующий отделением	ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ)
5.	Формирование личных дел получателей социальных услуг	Специалист по социальной работе	С 1 по 26 число каждого месяца	ОДП	Получатели социальных услуг, родители (законные представители)
6.	Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе ГИС «СРН» УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии.	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг, родители (законные представители)
7.	Реализация Приказа МТЗ РФ от 15.10.2015 №723н по исполнению в рамках компетенций ИПРА инвалида, ребенка-инвалида	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг, родители (законные представители)
8.	Внесение данных и предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных в рамках ИПРА ребенка-инвалида, инвалида в личном кабинете исполнителя ИПРА в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	ежемесячно	ОДП	ежемесячно
9.	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля.	Заведующий отделением; специалист по соц. работе, юрисконсульт	ежемесячно	ОДП	специалист по соц. работе, получатели социальных услуг, родители (законные представители)
10.	Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:	Заведующий отделением;	январь  ежемесячно	ОДП	специалист по соц. работе,

	- с изменением тарифов на социальные услуги; - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода	специалист по соц. работе			получатели социальных услуг, родители (законные представители)
11.	Привлечение волонтерских и добровольческих отрядов по оказанию посильной помощи и проведению мероприятий с получателями социальных услуг	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	В течение года	ОДП	специалист по соц. работе, получатели социальных услуг, родители (законные представители)
12.	Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности	Специалист по социальной работе	В течение года	Медицинские учреждения города	Получатели социальных услуг
13.	Организация социальной занятости инвалидов в соответствии с Приказом Минтруда России от 28.07.2023г. №605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов». Обеспечение получателей социальных услуг трудового обучения и производственного труда на базе столярной мастерской при Центре.	Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	В течение года	ОДП	Получатели социальных услуг
14.	Проведение индивидуальных, групповых психологических и педагогических занятий с ПСУ	Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
15.	Организация и проведение мероприятий с ПСУ, приуроченных к памятным и знаменательным датам, включая мероприятия по сохранению укреплению духовных ценностей, возрождения исконных национальных традиций в РТ, а также мероприятий, приуроченных к Году воинской и трудовой доблести.	Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	В течение года	ОДП	Получатели социальных услуг
16.	Организация и проведение социально-педагогических занятий, кружковой и клубной деятельности	Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	Еженедельно	ОДП	Получатели социальных услуг
17.	Внедрение и применение новых форм, методов и технологий в работе	Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	В течение года	ОДП	Получатели социальных услуг
18.	Организация досуга, проведение мероприятий по формированию позитивных интересов	Специалист по соц. работе, инструктор по труду, культорганизатор	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
19.	Проведение оздоровительных мероприятий с ПСУ для поддержания физической активности	Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
20.	Консультирование по социально-медицинским вопросам, включая	Специалист по социальной работе,	Ежемесячно	ОДП	Получатели социальных услуг



	мероприятия по профилактике заболеваний, ЗОЖ	инструктор по труду			
21.	Проведение занятий по социально-бытовой, социально-средовой адаптации с ПСУ	Инструктор по труду	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
22.	Организация социокультурных мероприятий (просмотр телепередач, художественных фильмов, чтение книг, организация настольных игр)	Культорганизатор	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
23.	Проведение групповых занятий (обучение приемам релаксации и саморегуляции, развитие навыков межличностного взаимодействия)	Психолог	1 раз в месяц	ОДП	Получатели социальных услуг
24.	Индивидуальное консультирование и психокоррекция эмоционального состояния ПСУ	Психолог	1 раз в месяц	ОДП	Получатели социальных услуг
25.	Организация ежемесячных экскурсий, посещение музеев, мастер-классов	Культорганизатор	В течении года	Территория города, РТ	Получатели социальных услуг
26.	Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций	Психолог, инструктор по труду, культорганизатор, специалист по социальной работе	В течении года	ОДП	Получатели социальных услуг
27.	Обеспечение оказания услуг, предусмотренных ИППСУ с учетом изменений на 2024г. Организация питания ПСУ в период социального обслуживания	Заведующий ОДП	Ежедневно	ОДП	Получатели социальных услуг
28.	Проведение профилактической работы с получателями социальных услуг по обеспечению пожарной безопасности антитеррористической защищенности в период социального обслуживания	Заведующий ОДП	В течении года	ОДП	Получатели социальных услуг
29.	Обеспечение исполнения Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации общественного проекта Приволжского федерального округа «Ментальное здоровье» на 2022-2026гг. в рамках реализации утвержденных постановлением Кабинета Министров РТ от 14.11.2022г. №1208 Концепции комплексного сопровождения людей с РАС и другими ментальными нарушениями в РТ на 2022-2026 годы.	Заведующий ОДП	В течении года	ОДП	Получатели социальных услуг
30.	Обеспечение доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания	Заведующий ОДП	В течении года	ОДП	Получатели социальных услуг
<b>3.1.3 Контроль качества предоставления социальных услуг</b>					
1.	Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг лично/ по телефону, анкетирования	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	ежемесячно	ОДП	100% получателей социальных услуг (или их законные представители) на дому
2.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг. Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме	Заведующий отделением; специалист по соц. работе	ежемесячно	ОДП	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
<b>3.2. Организационно-методическая работа</b>					
1.	Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов отделения на курсах повышения квалификации	Психолог, инструктор по труду,	В течение года	-	Психолог, инструктор по труду,

	специалистов, проводимых в рамках республиканских целевых программ.	культурорганизатор, специалист по социальной работе			культурорганизатор, специалист по социальной работе
2.	Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности	заведующий отделением, специалист по социальной работе отделения	ежемесячно	ОДП	специалист по социальной работе, 100% получателей социальных услуг
3.	Проведение мероприятий по психологической поддержке специалистов по социальной работе, направленных на профилактику эмоционального выгорания	Психолог	Ежеквартально (по мере необходимости)	ОДП	Специалисты отделения
4.	Совещание (планерка) с сотрудниками ОДП (еженедельно)	Заведующий отделением	Еженедельно, каждый понедельник	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
5.	Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах)	Заведующий отделением	Постоянно	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
6.	Совещание «О результатах работы отделения дневного пребывания»	заведующий отделением, специалист отделения	Ежеквартально	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
7.	Информационно-аналитическая работа · своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОДП · подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОДП	Заведующий отделением	Ежемесячно	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
8.	Обеспечение участия сотрудников отделения дневного пребывания в республиканском этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, а также в грантовых конкурсах, в том числе на платформе «Смартека»	Заведующий отделением	В течение года	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
9.	Организация работы специалистов Отделения в операционной системе «Astra Linux»	Заведующий отделением	В течение года	ОДП	культурорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе, психолог
<b>4.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания граждан, в условиях отделения социальной реабилитации больных наркоманией (далее ОСРБН)</b>					
1.	Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда реализации Приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 мая 2023г №208н/432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации»	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН	По мере необходимости	ОСРБН	-
2.	Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг для больных наркоманией, прошедших медицинскую реабилитацию, информационных стендах учреждений, через	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН	Ежемесячно	ОСРБН, ГНД	Население города Набережные Челны (100 буклетов за год)

	рекламную полиграфическую продукцию (буклеты, памятки)				
3.	Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА)	Доронина Г.Ф. - специалист по социальной работе ОСРБН	Ежемесячно	ОСРБН	Получатели социальных услуг (20 человек год)
4.	Проведение информационных встреч на базе реабилитационного центра «Возвращение» для лечения алкоголизма и наркомании (отделение №2 медико- социальной реабилитации)	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Ежемесячно	ГНД	Соц. педагоги, специалисты по соц. работе, психологи ГНД
5.	Размещение информации о деятельности ОСРБН на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе ОСРБН	Ежемесячно	КЦСОН	Население города Набережные Челны
6.	Работа Социального консилиума по разработке и мониторингу индивидуальных карт получателей социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Еженедельно, по отдельному графику (по пятницам)	ОСРБН	Получатели социальных услуг
7.	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	С 1 по 26 число каждого месяца	ОСРБН	Получатели социальных услуг (или законные представители) (до 20 договоров в год)
8.	Формирование личных дел получателей социальных услуг	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	С 1 по 26 число каждого месяца	ОСРБН	Получатели социальных услуг, (или законные представители) (до 20 личных дел в год)
9.	Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг (по плану)	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН	1 раз в полугодие	ОСРБН	Получатели социальных услуг (20 человек в год)
10.	Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 мая 2023г №208н/432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации»	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	Ежемесячно	-	-
<b>4.2.1 Предоставление услуг в ОСРБН</b>					
1.	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг, пополнение банка данных личных документов граждан путем межведомственного обмена,	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	В течение года	ОСРБН	Получатели социальных услуг

	необходимого для оказания социальной помощи				
2.	Содействие регистрации на портале «Работа в России».	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	В течение года	ОСРБН	Получатели социальных услуг
3.	Содействие в переобучении и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	В течение года	ОСРБН	Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ

#### 4.2.2 Профилактика употребления ПАВ

1.	Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди получателей социальных услуг	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Постоянно	ОСРБН	Получатели социальных услуг
2.	Мотивационная работа, распространение информационных буклетов: о вреде ПАВ, здорового образа жизни. Рассылка через соц. сети, СМИ и официальный сайт учреждения	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Ежемесячно	ОСРБН	Население города
3.	Групповые занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ среди получателей социальных услуг	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Постоянно	ОСРБН	Получатели социальных услуг

#### 4.3. Межведомственные мероприятия

1.	Проведение на базе реабилитационного центра «Возвращение» для лечения алкоголизма и наркомании (отделение №2 медико- социальной реабилитации) индивидуальных и групповых консультаций по вопросам привлечения больных наркоманией для дальнейшей реабилитации в ОСРБН	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	1 раз в месяц	На базе ГНД	Граждане больные наркоманией
2.	Организация и проведение совместно с Департаментом ГКУ ЦЗН РТ по г. Набережные Челны и Тукаевскому району проведение на базе реабилитационного центра «Возвращение» для лечения алкоголизма и наркомании (отделение №2 медико- социальной реабилитации) индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе Специалисты ГКУ ЦЗН	1 раз в квартал	На базе ГНД	Граждане больные наркоманией
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Жизнь без наркотиков!»; «Международный день борьбы со СПИДом»; «День семьи».	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	В течении года	ОСРБН	Получатели социальных услуг
4.	Сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч с волонтерами и благотворителями в оказании безвозмездной помощи нуждающимся получателям социальных услуг, а также для развития деятельности учреждения.	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	В течение года	ОСРБН	

#### 4.4. Организационно-методическая работа

1.	Методические часы по информационно-разъяснительной работе в рамках действующего законодательства	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе	По мере необходимости	ОСРБН	Специалисты ОСРБН
2.	Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах)	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе Сафиуллина Г.И.- психолог	Постоянно	ОСРБН	Специалисты ОСРБН
3.	Информационно-аналитическая работа · разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ · своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОСБРН · подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы ОСРБН	Валеев И.Г. - заведующий ОСРБН Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	Ежемесячно	ОСРБН	Специалисты ОСРБН

**4.5. Проектная деятельность (участие в реализации республиканских грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов)**

1.	Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных)	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	По факту объявления конкурса	ОСРБН	Специалисты ОСРБН
2.	Участие в республиканском конкурсе социальных программ, направленных на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни Республики Татарстан.	Доронина Г.Ф.- специалист по социальной работе, Сафиуллина Г.И.- психолог	По факту объявления конкурса	ОСРБН	Специалисты ОСРБН

**5. Управление персоналом**

1.	Проведение совещаний для заведующих отделениями: - по итогам деятельности отделений; -изучение нормативных документов	зам. директора Валиева Л.Ш., юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно по мере поступления нормативных документов	КЦСОН	зав. отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники
2.	Проведение общих собраний с сотрудниками учреждения: Подведение итогов работы за 2025 год; - определение основных задач на 2026 год; - ознакомление с планом работы отделений на 2026 год; Ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания; - проведение семинаров-практикумов для социальных работников	Директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., юрисконсульт Сосновая Ю.М.	январь  ежемесячно  по мере необходимости	КЦСОН	специалисты по социальной работе, социальные работники, представители УСЗ
3.	Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников	зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	по мере необходимости	ОНСО	специалисты по соц. работе, социальные работники

4.	Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., Юрисконсульт, Андреев А.Г. – сп. по ГО и ЧС	по мере необходимо сти	КЦСОН	сотрудники Цentra
5.	Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации работников учреждения	директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., члены аттестационной комиссии	по мере необходимо сти	-	Не менее 90 % от общей численности, подлежащих аттестации
6.	Составление графика отпусков на 2027 год	директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями, отдел кадров	4 квартал	ОНСО	социальные работники
7.	Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями, отдел кадров	по графику ГКУ РРЦ	г. Казань, по месту проведе ния	Не менее 70 %, от общей численности заявленных сотрудников
8.	Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями, отдел кадров	по графику ГКУ РРЦ	по месту проведе ния	ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ
9.	Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	по мере необходимо сти	ОНСО	вновь принятые социальные работники
10.	Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	по мере необходимо сти	ОНСО	социальные работники
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями, юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно	ОНСО	100% сотрудников Цentra
12.	Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника»	Директор Хорольский К.В., зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	постоянно	ОНСО	100% сотрудников Цentra
13.	Участие в городских субботниках	зам. директора по АХЧ Гарипов И.М.	в течение года	КЦСОН «Довери е»	100% сотрудников Цentra

#### 6. Обеспечение системы внутреннего контроля

1.	Контроль выполнения государственного задания	директор Хорольский К.В., заместители директора Валиева Л.Ш., Нурмухаметов И.И.	ежемесячно	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
2.	Контроль за качеством предоставления социальных услуг	директор Хорольский К.В., заместители директора Валиева Л.Ш., Нурмухаметов И.И. зав. отделениями, юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно	КЦСОН	Специалисты по социальной работе, социальные работники
3.	Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников	заместители директора Валиева Л.Ш., Нурмухаметов И.И., зав. отделениями	ежемесячно	ОНСО	Специалисты по социальной работе, социальные работники, психологи, социальные педагоги
4.	Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей	Хорольский К.В. директор, заместители директора Валиева Л.Ш., Нурмухаметов И.И., Гарипов И.М., специалисты по персоналу	ежемесячно	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
5.	Контроль загруженности социальных работников отделений	зам. директора Л.Ш. Валиева., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З..	ежемесячно	ОНСО	Социальные работники
6.	Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание	заместители директора Валиева Л.Ш., Нурмухаметов И.И., зав. отделениями	ежемесячно	КЦСОН	Специалисты по социальной работе, социальные работники
7.	Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги	зам. директора Л.Ш. Валиева., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., бухгалтер	ежемесячно	ОНСО	Социальные работники
8.	Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг.	зам. директора Л.Ш. Валиева., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно	ОНСО, на дому	Специалисты по социальной работе, социальные работники
9.	Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений	Хорольский К.В. директор,	ежемесячно	ОНСО на дому	Работники КЦСОН «Доверие»

		заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда			
10.	Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»	Хорольский К.В. директор, заместители директора, заведующие отделениями	ежемесячно	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
11.	Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан	Хорольский К.В. директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт Сосновая Ю.М.	еженедельн о	КЦСОН	Специалисты по социальной работе, социальные работники
12.	Осуществление внутреннего контроля качества и эффективности работы по предоставлению социальных услуг, в том числе в рамках выездных проверок и посредством телефонной связи	Хорольский К.В. директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт Сосновая Ю.М.	1 раз в месяц	По месту жительства ПСУ	Специалисты по социальной работе, социальные работники
13.	Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	зам. директора Валиева Л.Ш., зав. отделениями Антонова А.С., Кондратьева Д.А., Калимулина В.З., юрисконсульт Сосновая Ю.М.	ежемесячно	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
14.	Проведение внутренних совещаний. Осуществление контроля по организации и своевременному проведению специалистами плановых и внеплановых мероприятий.	Хорольский К.В. директор, Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями ОСПСиД, ОСРБН	Еженедельн о	КЦСОН	
15.	Проведение опросов получателей социальных услуг об удовлетворенности полученными услугами.	Хорольский К.В. директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт Сосновая Ю.М.	1 раз в полугодие	КЦСОН	Получатели социальных услуг
<b>7.Охрана труда</b>					
<b>7.1.Сбучение, проверка знаний, аттестация руководителей и работников</b>					
1.	Обучение (аттестация) требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда в УЦ	Специалист по охране труда Сафина Н.А.; Специалисты по персоналу	В течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
2.	Обучение (аттестация) требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	В течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»



	производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в УЦ	Специалисты по персоналу			
3.	Обучение (аттестация) требованиям охраны труда по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в УЦ	Специалист по охране труда Сафина Н.А. Специалисты по персоналу	В течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
4.	Предаттестационная подготовка персонала по электробезопасности (II группа, IV группа)	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Ноябрь	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
5.	Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Проведение инструктажа.	Специалист по охране труда Сафина Н.А. Заместитель директора по АХЧ Гарипов И.М.	Январь - декабрь	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
6.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников организаций	Специалист по охране труда Сафина Н.А., зав. отделениями	Согласно графика (I полугодие 2026г.)	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
7.	Предаттестационная подготовка персонала по теплоснабжению.	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Февраль	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»

#### 7.2. Подготовка работников по охране труда

1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда при трудоустройстве нового сотрудника, с лицами, проходящими производственную практику.	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	В течение года	КЦСОН	Вновь принятые работники КЦСОН «Доверие»
2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.  Повторный инструктаж.	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М. Заведующие отделениями	В течение года  1 раз в 6 месяцев	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
3.	Обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в внутри организации.	Специалист по охране труда Сафина Н.А., заведующие отделениями	В течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
4.	Проверка знания требований охраны труда работников	Комиссия по проверке знания	В течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»

#### 7.3. Проведение специальной оценки условий труда

1.	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков (проведение тендерных процедур, заключение договора на выполнение работ)	Директор Хорольский К.В. Специалист по закупкам Давлетханов Р.М.	Февраль - апрель	КЦСОН	-
2.	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Директор Хорольский К.В. Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Февраль	КЦСОН	-

3.	Проведение специальной оценки условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12). Оценки профессиональных рисков.	Специалист по охране труда Сафина Н.А. Члены комиссии по проведению СОУТи ОПР	Июль октябрь	КЦСОН	-
4.	Предоставление сведений в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Октябрь	КЦСОН	-
5.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Октябрь	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
<b>7.4. Обеспечение безопасных условий труда работников</b>					
1.	Проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил (микроклимат, освещенность)	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М. Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Ноябрь	КЦСОН	-
2.	Обеспечение достаточного уровня освещения в учреждении (установка, замена светодиодных светильников)	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М.	В течение года	КЦСОН	-
3.	Поверка, испытание защитных средств, используемых в электроустановках	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М.	Март, август	КЦСОН	-
4.	Пополнение аптечки для оказания первой помощи работникам учреждения.	С п е	Май	КЦСОН	-
<b>7.5. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</b>					
1.	Приобретение средств индивидуальной защиты ( спецодежды, спецобуви, защитные крема)	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М. Специалист по ОТ Сафина Н.А., Специалист по закупкам Давлетханов Р.М.	В течение года	КЦСОН	-
2.	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных условиях, спецодеждой, спецобувью, дезинфицирующими средствами.	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М. Специалист по охране труда Сафина Н.А.	В течение года	КЦСОН	-
3.	Приобретение дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников (далее –дезинфицирующие средства)	Зам. директора по АХЧ Гарипов И.М. Специалист по закупкам Давлетханов Р.М.	В течение года	КЦСОН	-
<b>7.6. Мероприятия, направленные на развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>					
1.	Проведение Дня охраны труда.	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Апрель	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»

2.	Обновление информации на стендах «Охрана труда»	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	В течение года	КЦСОН	-
<b>7.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</b>					
1.	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	Специалист по охране труда Сафина Н.А., Специалист по персоналу.	В течение года	Госпиталь для ветеранов в №8	Вновь поступившие работники КЦСОН «Доверие»
2.	Периодический медицинский осмотр работников.	Специалист по охране труда Сафина Н.А., заведующие отделениями	В течение года По отдельному графику		Работники КЦСОН «Доверие»
<b>7.8. Разработка/корректировка документации в области охраны труда</b>					
1.	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда.	Специалист по охране труда Сафина Н.А.	Январь-декабрь	КЦСОН	-
2.	Разработка и корректировка программ обучения работников учреждения.	Специалист по охране труда Сафина Н.А. Руководители структурных подразделений, заведующие отделением	Январь-декабрь	КЦСОН	-
<b>7.9. Мероприятия по охране труда контролирующего характера</b>					
1.	Контроль за соблюдением требований охраны труда в ходе выполнения работ.	Специалист по охране труда, заместители директора, заведующие отделениями	Январь-декабрь	КЦСОН	-
2.	Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах. Комиссия	Комиссия по ОТ	Ежемесячно	КЦСОН	-
<b>8. Мероприятия по ГО и ЧС и антитеррористической деятельности</b>					
1.	Ведение журналов учета посетителей КЦСОН	Вахтер	постоянно	Пр.М Джалиля 48, ул.А. Грина 9	посетители
2.	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Инженер по ГО и ЧС	в течение года	КЦСОН	-
3.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников Центра	Инженер по ГО и ЧС	по мере обновления	КЦСОН	-
4.	Проведение инструктажей с сотрудниками Центра по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам.	Инженер по ГО и ЧС	по графику	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с персоналом по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Инженер по ГО и ЧС	в течение года	КЦСОН	Работники КЦСОН «Доверие»
6.	Проведение бесед с получателями социальных услуг по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Зам. директора	в течение года	КЦСОН	Получатели социальных услуг
7.	Обновление информации по антитеррору на стендах для посетителей	Инженер по ГО и ЧС	в течение года	Пр.М Джалиля 48, ул.А. Грина 9	-

8.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории Центра	Зам. директора по АХЧ	постоянно	Пр.М Джалиля 48, ул.А. Грина 9	-
9.	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом	Инженер по ГО и ЧС	1 раз в полугодие	Пр.М Джалиля 48, ул.А. Грина 9	Работники КЦСОН «Доверие»
10.	Обеспечение сотрудников КЦСОН средствами индивидуальной защиты	Зам. директора по АХЧ	постоянно		Работники КЦСОН «Доверие»
11.	Размещение информации по антитеррору на сайте Центра	Инженер по ГО и ЧС	в течение года	Пр.М Джалиля 48, ул.А. Грина 9	-

Зам. директора

Л.Ш. Валиева

Зам. директора

И.И. Нурмухаметов

Зам. директора

И.М. Гарипов