



**План
 мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг**

Муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей»
 по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере культуры на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Недостатков не выявлено.	-	-	-	-	-
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Недостатков не выявлено.	-	-	-	-	-
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	Недостатков не выявлено.	Предусмотреть наличие альтернативной версии официального сайта в сети Интернет для инвалидов по зрению.	март 2022 г.	Капитова Юлия Александровна директор	Выполнено На сайте музея предусмотрен переход на версию для слабовидящих. https://museum-chelny.com/	Выполнено март 2022 г.

IV. Доброжелательность, вежливость, работнических отношений

4	При получении услуги посетителями большинство работников организации, доброжелательностью, вежливостью работников организации.	Проводить инструктажи, лекции об этикете и умении коммуникации.	1 раз в квартал и при первичном инструктаже.	Нургалиева Ильмира Ильгизаровна секретарь, отдел кадров.	<p>Выполнено</p> <p>Проведение первичных и повторных инструктажей фиксируется в журнале инструктажей. Проведены лекции и беседы о коммуникабельности сотрудников.</p>	<p>Выполнено</p> <p>18.01, 5.04, 12.07, 4.10.</p>
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5	Большинство посетителей удовлетворены организационными условиями предоставления услуг и готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Продолжать работу в данном направлении. Совершенствовать наличие и понятность навигации внутри организации; адаптировать график работы организации для обслуживания пользователей услуг.	в течение всего периода	Капитова Юлия Александровна директор	<p>Выполнено</p> <p>Продолжается работа по организации музейного пространства для удобства посетителей. Внесены изменения в разделы экспозиции. График работы не изменен, посетители обслуживаются по заявкам.</p>	<p>Выполнено</p> <p>2022 г.</p>



Директор: _____ / Капитова Юлия Александровна /

(подпись, печать)