

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

Исполнительного комитета

Муниципального образования

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Муниципальное образование

## План

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услугМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №72 «Антошка»

(наименование организации по Уставу)

по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Организовать дополнительную образовательную услугу с привлечением логопеда- дефектолога	1.12.2021	Заведующий Альмухаметова Ландыш Гилемяновна	Выполнено	1.12.2021	
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом	Выделение стоянок для автотранспортных	1.02.2022	Заведующий Альмухаметова Ландыш	Не выполнено	-	

	<p>доступности для инвалидов.</p> <p>3.2.Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p> <p>3.3 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>средств инвалидов;</p> <p>Обучение сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях ДОУ и на прилегающей территории;</p> <p>Организация предоставления услуги в дистанционном режиме.</p> <p>Разработать план по улучшению доступной среды.</p>		<p>Гилемянова Зам Зав по ХР Шакурова Айгуль Мудафисовна Старший воспитатель Низамова Лилия Расимовна</p>	<p>Выполнено</p> <p>Не выполнено</p>	<p>1.02.2022</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>						
	<p>4.2.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организации социальной сферы.</p> <p>4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>На собрании трудового коллектива провести беседу о необходимости корректного и внимательного отношения как воспитанникам, так и к родителям.</p> <p>Дать всем сотрудникам рекомендации по корректности ответов на телефонные звонки при неполном владении информацией.</p> <p>Назначить</p>	<p>15.12.2021</p>	<p>Заведующий Альмухамстова Ландыш Гилемянова</p>	<p>Выполнено</p>	<p>15.12.2021</p>

	ответственное лицо за работой электронной почты – делопроизводитель						
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
		1.01.2022	Старший воспитатель Низамова Лилия Расимовна	Выполнено	25.12.2021		
<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы).</p> <p>5.2. Доля получателей услуг удовлетворенных организацией условиями предоставления услуг.</p> <p>5.3. Доля получателей услуг удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</p>	Повышение престижа ДОУ через: -повышение квалификации педагогического коллектива; -организация открытых мероприятий для родительской общестственности; - участие в различных конкурсах; Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных сайтах города. Провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставленн услуг.				В течение года		Постоянно



Заведующий : / Альмухаметова Ландыш Гилямяновна

(Ф.И.О. полностью)