

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

Постановление

**Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны
от 20.02.2006 №261**

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

(в редакции постановления Мэра города Набережные Челны от 16.05.2012 №2629)

В целях поощрения коллективов организаций города, добившихся высоких достижений в хозяйственной, общественной, социально-культурной и благотворительной деятельности, внесших значительный вклад в развитие экономики, промышленности, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, за заслуги в обеспечении законности и правопорядка и иные заслуги (достижения) перед городом Набережные Челны, постановляю:

1. Учредить Благодарственное письмо Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны.

2. Утвердить:

- Положение о Благодарственном письме Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны (приложение 1);

- описание и эскиз Благодарственного письма Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Усманову Р.М.

Руководитель Исполнительного комитета
города Набережные Челны
В.Г. Шайхразиев

Приложение 1
к постановлению
Исполнительного комитета
г. Набережные Челны
от 20 февраля 2006 №261

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны

(в редакции постановления Мэра города Набережные Челны от 16.05.2012 №2629)

I. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны (далее именуется Благодарственное письмо) является формой

признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной, творческой, воспитательной или иной деятельности направленной на улучшение благосостояния горожан.

1.2. Благодарственным письмом Руководителя Исполнительного комитета города поощряются коллективы организаций, занятые во всех отраслях народного хозяйства и социально-культурной сфере города

1.3. Поощрение Благодарственным письмом проводится постановлением Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны.

II. Порядок представления к поощрению

Благодарственным письмом Исполнительного комитета г. Набережные Челны

2.1. С ходатайством на имя Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны о поощрении Благодарственным письмом коллектива организаций, независимо от их организационно-правовой формы, могут обращаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений Исполнительного комитета, руководители организаций, коллективы работников, граждане.

2.2. Ходатайства в обязательном порядке согласовываются с заместителями Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны.

2.3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом Руководителя Исполнительного комитета города представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны;

- информация о достижениях коллектива;

- проект текста Благодарственного письма

2.4. Представление о поощрении вносится за месяц до планируемой даты награждения.

III. Порядок оформления

Благодарственного письма Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, его вручение и регистрация награжденных

3.1. Решение о поощрении Благодарственным письмом Исполнительного комитета г. Набережные Челны принимается Руководителем Исполнительного комитета г. Набережные Челны и публикуется в средствах массовой информации.

3.2. Наградной сектор управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета оформляет Благодарственное письмо, осуществляет контроль и взаимодействие с руководителями отраслевых органов Исполнительного комитета по организации вручения Благодарственного письма.

3.3. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Руководителем Исполнительного комитета г. Набережные Челны.

3.4. По поручению Руководителя Исполнительного комитета г. Набережные Челны Благодарственное письмо могут вручать:

- заместители Руководителя Исполнительного комитета;

- начальники управлений Исполнительного комитета.

3.5. Учет и регистрацию коллективов, поощренных Благодарственным письмом, ведет наградной сектор управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

Приложение 2
к постановлению
Исполнительного комитета
г. Набережные Челны
от 20 февраля 2006 №261

ОПИСАНИЕ
Благодарственного письма Исполнительного комитета
города Набережные Челны

Благодарственное письмо Исполнительного комитета города Набережные Челны представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210ммх297мм), расположенный вертикально, помещенный в рамку под стекло

На лицевой стороне по периметру листа на расстоянии 10 мм от края расположен орнамент, выполненный фольгированием. В верхней части листа посередине полноцветом изображен герб города Набережные Челны. В нижней части листа посередине полноцветом изображен Бульвар энтузиастов. Сверху по центру на 5 мм ниже орнамента расположены в две строки слова высотой 6 мм и 5 мм - ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, выполненные фольгированием. На 50 мм ниже расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» высотой 7 мм, выполненные фольгированием.

На 12 мм ниже буквами черного цвета высотой 5 мм и 3 мм соответственно печатаются наименование организации и буквами высотой 3 мм и 2 мм текст благодарственного письма.

Ниже на 70 мм расположены подпись Руководителя Исполнительного комитета, дата, реквизиты.