



УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Руководителя
 Исполнительного комитета
 МО г. Набережные Челны
 В.Х. Харисов
 2024 года

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48»
 по итогам независимости оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2025 год

№п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						

1.1	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	Усилить контроль по размещению информации на сайте ОУ в сети «Интернет» https://edu.tatar.ru	Со 02.09.2024г.	Кузнецова Лариса Васильевна, секретарь школы	
1.2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	Обеспечить доступность информации получателями образовательных услуг по телефону. Усилить контроль за регулярным отслеживанием входящих писем по электронной почте, в том числе в сети «Интернет» https://edu.tatar.ru	Со 02.09.2024г.	Кузнецова Лариса Васильевна, секретарь школы	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1.	Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг.	На административной планерке провести анализ по сдаче статотчетов и распределению форм	6.09.2024г.	Мухаметзянова Рамяя Магсумовна, заместитель	

		отчетов среди членов администрации школы.		директора по МР	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Оборудование помещений организаций социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Приобрести и использовать специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставить специальные технические средства обучения индивидуального пользования в постоянное пользование в зависимости от диагноза учащихся.	Со 02.09.2024г.	Нихолат Ксения Ильгизаровна, директор школы	
3.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Взять на контроль оперативность решения вопросов, поступающих от родителей детей инвалидов.	Со 02.09.24г. по 30.05.2025г.	Нихолат Ксения Ильгизаровна, директор школы	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников организации социальной сферы.	Провести собрание трудового коллектива, принять решения по повышению качества общения работников	16.12. 2024г.	Нихолат Ксения Ильгизаровна, директор школы	

	обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	школы					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг							
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.	Провести собрание трудового коллектива, проанализировать итоги опроса, принять решения по повышению компетентности работников. Взять на контроль оперативность решения вопросов, поступающих от родительской общественности.	16.12. 2024г.	Николаев Ксения Ильгизаровна, директор школы			
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - Взять на контроль оперативность решения вопросов, поступающих от родительской общественности - Внести в план УВР мероприятия группового характера: защита портфолио, защита проектов по техническому творчеству (робототехника), соревнования технической направленности, фестивали татарской и 	Со 02.09.24г. по 30.05.2025г.	Пангина Земфира Халимовна, заместитель директора по УР			

		<p>английской песни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взять на особый контроль качество проведения мероприятий группового характера. - Провести и проанализировать анкетирование родителей о качестве образовательных услуг, мероприятий группового характера и питания. - Составить скорректированный план по улучшению качества образовательной деятельности. 				
--	--	--	--	--	--	--

Директор MAOU «СОШ № 48»

Нихолат К.И.

