

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Руководителя
 Исполнительного комитета
 МО г. Набережные Челны
 Р.М. Халимов
 2023 год



План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детский сад №36 «Золотой ключик» на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы ,размещенных на информационных стендах в помещениях организации.	Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на информационных стендах	Январь 2024 год.	Ст.воспитатель Павлова Е.А		
2.	Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы ,размещенных на официальном сайте организации	Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на официальном сайте организации		Ст.воспитатель Павлова Е.А.		

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Неудовлетворенность получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией.	Создать комфортные условия предоставления услуг.	Январь 2024 г	Ст. воспитатель Павлова Е.А. <i>Евгения Павлова</i> <i>Александр Павлов</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Не оборудованы входные группы пандусами. 2. Нет специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов. 3. Недостаточно надписей, с дублированием рельефно-точечным шрифтом.	1. Оборудовать входные группы пандусами. 2. Создать условия доступности для инвалидов: оборудовать санитарно-гигиеническое помещение 3. Установить дополнительную табличку с точечно-рельефным шрифтом м планом эвакуации при ЧС.	По мере финансирования По мере финансирования	Никишина Нина Николаевна, заведующий ДОУ	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1. Неудовлетворенность получателей услуг вежливостью работников социальной сферы	1. Обсудить с сотрудниками Вопросы доброжелательности и вежливости при общении с получателями услуг и между собой на общем собрании работников.	январь	Никишина Нина Николаевна, заведующий ДОУ	
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Неудовлетворенность получателей услуг	1. На родительских собраниях	январь	Никишина Нина	
------------------------------------------	------------------------------	--------	---------------	--

организационными условиями оказания услуг	ознакомить получателей услуг с режимом работы ДОУ, правилами внутреннего распорядка сотрудников ДОУ и правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. 2.Обновить информационные таблички с графиком работы администрации и узких специалистов.		Николаевна, заведующий ДОУ	
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------	--



(Handwritten signature)

Заведующий МБДОУ № 36 «Золотой ключик» / Никишина Нина Николаевна /

Ф.И.О. расшифровка полностью