



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июль 2013г.

КАРАР

№ 4329

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 17.07.2013 № 4258

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава города, п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент представления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 17.07.2013 № 4258 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 28.06.2016 № 3317, от 20.06.2018 № 3512, от 21.12.2018 № 7680), следующие изменения:

- 1) пункт 2.17 исключить;
- 2) пункт 3.3.2 исключить;
- 3) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист отдела, ведущий прием заявлений, осуществляет:

- 1) прием заявления;
- 2) регистрацию заявления в журнал регистраций заявлений;
- 3) проверяет заявление на наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела при предоставлении заявления заявителем лично извещает заявителя о присвоенном входящем номере.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии

препятствий для регистрации заявления с письменным объяснением содержания выявленных недостатков.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут после поступления заявления (обращения заявителя).

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление или заявление, возвращенное заявителю.»;

4) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Заявитель (его представитель) лично на бумажном носителе, либо по почте подает (направляет) проекты нормативных документов, Описей в отдел в определенные в соответствии с пунктом 3.4.1. Регламента сроки.»;

5) пункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполнительный комитет.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

б) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «26» 05 2023 № 4329

Приложение
(справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по оказанию юридическим лицам
методической и практической помощи
в работе архивов и по организации
документов в делопроизводстве

Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление муниципальной услуги по консультированию
по вопросам местонахождения архивных документов
и осуществляющих контроль ее исполнения

Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

№ п/п	Должность	Телефон	Электронный адрес
1.	Начальник архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-55-78	Hazryatova.NM@tatar.ru
2.	Ведущий специалист архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	
3.	Специалист 1 категории архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	

Заместитель Руководителя Аппарата,
Начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева