



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2023г.

КАРАР

№ 2734

О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по согласованию установки информационных
знаков индивидуального проектирования
на дорожных знаках, утвержденный
постановлением Исполнительного
комитета от 11.10.2022 № 5459

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.24. Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию установки информационных знаков индивидуального проектирования на дорожных знаках, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 11.10.2022 № 5459 следующие изменения:

1) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели - пользователи автомобильных дорог (далее - заявитель).»;

2) пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Основные понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2017 № 443-ФЗ

«Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктом 1.5.3 следующего содержания:

«1.5.3. В административном регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

4) подпункт 3 пункта 2.3.1 признать утратившим силу;

5) подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней.»;

6) в пункте 2.5.1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала.»;

7) абзац первый пункта 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого портала, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

8) в пункте 2.7.1:

- в подпункте 5 после слов «заявления на» дополнить словами «Едином портале.»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.»;

9) пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Решение об отказе в приеме заявления (приложение № 3 к административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято, как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Органа необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

10) пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

3) отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе заявителя;

4) несоответствие, предполагаемого к размещению, информационного знака индивидуального проектирования требованиям ГОСТ Р-52289-2019, ГОСТ Р-52290-2004;

5) место установки информационного знака индивидуального проектирования не относится к территории муниципального образования город Набережные Челны.»;

11) пункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, а также на официальном сайте муниципального образования.»;

12) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.»;

13) пункты 2.14.1, 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».»;

14) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином портале, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование информирует заявителя в соответствии с требованиями пункта 1.3.4 административного регламента.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения муниципальной услуги.»;

15) пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал.»;

16) абзац 11 пункта 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

17) абзацы второй, пятый пункта 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел.»;

«проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу, Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).»;

18) абзац шестой пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.»;

19) абзац пятый пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.»;

20) абзац второй пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.4. административного регламента, составляет три рабочих дня со дня поступления заявления.»;

21) абзац третий пункта 3.5.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур является: направление (предоставление) с использованием Единого портала, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

22) абзац третий пункта 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: выданный (направленный) заявителю документ с исправленной технической ошибкой.»;

23) дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

Муниципальная услуга предоставляется независимо от категории заявителя и основания обращения.»;

24) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.»;

25) пункты 4.2.1 - 4.2.4 признать утратившими силу;

26) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 06 » 04 2023 № 2734

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
согласованию установки информационных
знаков индивидуального проектирования
на дорожных знаках

Форма

В
(наименование органа местного самоуправления)

адрес электронной почты _____

Прошу согласовать установку информационных знаков индивидуального проектирования на дорожных знаках

_____,
(наименование улицы)

На участке _____
(указывается привязка к зданиям, сооружениям, км автодороги)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Схема дислокации информационного знака индивидуального проектирования с изображением информационного знака индивидуального проектирования.

В течение всего периода эксплуатации знака индивидуального проектирования обязуюсь производить его техническое обслуживание и аварийно-восстановительные работы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в Органе.

_____ (дата)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева