

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 19.04.2024

№ 2474

О конкурсном отборе резидентов  
Промышленного парка «Развитие»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Набережные Челны, в соответствии с требованиями (критериями) отнесения к виду «промышленный (индустриальный) парк», установленными Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», Постановлением Исполнительного комитета от 30.11.2012 № 8759 «О Промышленном парке «Развитие» города Набережные Челны»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:
  - 1) положение о проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие» согласно приложению № 1;
  - 2) состав конкурсной комиссии по отбору резидентов Промышленного парка «Развитие» согласно приложению № 2.
2. Признать утратившими силу Постановления Исполнительного комитета:
  - 1) от 08.10.2015 № 5711 «О проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие»;
  - 2) от 11.07.2017 № 4109 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору резидентов промышленного парка «Развитие», утвержденное Постановлением Исполнительного комитета от 08.10.2015 № 5711 «О проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие»;
  - 3) от 10.09.2019 № 4592 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору резидентов промышленного парка «Развитие», утвержденное Постановлением Исполнительного комитета от 08.10.2015 № 5711 «О проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие»;

4) от 14.12.2022 № 7134 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета от 08.10.2015 № 5711 «О проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие».

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кропотову Н.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф. Ш. Салахов

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «19» апреля 2024 № 2474

Положение  
о проведении конкурсного отбора резидентов  
Промышленного парка «Развитие»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о проведении конкурсного отбора резидентов Промышленного парка «Развитие» города Набережные Челны (далее – Положение) определяет порядок и основные условия организации и проведения конкурсного отбора резидентов и инвестиционных проектов, реализуемых в Промышленном парке «Развитие» (далее - Промышленный парк).

2. Конкурсный отбор резидентов Промышленного парка «Развитие» города Набережные Челны (далее – конкурсный отбор) проводится с целью отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей для осуществления своей деятельности на территории Промышленного парка на льготных условиях в соответствии с Решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 09.11.2016 № 11/6.

3. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета (далее - организатор).

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) промышленный парк – территориально обособленный комплекс объектов недвижимости с инфраструктурой, позволяющий размещать производства и предоставлять условия для эффективной работы малых и средних производств;

2) резидент промышленного парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории города Набережные Челны, пользующиеся объектами недвижимости и инфраструктурой промышленного парка и осуществляющие на его территории производственную деятельность.

Глава 2. Требования к заявителям и к инвестиционным проектам

5. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты предпринимательства при одновременном выполнении следующих условий:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования город Набережные Челны;

2) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6. К участию в конкурсном отборе допускаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

1) инвестиционный проект участника конкурсного отбора должен быть направлен на осуществление производственной деятельности на территории Промышленного парка;

- 2) объем капитальных вложений, предусмотренных бизнес-планом участника конкурсного отбора, должен составлять не менее 20 миллионов рублей;
- 3) бизнес-план участника конкурсного отбора должен предусматривать создание не менее 15 рабочих мест.

### Глава 3. Конкурсная комиссия

7. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору резидентов Промышленного парка (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям настоящего Положения;
- 2) формирует итоги отбора конкурсных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

10. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 2) назначает время проведения заседания конкурсной комиссии.

11. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функциональные обязанности возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

13. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать и принимать решения на заседаниях конкурсной комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников конкурса;
- сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

14. Секретарь является членом конкурсной комиссии без права голоса. Осуществляет методическое и информационное обеспечение работы конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

15. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право одного голоса.

16. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии решающим является голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

### Глава 4. Прием и рассмотрение конкурсных заявок

17. Информация о приеме заявок с указанием сроков, дате и месте приема заявок публикуется на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в сети «Интернет». Период приема конкурсных заявок определяется организатором и не может быть менее 14 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

18. Прием конкурсных заявок на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на электронном носителе осуществляется организатором конкурса по адресу: пр. Хасана Туфана, 23, каб. 106. Предоставленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

19. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

- 1) заявление, заверенное подписью руководителя заявителя (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) паспорт инвестиционного проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3) бизнес-план инвестиционного проекта (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 4) финансовую модель инвестиционного проекта в электронном виде;
- 5) примерный расчет потребностей в инженерной инфраструктуре (в свободной форме);
- 6) документы, подтверждающие наличие не менее 30 % от объема капитальных вложений собственных источников финансирования и наличие заемных источников финансирования (при условии их привлечения);
- 7) копии учредительных документов;
- 8) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Набережные Челны об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

20. Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) несоответствие инвестиционного проекта заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

21. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, проводит заседания для проверки участников отбора и представленных ими документов на их соответствие условиям и критериям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Положения, формирует список участников, допущенных к конкурсному отбору. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе утверждается председателем конкурсной комиссии.

22. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе размещается на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней после подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были допущены к конкурсному отбору.

23. Информация о месте и времени проведения конкурсного отбора направляется в адрес участников не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

24. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней после утверждения протокола допуска

к участию в конкурсном отборе, в присутствии руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

25. Явка руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя признается обязательной. В случае их неявки рассмотрение конкурсной заявки не производится и выносится решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении статуса резидента Промышленного парка.

26. Заявки рассматриваются в порядке очередности в соответствии с датой подачи. Защита проекта проходит в форме публичного выступления перед конкурсной комиссией.

27. По результатам рассмотрения и обсуждения допущенных к голосованию заявок конкурсная комиссия выносит решение:

1) об определении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которым присваивается статус резидента Промышленного парка;

2) об определении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которым отказано в присвоении статуса резидента Промышленного парка.

28. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсного отбора, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол конкурсного отбора содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, результатах рассмотрения конкурсных заявок. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии. Участникам очного этапа конкурсного отбора направляются выписки из Протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

29. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) конкурсной комиссии в установленном законодательством порядке.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурсного отбора резидентов  
Промышленного парка «Развитие»

Заявление  
для участия в конкурсном отборе резидентов Промышленного парка «Развитие»

№ п/п	Наименования сведений	Данные заявителя
1.	Полное наименование организации	
2.	Адрес заявителя - юридического лица/место жительства заявителя - индивидуального предпринимателя E-mail заявителя	
3.	Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя заявителя	
4.	Контактный номер телефона руководителя заявителя	
5.	Контактный номер телефона, Ф.И.О. (последнее - при наличии) ответственных лиц	
7.	Почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, в целях оповещения о дате, времени и месте проведения Конкурсного отбора	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурсного отбора резидентов  
Промышленного парка «Развитие»

Паспорт инвестиционного проекта

Наименование проекта							
Наименование инициатора							
Потребность в видах инфраструктуры/ресурсов и мощностях	Наименование ресурса	Мощность всего	Ед.изм.	Статус (обеспечен / не обеспечен / не требуется)	Подтверждение получения технических условий (ТУ)	Каким документом рассчитана потребность в ресурсах	
	электроснабжение		МВт				
	водоснабжение: промышленное/ хозяйственно-питьевое (противопожарное)		куб.м/сут. (л/с)				
	водоотведение: промышленные/ хозяйственно-бытовые стоки		куб.м/сут.				
	в т.ч. ливневая канализация*		л/с				
	теплоснабжение		Гкал/час				
	газоснабжение		нм <sup>3</sup> /час				
	транспортная инфраструктура		прив. ед./сут.				
	сети связи		--				
	Потребность / период		Ед.изм.	20__	20__	20_	20__
	электроснабжение		МВт				
	водоснабжение: промышленное/ хозяйственно-питьевое, (противопожарное)		куб.м/сут. (л/с)				
	водоотведение: промышленные/ хозяйственно-бытовые стоки		куб.м/сут.				
ливневая канализация		л/с					
теплоснабжение		Гкал/час					
газоснабжение		нм <sup>3</sup> /час					
транспортная инфраструктура		привед. ед./сут.					

	сети связи	-					
Списочная численность работников по состоянию на дату заполнения паспорта, чел.	Период	до 20__	20__	20__	20__	20__	Итого
	Кол-во						
Общая стоимость проекта, тыс. руб.							
График финансирования проекта, тыс. руб.	Период	до 20__	20__	20__	20__	20__	Итого
	Сумма						
Потребность в привлечении средств	Сумма, тыс. руб.						
	Срок, лет						
	Отсрочка погашения долга, лет						
	Источники уплаты процентов на инвестиционной фазе						
	Предлагаемое обеспечение	Вид обеспечения					Рыночная стоимость, тыс. руб.

Приложения :

1. Анкета инициатора инвестиционного проекта на \_\_\_ листах.
2. Анкета инвестиционного проекта на \_\_\_ листах.
3. График реализации инвестиционного проекта на \_\_\_ листах.

Руководитель компании-инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 1  
к паспорту  
инвестиционного проекта

АНКЕТА  
инициатора инвестиционного проекта

Наименование инициатора проекта				ИНН		
				ОГРН		
Информация об инициаторе проекта		Юридический адрес:				
		Вид деятельности (код ОКВЭД):				
		Контакты инициатора:				
		Ответственное лицо за работу с	_____	_____	_____	ФИО
		Телефон:	email:			
Принадлежность к группе компаний (ее состав)						
Структура собственности инициатора		Доля в УК (%)	Наименование компании/ФИО собственника			ИНН
		Показатель	20__	20__	20__	_ кв. 20__
		Внеоборотные активы				
		Капитал и резервы				
Валюта баланса						
Выручка						
Чистая прибыль						
Информация об инициаторе проекта (указать верное утверждение)						
1	1.1.	Уровень конкуренции: <i>Инициатор в значительной мере защищен от конкуренции</i>				
	1.2.	<i>Типичный уровень конкуренции</i>				
	1.3.	<i>Высокий уровень конкуренции</i>				

2	2.1.	Прозрачность структуры собственников	
	2.2.	<i>Бенефициары владеют инициатором/компаниями группы напрямую</i>	
	2.3.	<i>До бенефициаров не более двух уровней владения (без офшоров)</i>	
3	3.1.	Уровень валютных рисков	
	3.2.	<i>Инициатор не имеет импортного сырья (расходов) в структуре себестоимости</i>	
	3.3.	<i>Доля импортного сырья (расходов) в структуре себестоимости не превышает 25%</i>	
4	4.1.	Деловая репутация	
	4.2.	<i>Инициатор/учредители инициатора в течение последнего года не являлись и не являются ответчиком в судебных разбирательствах.</i>	
	4.3.	<i>Инициатор/учредители инициатора в течение последнего года являлись или являются ответчиками в судебных разбирательствах (до 10% от валюты баланса юр.лица на последнюю отчетную дату или от совокупного годового дохода (для физ лица и ИП)).</i>	
5	5.1.	Налоговая ответственность	
	5.2.	<i>Инициатор/учредители инициатора являются ответчиками в судебных разбирательствах (свыше 10% от валюты баланса юр.лица на последнюю отчетную дату или от совокупного годового дохода (для физ лица и ИП)).</i>	
	5.3.	<i>У инициатора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и прочих платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	
6	6.1.	<i>Совокупный размер неисполненной обязанности инициатора по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и прочих платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации не более 10% от валюты баланса юр.лица на последнюю отчетную дату или от совокупного годового дохода для физ.лиц и ИП</i>	
	6.2.	<i>Совокупный размер неисполненной обязанности инициатора по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и прочих платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации свыше 10% от валюты баланса юр.лица на последнюю отчетную дату или от совокупного годового дохода для физ.лиц и ИП</i>	
	6.3.	<i>У инициатора/учредителя инициатора имеются просроченная задолженность по кредитным (лизинговым) соглашениям или были допущены нарушения обязательств по кредитным (лизинговым) соглашениям за последние 3 года продолжительностью более 30 дней</i>	
7	7.1.	Кредитная история	
	7.2.	<i>Инициатор/учредители инициатора не допускали нарушений исполнения обязательств по кредитным (лизинговым) соглашениям</i>	
	7.3.	<i>Инициатор/учредители инициатора не имеют кредитной истории/нарушения были допущены более 3-х лет назад</i>	
8	8.1.	<i>У инициатора/учредителя инициатора имеется просроченная задолженность по кредитным (лизинговым) соглашениям или были допущены нарушения обязательств по кредитным (лизинговым) соглашениям за последние 3 года продолжительностью более 30 дней</i>	
	8.2.	<i>Инициатор/учредители инициатора не допускали нарушений исполнения обязательств по кредитным (лизинговым) соглашениям</i>	
	8.3.	<i>Инициатор/учредители инициатора не имеют кредитной истории/нарушения были допущены более 3-х лет назад</i>	
9	9.1.	Наличие опыта работы в отрасли/реализации инвестиционных проектов	
	9.2.	<i>Один из учредителей инициатора, доля которого составляет не менее 25 процентов, или руководитель инициатора имеет опыт работы в отрасли, к которой относится проект, не менее 5 лет</i>	
	9.3.	<i>Один из учредителей инициатора, доля которого составляет не менее 25 процентов, или руководитель инициатора имеет опыт работы в отрасли, к которой относится проект, не менее 3 года</i>	
10	10.1.	<i>Ни один из учредителей инициатора, доля которого составляет не менее 25 процентов, и руководитель инициатора не имеет опыта работы в отрасли, к которой относится проект, и опыта реализации инвестиционных проектов</i>	
	10.2.	Чрезвычайные ситуации (аварии, пожары, катастрофы и прочие)	
	10.3.	<i>У инициатора/учредителей инициатора не зафиксировано чрезвычайных ситуаций за период их деятельности</i>	
11	11.1.	<i>Чрезвычайная ситуация у инициатора/учредителей инициатора произошла более 3 лет назад</i>	
	11.2.	<i>Чрезвычайная ситуация у инициатора/учредителей инициатора произошла менее 3 лет назад</i>	
	11.3.	<i>Чрезвычайная ситуация у инициатора/учредителей инициатора произошла менее 3 лет назад</i>	
12	12.1.	Поддержка инициатора/группы компаний и/или их проектов на уровне органов государственной власти	
	12.2.	<i>Проект инициатора включен в перечень приоритетных проектов региона или инициатор/группа компаний является получателем бюджетных субсидий</i>	
	12.3.	<i>Имеются грамоты, дипломы или благодарственные письма органов государственной власти</i>	
13	13.1.	<i>Поддержка инициатора/группы компаний и/или их проектов на уровне органов государственной власти отсутствует</i>	
	13.2.	Объем фактически уплачиваемых налогов	
	13.3.		

	10.1.	Один из членов Группы входит в первую сотню крупнейших налогоплательщиков Субъекта Федерации	
	10.2.	Один из членов Группы входит в первую тысячу крупнейших налогоплательщиков Субъекта Федерации	
	10.3.	Информации о том, что кто-либо из членов Группы входит в первую тысячу крупнейших налогоплательщиков от Субъекта Федерации не получено	
11	11.1.	Наличие аудиторского заключения	
		Имеется без существенных замечаний/Не требуется	
		Имеется с существенными замечаниями / отсутствует при обязанности проведения аудита	
Информация о финансовом положении инициатора и группы компаний, в тыс.руб.			
12	Капитал группы компаний (если нет группы, то не указывается) Для расчета капитала группы принимаются данные консолидированного управленческого учета собственного капитала группы		
13	Консолидированная выручка группы компаний за отчетный год (если нет группы, то не указывается)		
14	Консолидированная чистая прибыль группы компаний за отчетный год (если нет группы, то не указывается)		
15	Начисленная амортизация группы компаний за отчетный год (если нет группы, то <i>инициатора</i> )		
16	Объем действующих кредитов/лимитов обязательств группы компаний (если нет группы, то <i>инициатора</i> ) перед банками /финансовыми организациями, плановые погашения основного долга которых запланированы в период действия реализации проекта		

*Все расчеты производятся на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности на последний отчетный период*

Руководитель компании-инициатора инвестиционного проекта

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
МП (при наличии)		«___» _____ 202__ г.

Приложение № 2  
к паспорту  
инвестиционного проекта



**АНКЕТА**  
**инвестиционного проекта**

Наименование нового инвестиционного проекта				Тип проекта	
Место реализации проекта				Стадия проекта	
Оформление прав на земельные участки	п/п	Кадастровый номер ЗУ	Площадь (Га)	Оформление прав	Срок аренды
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Проектно-сметная документация в рамках реализации инвестиционного проекта	Необходимость ПСД и ГЭ	Статус разработки (получения) ПСД и ГЭ	Дата завершения разработки ПСД и получения ГЭ (если применимо)	Примечание	
Структура затрат	Статья расходов		Стоимость, тыс. руб.		
	Приобретение оборудования				
	СМР				
	Оборотные средства				
	Прочие				
Финансирование осуществленных затрат по проекту, тыс.руб.	Всего осуществленных затрат по проекту, в т.ч.				
	Сумма финансирования за счет собственных средств				
	Источник собственных средств				
	Сумма финансирования за счет заемных (привлеченных) средств				
	Источник заемных средств				
	Условия предоставления заемных средств		Срок, лет	Ставка, %	Примечания
	Показатель	Ед.изм	Значение		
	Срок прогнозного периода	лет			

Прогнозные показатели эффективности проекта (обязательно для инвестиционного проекта, являющегося уникальным потребителем мощностей объектов инфраструктуры)	NPV (без учета терминальной стоимости)	тыс.руб	
	IRR	%	
	Прогнозная выручка	тыс.руб	
	Прогнозная EBITDA	тыс.руб	
	Срок окупаемости	лет	
Соответствие инвестиционного проекта требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2517 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» на реализацию проектов развития монопрофильных муниципальных образований и о внесении изменений в Меморандум о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»	Проект не является инвестиционным проектом по реконструкции, техническому перевооружению, модернизации и (или) дооборудованию градообразующей организации моногорода		
	Ежегодная стоимость товаров (работ, услуг), приобретаемых у градообразующей организации моногорода, не превышает 50 процентов ежегодной стоимости всех товаров (работ, услуг), приобретаемых в целях реализации инвестиционного проекта		
	Ежегодная выручка от реализации товаров (работ, услуг) градообразующей организации моногорода не превышает 50 процентов ежегодной выручки, получаемой от реализации товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта		
Информация об инвестиционном проекте (указать верное утверждение)			
1	1.1.	Характеристика проекта	
		<i>Уникальный проект (выпускаемая продукция не имеет аналогов/технология не имеет аналогов) на территории Российской Федерации</i>	
		<i>Проект имеет аналоги (выпускаемая продукция производится/технология производства имеет аналоги) на территории Российской Федерации</i>	
	1.2.	<i>Реконструкция/техническое перевооружение/модернизация и/или дооборудование производства</i>	
1.3.			
2	2.1.	Наличие производственной площадки	
		<i>Площадка находится в собственности, бессрочном пользовании или долгосрочной аренде</i>	
		<i>Заключен договор аренды площадки менее 12 месяцев</i>	
		<i>Определено предполагаемое размещение производственной площадки</i>	
3	3.1.	Наличие собственных средств инициатора	
		<i>Подтверждаются наличием средств на расчетных счетах/депозитах инициатора (заимодавца - участника инициатора, участников группы)</i>	
		<i>Подтверждаются результатами текущей деятельности инициатора (заимодавца - участника инициатора, участников группы)</i>	
		<i>Подтверждаются ранее произведенные затраты по проекту</i>	
		<i>Иное (с приложением подтверждающих документов)</i>	
		<i>Собственные средства отсутствуют /будут вложены за счет будущей прибыли проекта</i>	
4	Подтверждение источников заемных средств (за исключением средств ВЭБ.РФ)		

	4.1.	<i>Заключен договор соответствующий потребностям проекта, ведется финансирование/заемное финансирование не требуется</i>	
	4.2.	<i>Заключен договор с отлагательными условиями, финансирование не ведется или приостановлено</i>	
	4.3.	<i>Получено решение займодавца об условиях финансирования, договор не заключен</i>	
	4.4.	<i>Заявка на финансирование рассматривается, решения не получено</i>	
5		Покупатели продукции/услуг проекта	
	5.1.	<i>Опыт сотрудничества с основными покупателями более года</i>	
	5.2.	<i>С основными покупателями заключены договоры</i>	
	5.3.	<i>Основные покупатели определены, имеется соглашения о сотрудничестве</i>	
	5.4.	<i>Основные покупатели будут определены при реализации проекта</i>	
6		Степень зависимости от покупателей	
	6.1.	<i>Ключевые покупатели легко заменимы или отсутствуют ввиду высокой диверсификации контрагентов.</i>	
	6.2.	<i>На долю ключевых покупателей приходится не более 30%</i>	
	6.3.	<i>Существуют ключевые покупатели (с долей более 30%), потеря взаимоотношений с которыми трудноосуществима</i>	
7		Поставщики сырья/материалов	
	7.1.	<i>Опыт сотрудничества с основными поставщиками более года, имеются действующие договоры</i>	
	7.2.	<i>С основными поставщиками заключены договоры</i>	
	7.3.	<i>Основные поставщики определены, имеются соглашения/предложения о сотрудничестве</i>	
	7.4.	<i>Основные поставщики будут определены при реализации проекта</i>	
8		Степень зависимости от поставщиков	
	8.1.	<i>Ключевые поставщики легко заменимы или отсутствуют ввиду высокой диверсификации контрагентов</i>	
	8.2.	<i>На долю ключевых поставщиков приходится не более 30%</i>	
	8.3.	<i>Существуют ключевые поставщиков (с долей более 30%), потеря взаимоотношений с которыми трудноосуществима</i>	
9		Маркетинговое исследование рынка	
	9.1.	<i>Маркетинговое исследование проведено с привлечением независимого эксперта</i>	
	9.2.	<i>Маркетинговое исследование проведено собственными силами инициатора</i>	
	9.3.	<i>Маркетинговое исследование не проводилось</i>	
10		Наличие бизнес-плана	
	10.1.	<i>Бизнес-план подготовлен</i>	
	10.2.	<i>Бизнес-план находится на стадии разработки, имеется рабочая версия</i>	
	10.3.	<i>Бизнес-план отсутствует</i>	
11		Наличие финансовой модели	
	11.1.	<i>Финансовая модель подготовлена</i>	
	11.2.	<i>Финансовая модель находится на стадии разработки, имеется рабочая версия</i>	
	11.3.	<i>Финансовая модель отсутствует</i>	
12		Наличие ПСД	
	12.1.	<i>ПСД подготовлена или не требуется в соответствии с законодательством</i>	
	12.2.	<i>ПСД находится на стадии разработки, договор на разработку ПСД заключен</i>	
	12.3.	<i>ПСД отсутствует</i>	
13		Проведение экспертизы ПСД	
	13.1.	<i>Экспертиза ПСД проведена или не требуется в соответствии с законодательством</i>	
	13.2.	<i>Проводится экспертиза ПСД, договор на проведение ПСД заключен</i>	
	13.3.	<i>Экспертиза ПСД не проводилась</i>	

---

Руководитель компании-инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



<i>водоснабжение</i>											
<i>водоотведение</i>											
<i>в т.ч. ливневая канализация</i>											
<i>теплоснабжение</i>											
<i>газоснабжение</i>											
<i>сети связи</i>											
<i>транспортная инфраструктура (ввод в эксплуатацию необходимых транспортных объектов)</i>											
<i>Ввод объектов инвестиционного проекта в эксплуатацию (при необходимости с указанием разделения на этапы)</i>											
<i>Начало выпуска продукции</i>											
<i>Иные ключевые события в ходе реализации инвестиционного проекта (заключение контрактов с контрагентами, утверждение нормативных актов, связанных с реализацией проекта и др.)</i>											
<i>Ключевое событие 1</i>											
<i>Ключевое событие n</i>											

1 - квартал календарного года

2 - отдельные стадии могут быть изменены/исключены/дополнены в зависимости от специфики реализации проекта

Руководитель компании-инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

БИЗНЕС-ПЛАН  
инвестиционного проекта  
для получения статуса резидента Промышленного парка «Развитие»

1. Инициатор проекта
  - 1.1. Наименование юридического лица - резидента промышленного парка «Развитие» (далее - претендент).
  - 1.2. Организационно-правовая форма претендента, имена и адреса учредителей.
  - 1.3. Дата регистрации претендента, номер регистрационного свидетельства.
  - 1.4. Место государственной регистрации и почтовый адрес претендента.
  - 1.5. ФИО, номера телефонов, руководителей претендента.
  - 1.6. Виды экономической деятельности предприятия.
  - 1.7. Срок реализации проекта.
  - 1.8. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства претендента, бюджетное финансирование).
  
2. Резюме проекта
  - 2.1. Сущность предполагаемого проекта
  - 2.2. Эффективность реализации проекта.  
Простой срок окупаемости;  
Дисконтированный срок окупаемости;  
NPV - чистая текущая стоимость;  
IRR- внутренняя норма рентабельности.
  - 2.3. Общая стоимость проекта.
  - 2.4. Необходимые финансовые ресурсы.
  - 2.5. Эффекты от реализации проекта  
Социальный эффект (создаваемые рабочие места)  
Экологический эффект  
Экономический эффект (размер налоговых поступлений во все уровни бюджетов).
  
3. Анализ положения дел в отрасли
  - 3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли.
  - 3.2. Ожидаемая доля претендента в производстве отрасли.  
(Значимость данного производства для экономического и социального развития г. Набережные Челны)
  - 3.3. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.
  - 3.4. Общая концепция предполагаемого бизнеса
  
4. Описание продукции (работ, услуг)
  - 4.1. Основные виды продукции (работ, услуг), их характеристики
  - 4.2. Наличие у претендента опыта производства данной продукции (работ, услуг).
  - 4.3. Сравнительный анализ основных характеристик аналогичных и конкурирующих (замещающих) видов продукции (работ, услуг).

- 5. Маркетинг и сбыт продукции (работ, услуг)
  - 5.1. Анализ рынков сбыта продукции (работ, услуг).
  - 5.2. Оценка доли претендента на рынке
  - 5.4. Общая стратегия маркетинга претендента.
  - 5.5. Характеристика ценообразования претендента
  - 5.6. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Анализ методов реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники) и их эффективность, выбор приоритетных каналов сбыта в долгосрочной перспективе, наличие договоров и протоколов намерений на поставку.
  - 5.7. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.
  - 5.8. Реклама и продвижение продукции (работ, услуг) на рынок.
  - 5.9. Стратегия в области качества

- 6. Производственный план
  - 6.1. Место реализации проекта  
(Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей.)
  - 6.2. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа).
  - 6.3. Производственная программа претендента в номенклатурном разрезе.
  - 6.4. Производственные мощности и их развитие
  - 6.5. План капитальных вложений.
  - 6.6. План материально-технического обеспечения (расчет потребности в материальных ресурсах, поставщики ресурсов, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами).
  - 6.7. Трудовые ресурсы
  - 6.8. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.
  - 6.9. Анализ системы качества продукции (работ, услуг).

- 7. Организационный план
  - 7.1. Краткая характеристика собственников и высшего руководства претендента
  - 7.2. Организационная структура управления организации-претендента
  - 7.3. План-график основных мероприятий развития бизнеса
  - 7.4. Перечень существующих (потенциальных) стратегических партнеров и контрагентов.

- 8. Финансовый план
  - 8.1. Принятые допущения
  - 8.2. Выручка от реализации
  - 8.3. Текущие затраты
    - 8.3.1. Прямые материальные затраты
    - 8.3.2. Прямые затраты на оплату труда
    - 8.3.3. Косвенные расходы
  - 8.4. Источники финансирования
  - 8.5. Отчет о прибылях и убытках
  - 8.6. Отчет о движении денежных средств
  - 8.7. Показатели эффективности проекта
  - 8.8. Анализ рисков реализации проекта. Анализ чувствительности

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «19» апреля 2024 № 2474

Состав конкурсной комиссии  
по отбору резидентов Промышленного парка «Развитие»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Салахов Фарид Шавкатович	председатель конкурсной комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
2.	Кропотова Наталья Анатольевна	заместитель председателя конкурсной комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета
3.	Пучкин Константин Юрьевич	секретарь конкурсной комиссии, директор УК «Промышленный парк «Развитие» (по согласованию)
члены конкурсной комиссии:		
4.	Башаров Фарид Рашидович	генеральный директор Союза «Торгово-промышленная палата города Набережные Челны Республики Татарстан» (по согласованию)
5.	Гилязова Гузель Валиахметовна	начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета
6.	Зайнетдинов Адель Марселевич	заместитель начальника управления экономического развития и поддержки предпринимательства, начальник отдела по поддержке и развитию предпринимательства Исполнительного комитета
7.	Лашин Алексей Николаевич	и.о. заместителя Руководителя Исполнительного комитета
8.	Минигалиев Раиль Габдулхаевич	депутат Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны (по согласованию)
9.	Фришко Ирина Александровна	директор по развитию корпоративных клиентов по Республике Татарстан АО «Альфа-Банк» (по согласованию)

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева