

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 22.09.2023

№ 8870

Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
муниципального образования город
Набережные Челны на 2024-2026 годы»

В целях совершенствования системы управления муниципальной службой муниципального образования город Набережные Челны (далее - муниципальная служба), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом города, Положением о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденным Решением Городского Совета от 18.04.2008 № 31/13, Постановлением Исполнительного комитета от 11.09.2017 № 5326 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2026 годы» согласно приложению.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2026 годы» за счет средств бюджета города по разделам (подразделам) 01.04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», 01.13. «Другие общегосударственные вопросы» в размере 18876,75 тыс. рублей: 2024 год - 6292,25 тыс. рублей, 2025 год - 6292,25 тыс. рублей, 2026 год - 6292,25 тыс. рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от 22.09. 2023 № 8870

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы муниципального образования
город Набережные Челны на 2024-2026 годы»

Глава 1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы муниципального образования
город Набережные Челны на 2024-2026 годы»

Наименование программы	Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2026 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении Государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»; Устав муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный Решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5; положение о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденное Решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 18.04.2008 № 31/13
Основной разработчик программы	Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
Исполнители программы	Исполнительный комитет
Цель программы	Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой.
Задачи программы	Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления. Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов. Развитие системы реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе.
Сроки и этапы реализации программы	2024-2026 годы Этапы реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2026 годы» (далее - программа):

	1. 1 этап - 2024 год; 2. 2 этап - 2025 год; 3. 3 этап - 2026 год.				
Объемы и источники финансирования программы с разбивкой по годам	Источники финансирования	Годы реализации программы (тыс. руб.)			ИТОГО (тыс. руб.)
		2024 год	2025 год	2026 год	
	муниципальный бюджет	6292,25	6292,25	6292,25	18876,75
	республиканский бюджет	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	прочие источники	-	-	-	-
	всего	6292,25	6292,25	6292,25	18876,75
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программы позволит к 2026 году: 1. Организовать мероприятия по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития города Набережные Челны. 2. Усилить мотивацию муниципальных служащих на повышение результативности их профессиональной деятельности, в том числе путем проведения ежегодного конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны». 3. Привлечь на муниципальную службу молодых, перспективных специалистов, в том числе путем организации практики студентов в органах местного самоуправления. 4. Внедрить современные информационные, кадровые технологии в систему управления муниципальной службой, в том числе обеспечить ведение кадровой работы в единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы и муниципальной службы. 5. Проводить мероприятия, направленные на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе.				
Система организации контроля за реализацией программы	Общий контроль за исполнением программы осуществляет управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.				

Глава 2. Содержание проблем, на решение которых направлена программа

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования город Набережные Челны в условиях осуществляемых в Республике Татарстан реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления в городе Набережные Челны. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется:

1) состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;

2) состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;

3) наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов местного самоуправления.

Современный муниципальный служащий должен результативно выполнять свои должностные обязанности, обладать широким кругозором, в своей деятельности ориентироваться на интересы населения. В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов местного самоуправления необходимо выделить основные направления стратегии кадровой политики:

- 1) управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- 2) правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- 3) управление подготовкой кадров муниципальной службы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления выделяется несколько вопросов, решение которых необходимо для достижения результатов:

1) отток высококвалифицированных кадров, что приводит к снижению эффективности деятельности органов местного самоуправления, наблюдается высокий показатель текучести кадров на муниципальной службе;

2) низкая эффективность деятельности муниципальных служащих, обусловленная:
- отсутствием механизмов оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- неразвитостью механизмов мотивации муниципальных служащих;

3) недостаточная степень внедрения современных информационных технологий.

Возникает необходимость модернизации сферы муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав на муниципальной службе, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация программы позволит совершенствовать основы муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Глава 3. Основная цель программы

Основной целью программы является повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой.

Глава 4. Задачи программы и перечень программных мероприятий

Для реализации поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) повышение результативности деятельности органов местного самоуправления;

2) привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов;

3) развитие системы реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

4) развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих;

5) построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе.

Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения

системы муниципальной службы осуществляется посредством:

1) обеспечения муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышения престижа муниципальной службы;

2) организации контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

3) обеспечения системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в органах местного самоуправления города Набережные Челны.

Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы осуществляется посредством:

1) организации профессионального развития муниципальных служащих;

2) обеспечения участия муниципальных служащих в краткосрочных тематических семинарах;

3) совершенствования механизма сотрудничества органов местного самоуправления с высшими учебными заведениями, осуществляющими специализированную подготовку кадров для муниципальной службы.

Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы осуществляется:

1) формированием и внедрением механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе;

2) совершенствованием системы морального, материального поощрения муниципального служащего;

3) обустройством и модернизацией материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих, укреплением материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

Сроки реализации программы: 2024-2026 годы.

Этапы реализации программы:

1) 1 этап - 2024 год;

2) 2 этап - 2025 год;

3) 3 этап - 2026 год.

Глава 5. Мероприятия, проводимые в рамках программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов				Финансирование с указанием источника финансирования, тыс. руб.		
					2023	2024	2025	2026	2024	2025	2026
Наименование цели: Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой											
Наименование задачи: Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления											
1.	Обеспечение ведения кадровой работы в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, общий отдел Исполнительного комитета	2024-2026 годы	наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан	+	+	+	+	-	-	-
Наименование задачи: Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов											
2.	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте города Набережные Челны и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	наличие информации о вакантных должностях муниципальной службы: 1) на официальном сайте муниципального образования; 2) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	+	+	+	+	-	-	-

3.	Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	управление информационной политики и по связям с общественностью Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество статей и иных информационно-аналитических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20	20	22	22	-	-	-
Наименование задачи: Развитие системы реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе											
4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество проведенных проверочных и иных мероприятий	4	4	4	4	-	-	-
Наименование задачи: Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих											
5.	Организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в соответствующем году, % штатной численности	33 %	33 %	33 %	33 %	1601,75 (муниципальный бюджет)	1601,75 (муниципальный бюджет)	1601,75 (муниципальный бюджет)

6.	Организация стажировочных площадок государственных гражданских и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, управление финансов Исполнительного комитета, управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета, управление по делам молодежи Исполнительного комитета, отдел по развитию территории опережающего развития Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество проведенных стажировок государственных гражданских и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны	3	3	3	3	-	-	-
7.	Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования город Набережные Челны	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество граждан, включенных в резерв на управленческие должности в органах местного самоуправления, человек	28 чел.	28 чел.	28 чел.	28 чел.	-	-	-
8.	Участие в мониторинге эффективности обучения муниципальных служащих в рамках мероприятий государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	направление в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» информации о качестве проводимого обучения, предложений по совершенствованию системы обучения муниципальных служащих	1	1	1	1	-	-	-
Наименование задачи: Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе											
9.	Организация и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» и представление к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурсах	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	принятие муниципального правового акта и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны»	+	+	+	+	100,0 (муниципальный бюджет)	100,0 (муниципальный бюджет)	100,0 (муниципальный бюджет)

10.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, прошедших диспансеризацию, человек	400	400	400	400	1200 (муниципальный бюджет)	1200 (муниципальный бюджет)	1200 (муниципальный бюджет)
11.	Обустройство и модернизация материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих	общий отдел Исполнительного комитета	2024-2026 годы	наличие договоров и организация информационного, административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	+	+	+	+	2000,0 (муниципальный бюджет)	2000,0 (муниципальный бюджет)	2000,0 (муниципальный бюджет)
12.	Проведение обязательного государственного страхования муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2024-2026 годы	количество застрахованных муниципальных служащих органов местного самоуправления, человек	605	605	605	605	1324,50 (муниципальный бюджет)	1324,50 (муниципальный бюджет)	1324,50 (муниципальный бюджет)
13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Дню финансиста	управление персоналом и муниципальной службой, управление финансов Исполнительного комитета	2024-2026 годы	Принятие муниципальных правовых актов и проведение мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Дню финансиста	+	+	+	+	66,0 (муниципальный бюджет)	66,0 (муниципальный бюджет)	66,0 (муниципальный бюджет)

Глава 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия программы реализуются за счет бюджета города по разделам (подразделам) 01.04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», 01.13. «Другие общегосударственные вопросы» в размере 18876,75 тысяч рублей:
2024 год - 6292,25 тысяч рублей, 2025 год - 6292,25 тысяч рублей,
2026 год - 6292,25 тысяч рублей.

Глава 7. Механизм реализации программы

Контроль за ходом реализации программы осуществляет Руководитель Аппарата Исполнительного комитета.

Координатором программы является управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

Координатор программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств на очередной финансовый год, ежегодно уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации программы и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении программы в установленном порядке.

Исполнители мероприятий программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию о реализации программы координатору программы.

Координатор программы обобщает справочную и аналитическую информацию о реализации программы, а также эффективности использования финансовых средств.

Анализ результативности программы осуществляется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 11.09.2017 № 5326.

Заместитель Руководитель Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева