

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 12.07.2016

№3538

О предоставлении единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц

В соответствии с Решением Городского Совета от 09.04.2009 №40/17 «О реализации права органов местного самоуправления города Набережные Челны на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан», решением Городского Совета от 22.10.2015 №2/11 «О налоге на имущество физических лиц»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить с 1 января 2017 года предоставление единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц и не подпадающим под действие Решения Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 22.10.2015 №2/11 «О налоге на имущество физических лиц».

2. Утвердить:

1) положение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц согласно приложению №1;

2) регламент работы комиссии по предоставлению единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц согласно приложению №2;

3) утвердить состав комиссий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц согласно приложениям №3, №4, №5.

3. Управлению финансов Исполнительного комитета:

1) при формировании проекта бюджета муниципального образования город Набережные Челны на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов предусмотреть расходы на предоставление единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц;

2) осуществлять финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц, в рамках муниципальной программы адресной социальной поддержки населения города Набережные Челны на 2017-2020 годы;

3) в течение 2017 года осуществлять финансирование расходов на предоставление единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц за 2015 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Центрального района Исполнительного комитета Галимова И.Н., Главу Администрации Автозаводского района Исполнительного комитета Усманову Р.М., исполняющего обязанности Главы Комсомольского района Вафина Р.Н., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Галиакберову А.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «12» июля 2016 №3538

Положение
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически
уплаченного налога на имущество физических лиц

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок, условия назначения и выплаты единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц и не подпадающим под действие решения Городского Совета от 22.10.2015 №2/11 «О налоге на имущество физических лиц» (далее - компенсация).

2. Компенсация назначается и выплачивается заявителю в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц за один объект жилого фонда, принадлежащего на семью, по выбору заявителя (квартира (комната) или жилой дом), за исключением пени и штрафов.

3. При определении права на получение компенсации учитывается среднедушевой доход в размере величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на день обращения за компенсацией.

Среднедушевой доход семьи для назначения компенсации определяется за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами (далее - расчетный период).

При определении среднедушевого дохода семьи независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся заявителю супругом (супругой).

Среднедушевой доход семьи в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

4. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются:

- 1) дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста;
- 2) проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;

- 3) дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

- 4) приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

5. Не учитываются в составе семьи дети, в отношении которых оба родителя (родитель - в неполной семье) лишены родительских прав или дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Глава 2. Порядок назначения и выплаты компенсации

6. Для получения компенсации заявитель представляет в Администрацию Исполнительного комитета соответствующего района по месту прописки следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему положению;
- 2) удостоверение многодетной семьи;
- 3) копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5, 14, 16, 17);
- 4) копия паспорта другого родителя (стр. 2, 3, 5, 14, 16, 17);
- 5) копия свидетельства о рождении детей, а также копии паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста (стр. 2, 3, 5);
- 6) копия решения суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 7) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства);
- 8) копия договора об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);
- 9) копия свидетельства о заключении брака;
- 10) справка с места жительства;
- 11) документы о доходах каждого члена семьи за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;
- 12) копия квитанции об уплате налога на имущество физических лиц;
- 13) копия налогового уведомления по налогу на имущество физических лиц;
- 14) документ(ы) (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):
 - наличие согласия на обработку их персональных данных;
 - полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в Администрацию Исполнительного комитета соответствующего района.

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, направляются в течение одного рабочего дня в комиссию по предоставлению единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц (далее – комиссия).

Комиссия принимает решение в форме протокола в соответствии с регламентом работы, утвержденным настоящим постановлением.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего положения;
- 2) представление (предъявление) документов с истекшим сроком действия;
- 3) представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства.

9. Выплата компенсации осуществляется на основании решения комиссии и заявки на финансирование компенсационных выплат, представленной Администрацией Исполнительного комитета соответствующего района в управление финансов Исполнительного комитета до 30 числа текущего месяца с приложением подтверждающих документов.

10. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение
к положению о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты гражданам, имеющим трех
и более детей в размере фактически
уплаченного налога на имущество
физических лиц

Главе Администрации
_____ района

Исполнительного комитета
от _____
(ФИО, адрес проживания по прописке,

контактный телефон)

Заявление

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты гражданам,
имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на
имущество физических лиц

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату
гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного
налога на имущество физических лиц.

Реквизиты для перечисления компенсационной выплаты:

(наименование, БИК, ИНН банка, № счета)

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Заявитель _____

Дата _____

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «____» _____ 2016 №_____

Регламент

работы комиссии по предоставлению единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц

1. Комиссия по предоставлению единовременной компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городского Совета от 09.04.2009 №40/17 «О реализации права органов местного самоуправления города Набережные Челны на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан», решением Городского Совета от 22.10.2015 №2/11 «О налоге на имущество физических лиц» и настоящим постановлением.

Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан, имеющих трех и более детей для предоставления единовременной компенсационной выплаты из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

4. Члены Комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) вносить председателю Комиссии предложения об отложении заседания;
- 3) участвовать в заседании Комиссии;
- 4) участвовать в обсуждении вопросов вынесенных на рассмотрение Комиссией;
- 5) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу;
- 6) привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений по согласованию.

5. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- 1) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- 2) подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- 1) ведет делопроизводство Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также ведение протокола;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) направляет в адрес заявителя информацию о принятом Комиссией решении.

8. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 15 числа текущего месяца. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, по форме, согласно приложению к настоящему регламенту, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

Приложение
к Регламенту работы комиссии
по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты
гражданам, имеющим трех и более
детей в размере фактически
уплаченного налога на имущество
физических лиц

Протокол № _____

заседания комиссии _____

г. Набережные Челны « ____ » _____ 20 ____

На заседании комиссии присутствовали:

1. председатель комиссии:

_____ - _____
Ф.И.О. наименование должности

2. заместитель председателя комиссии:

_____ - _____
Ф.И.О. наименование должности

3. секретарь комиссии:

_____ - _____
Ф.И.О. наименование должности

4. члены комиссии;

_____ - _____
Ф.И.О. наименование должности

_____ - _____
Ф.И.О. наименование должности

Кворум имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение возможности предоставления единовременной
компенсационной выплаты из бюджета муниципального образования город
Набережные Челны на _____

В соответствии с _____
поступило заявление о возможности получения единовременной
компенсационной выплаты :

1) от _____ ;
наименование лица, направившего заявление

Рассмотрев представленные документы и материалы, комиссия решила:
Предоставить единовременную компенсационную выплату

наименование лица

(отказать в предоставлении единовременной компенсационной выплаты _____).

Голосовали:

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

Председатель комиссии: _____
подпись Ф. И.О.

Заместитель председателя комиссии _____
подпись Ф. И.О.

Секретарь комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
подпись Ф. И.О.

подпись Ф. И.О.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
от «12» июля 2016 №3538

Состав
комиссии Администрации Комсомольского района
Исполнительного комитета города по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей
в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц

1.	Вафин Р.Н.	- председатель комиссии, исполняющий обязанности Главы Администрации Комсомольского района;
2.	Скибина Т.А.	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации Комсомольского района, начальник отдела социальной поддержки населения;
3.	Закиева Л.Р.	- секретарь комиссии, главный специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Комсомольского района;
Члены комиссии:		
4.	Закирова Л.Ш.	- ведущий специалист отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете;
5.	Майдуллина Э.Р.	- главный специалист бюджетного отдела управления финансов Исполнительного комитета;
6.	Нургалиева Г.Ш.	- главный специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Комсомольского района;
7.	Щелконогова Н.А.	- заместитель начальника отдела выплаты пенсии ГУ Управления Пенсионного фонда РФ в г. Набережные Челны РТ (межрайонное) (по согласованию).

Приложение №4
к постановлению
Исполнительного комитета
от « ____ » _____ 2016 № _____

Состав
комиссии Администрации Центрального района
Исполнительного комитета города по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей
в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц

1.	Галимов И.Н.	- председатель комиссии, Глава Администрации Центрального района Исполнительного комитета;
2.	Кирилова В.А.	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации Центрального района, начальник отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Центрального района;
3.	Гильметдинова Э.И.	- секретарь комиссии, начальник отдела социальной поддержки Администрации Центрального района;
Члены комиссии:		
4.	Гарифуллина Л.Е.	- заместитель начальника отдела назначения и перерасчета пенсии ГУ Управления Пенсионного фонда РФ в г. Набережные Челны РТ (межрайонное) (по согласованию);
5.	Ермолаева Э.М.	- ведущий специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Центрального района;
6.	Мтыгуллина А.М.	- главный специалист отдела учета и отчетности управления финансов Исполнительного комитета;
7.	Сиразетдинов Р.И.	- главный специалист отдела социальной поддержки населения Администрация Центрального района;
8.	Ховрычева Н.В.	- ведущий специалист отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете.

Приложение №5
к постановлению
Исполнительного комитета
от « ____ » _____ 2016 № _____

Состав Комиссии
Администрации Автозаводского района
Исполнительного комитета города по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей
в размере фактически уплаченного налога на имущество физических лиц

1.	Усманова Р.М.	- председатель комиссии, Глава Администрации Автозаводского района Исполнительного комитета;
2.	Альмухаметова Е.Ю.	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации Автозаводского района, начальник отдела социальной поддержки населения;
3.	Сабирзянова Г.Ф.	- секретарь комиссии, главный специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Комсомольского района;
Члены комиссии:		
4.	Галиева Д.А.	- ведущий специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Автозаводского района;
5.	Мурсякова С.В.	- ведущий специалист отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете;
6.	Хабибуллина Г.Ф.	- главный специалист бюджетного отдела управления финансов Исполнительного комитета;
7.	Харисова Л.Р.	- ведущий специалист отдела социальной поддержки населения Администрации Автозаводского района;
8.	Шутенко А.Г.	- начальник отдела социальных выплат ГУ Управления Пенсионного фонда РФ в г. Набережные Челны РТ (межрайонное) (по согласованию).

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова