

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 12.08.2014

№4728

Об утверждении порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования город Набережные Челны
на поддержку территориального
общественного самоуправления

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, утвержденного решением Городского Совета от 17.04.2014 №30/18

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на поддержку территориального общественного самоуправления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ярулина И.М., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Галиакберову А.А.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «12» августа 2014 №4728

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город
Набережные Челны на поддержку территориального общественного
самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на поддержку территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны в целях осуществления компенсационных выплат председателям территориального общественного самоуправления города (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), а также физическим лицам, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования город Набережные Челны, учрежденного на территории города в порядке, определенном Решением Городского Совета от 17.04.2014 N 30/18 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны», и границы которого определены решением Городского Совета (далее - Получатели субсидии).

3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели решением Городского Совета о бюджете муниципального образования город Набережные Челны на очередной финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при наличии:

1) плана работ территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год (помесячный);

2) утвержденной сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год;

3) отчета о проделанной работе за отчетный период (месяц) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется Исполнительным комитетом на основании договора о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны (далее - договор), заключаемого между Исполнительным комитетом и Получателем субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, предусматривающим следующие положения:

1) цели, сроки и порядок предоставления и использования субсидии;

2) форма заявки на предоставление субсидии;

3) обязательство Получателя субсидии соблюдать цели, условия, порядок предоставления и использования субсидии, предусмотренные настоящими Порядком и Договором;

4) согласие Получателя субсидии на осуществление управлением финансов Исполнительного комитета проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором;

5) порядок, сроки и форма представления Получателем субсидии отчетов об использовании субсидии;

б) порядок возврата сумм субсидии в доход бюджета муниципального образования город Набережные Челны в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением финансов Исполнительного комитета, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Договором.

6. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Исполнительный комитет:

1) для юридического лица:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества председателя и главного бухгалтера, банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонов;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании Получателя субсидии председателем территориального общественного самоуправления;

2) для физического лица:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества, банковских реквизитов Получателя субсидии, адреса регистрации, контактные телефоны;

- паспорт физического лица или иной документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании Получателя субсидии председателем территориального общественного самоуправления.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

8. Исполнительный комитет регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

При соответствии Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка, управление финансов Исполнительного комитета осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии два экземпляра проекта Договора.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Договора направляет подписанный Договор в адрес Исполнительного комитета.

При несоответствии Получателя субсидии условиям указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении Договора с указанием оснований для отказа.

9. Размер субсидии определяется с учетом необходимости обеспечения компенсационной выплаты председателя территориального общественного самоуправления исходя из годового денежного содержания председателя в количестве 15 окладов и размера компенсационной выплаты 15000 рублей в месяц и начислений 4500 рублей в месяц.

10. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора и далее ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Управлением финансов Исполнительного комитета проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, недостоверности представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета города в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае отказа от добровольного перечисления указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин

Приложение №1
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
город Набережные Челны на
поддержку территориальных
общественных самоуправлений
города Набережные Челны

Отчет
о проделанной работе

за _____ месяц 20 ____ года

№ п/п	Критерии для осуществления компенсационной выплаты Председателю территориального общественного самоуправления	Наименование мероприятий	Дата проведения	Количество участствующих
1.	Вовлечение населения в организацию и проведение мероприятий в сфере благоустройства территории			
2.	Участие в весенних, осенних, зимних месячниках по санитарной очистке и благоустройству на территориях территориального общественного самоуправления			
3.	Участие в ежеквартальных информационных семинарах, оперативных тематических совещаниях, встречах-консультациях, экспертных обсуждениях по актуальным вопросам деятельности территориального общественного самоуправления			
4.	Участие в городском смотре-конкурсе			

	"На лучший Совет территории"			
5.	Социально-культурная и информационно-методическая работа в сфере территориального общественного самоуправления с населением по месту жительства			
6.	Проведение массовых спортивных соревнований и досуговых мероприятий для жителей территории территориального общественного самоуправления			
7.	Вовлечение населения в самостоятельное решение вопросов территории территориального общественного самоуправления			
8.	Количество общественных инициатив по вопросам развития территорий проживания			

Председатель территориального
общественного самоуправления _____

Согласовано:

Глава администрации _____ района Исполнительного комитета города

Приложение №2
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
город Набережные Челны на
поддержку территориальных
общественных самоуправлений
города Набережные Челны

Договор*

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Набережные Челны на поддержку территориального общественного
самоуправления

« _____ » _____

МКУ «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны», именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице Руководителя Исполнительного комитета _____, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета №__ от _____ 201__ о предоставлении субсидии, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии для обеспечения компенсационных выплат председателю территориального общественного самоуправления в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется со дня вступления в силу решения Городского Совета о бюджете муниципального образования город Набережные Челны на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление из бюджета города субсидии на поддержку территориального общественного самоуправления в части обеспечения компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений.

2. Права Сторон

2.1. Исполнительный комитет имеет право:

1) запрашивать от Получателя субсидии информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2) проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

1) получать от Исполнительного комитета письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения субсидии по Договору.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнительный комитет обязан:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть Заявку на получение субсидии, представляемую Получателем субсидии на компенсационную выплату председателя территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору;

2) перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3) перечислять субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным;

4) проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) при нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренной Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного перечисления указанных средств принять меры к взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии обязан:

1) предоставлять Исполнительному комитету до 15 числа месяца, следующего за отчетным, документы на компенсационную выплату председателя территориального общественного самоуправления;

2) предоставлять Исполнительному комитету ежеквартальный отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление по форме, согласно приложению №2 к настоящему Договору в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

3) предоставлять Исполнительному комитету в сроки, указанные в запросе, информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления;

4) предоставлять Исполнительному комитету в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о проделанной работе по форме, утвержденной Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на поддержку территориального общественного самоуправления;

5) обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии;

Получатель субсидии согласен на осуществление управлением финансов Исполнительного комитета проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором.

б) Возвратить субсидию (или часть) в соответствии с Порядком и подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер субсидии по настоящему Договору определена на основании затрат, связанных с выплатами председателю территориального общественного самоуправления с учетом годового денежного содержания председателя в количестве 15 окладов и размера компенсационной выплаты 15000 рублей в месяц и начислений 4500 в месяц.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Исполнительный комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.2. В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет

Получатель субсидии

*Форма Договора универсальная, требующая корректировки в зависимости от того, с кем заключен договор – с физическим лицом или юридическим лицом.

Приложение №1
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования город Набережные Челны
на поддержку территориального
общественного самоуправления
города Набережные Челны

Председателю
Исполнительного комитета

Заявка

на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на компенсационную выплату председателю территориального общественного самоуправления

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)

В целях реализации постановления Исполнительного комитета от "___" _____ N _____ " _____ " Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на поддержку территориальных общественных самоуправлений прошу предоставить субсидию _____ в целях осуществления компенсационных выплат председателю территориального общественного самоуправления за _____ месяц 20_____ года в сумме _____ рублей.

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКПО	
6	ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Контактный телефон/факс	
10	Почтовый адрес	
11	Банковские реквизиты	
12	Ф.И.О. председателя	
13	Ф.И.О. главного бухгалтера	

Председатель
Дата подачи заявления
м.п.

Подпись

Приложение №2
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования город Набережные Челны
на поддержку территориального
общественного самоуправления города
Набережные Челны

Отчет

(наименование территориального общественного самоуправления)
об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального
образования город Набережные Челны
за ___ квартал 20____ года

Профинансировано на предоставление субсидии за счет средств бюджета <hr/> (руб.)	Произведено расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)