

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 11.04.2014

2166

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.07.2013 №4078

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 09.07.2013 №4078 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.07.2013 №4078, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

2) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее – муниципальная услуга).

Установленный настоящим регламентом порядок согласования работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения распространяется на правоотношения, связанные с выдачей разрешения на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения.»;

3) в пункте 2.1. столбец 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Согласование работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

4) в пункте 2.4. столбец 2 изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги: не позднее чем через 45 дней со дня предоставления документов»;

5) в пункте 2.5. столбец 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

6) подпункт 3.3.1. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) подает письменное заявление о выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента в Управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Управление по электронной почте [Ik414@mail.ru](mailto:Ik414@mail.ru) или через интернет-приемную [www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru).

Регистрация поступивших в электронной форме заявлений, последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в установленном порядке.»;

7) в подпункте 3.3.2. абзац 8 изложить в следующей редакции:

«- вручение заявителю расписки в получении документов с указанием перечня, даты приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги.»;

8) пункт 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Специалист Управления выдает заявителю (его представителю) оформленное разрешение под роспись о получении разрешения в журнале выданных разрешений или письмо об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании. Документ, подтверждающий принятие такого решения выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Результат процедур: выданное разрешение или письмо об отказе в выдаче разрешения.»;

9) раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.»;

10) наименование приложения №1 изложить в следующей редакции: «Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

11) наименование приложения №2 изложить в следующей редакции: «Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

12) наименование приложения №3 изложить в следующей редакции: «Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения»;

13) наименование приложения №4 изложить в следующей редакции: «Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Киямова Р.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов