

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 13.12.2013

№7561

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы  
муниципального образования город  
Набережные Челны на 2014-2016 годы»

В целях совершенствования системы управления муниципальной службой муниципального образования город Набережные Челны (далее - муниципальная служба), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», статьями 48, 49 Устава муниципального образования город Набережные Челны, Положением о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 18.04.2008 №31/13

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2014-2016 годы» (далее – программа) согласно приложению.
2. Определить координатором программы Руководителя Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.
3. Управлению финансов Исполнительного комитета при формировании бюджета муниципального образования город Набережные Челны на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию мероприятий программы с учетом средств, направляемых на эти цели из бюджета Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «13» декабря 2013 № 7561

Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы муниципального образования  
город Набережные Челны на 2014-2016 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Программа развития муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2014 – 2016 годы (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 №910 «Об утверждении Государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014 – 2016 годы»; Устав муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 №6/5; Положение о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденное решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 18.04.2008 №31/13
Основные разработчики программы	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
Исполнители программы	Городской Совет; Исполнительный комитет; Контрольно-счетная палата муниципального образования город Набережные Челны
Цель программы	Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны
Задачи программы	Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления через совершенствование их организационной структуры и штатной численности. Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих. Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих. Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов. Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе. Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе совместно с институтами гражданского общества
Сроки реализации программы	2014 - 2016 годы

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Годы программы			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего за период реализации
	Муниципальный бюджет	50 000	50 000	50 000	150 000
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Республиканский бюджет	в размере, согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан о распределении субсидий по муниципальным образованиям Республики Татарстан на организацию повышения квалификации муниципальных служащих Республики Татарстан в 2014 году	в размере, согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан о распределении субсидий по муниципальным образованиям Республики Татарстан на организацию повышения квалификации муниципальных служащих Республики Татарстан в 2015 году	в размере, согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан о распределении субсидий по муниципальным образованиям Республики Татарстан на организацию повышения квалификации муниципальных служащих Республики Татарстан в 2016 году	
	Прочие источники	0	0	0	0
	всего	50 000	50 000	50 000	150 000
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности деятельности аппаратов органов местного самоуправления;</li> <li>- определение численности муниципальных служащих, соответствующей целям и задачам деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- актуализация резерва управленческих кадров муниципальной службы муниципального образования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;</li> <li>- создание системы адаптации и наставничества муниципальных служащих;</li> <li>- внедрение критериев оценки эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- усовершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих (кандидатов) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва;</li> <li>- организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования город</li> </ul>				

	<p>Набережные Челны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усиление мотивации муниципальных служащих на повышение результативности их профессиональной деятельности и удержание высококвалифицированных кадров на муниципальной службе, в том числе, проведение ежегодного конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны»;</li> <li>- повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- актуализация нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, проведение организационной и методической работы по совершенствованию кадрового обеспечения органов местного самоуправления.</li> </ul>
--	---

## Глава 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа

Муниципальная служба должна обеспечить реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны. Современный муниципальный служащий должен результативно выполнять свои должностные обязанности, обладать широким кругозором, а также навыками межличностных коммуникаций, в своей деятельности ориентироваться на интересы населения. В настоящее время сфере муниципальной службы присущи следующие проблемы:

1) отток высококвалифицированных кадров, что приводит к снижению эффективности деятельности органов местного самоуправления, наблюдается высокий показатель текучести на муниципальной службе;

2) низкая эффективность деятельности муниципальных служащих, обусловленная: недостатками организационных структур органов местного самоуправления; неразвитостью механизмов мотивации муниципальных служащих; отсутствием механизмов оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

3) снижение имиджа муниципальной службы, в том числе вследствие недостаточной открытости, излишней бюрократизации, наличия проявлений коррупционных факторов;

4) недостаточная степень внедрения современных информационных технологий.

Положением о муниципальной службе в городе Набережные Челны утвержденным решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 18.04.2008 №31/13 установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы города Набережные Челны и программами развития государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, финансируемыми ежегодно соответственно за счет средств бюджета города Набережные Челны и бюджета Республики Татарстан.

## Глава 2. Основные цели программы

Основными целями программы являются:

1) повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий;

2) внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны.

### Глава 3. Задачи программы и перечень программных мероприятий

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- 1) повышение результативности деятельности органов местного самоуправления через совершенствование их организационной структуры и штатной численности;
- 2) развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих;
- 3) внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;
- 4) привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов;
- 5) нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы;
- 6) построение эффективной системы мотивации, стимулирования на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- 7) реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе совместно с институтами гражданского общества.

Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы и финансирование по мероприятиям программы изложены в приложении к программе.

### Глава 4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, выделяемых на текущее финансирование, на содержание органов местного самоуправления по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» ежегодно в сумме 50 000 рублей, а также за счет средств бюджета Республики Татарстан в размерах, ежегодно выделяемых на организацию повышения квалификации муниципальных служащих Республики Татарстан распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан (субсидия)

### Глава 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

На управление персоналом и муниципальной службой возлагается осуществление функций по планированию и мониторингу реализации плана мероприятий программы.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет Руководитель Аппарата Исполнительного комитета.

## Глава 6. Основные мероприятия программы и индикаторы оценки результатов

N	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов			
					2013г.	2014г.	2015г	2016г
Цель: «Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий»								
Задача: «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления»								
1.	Анализ структуры органов местного самоуправления	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014	Составление отчета по результатам анализа структуры органов местного самоуправления и предложений по их совершенствованию	1	1	-	-
2.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции	помощник Мэра (по противодействию коррупции) (по согласованию), Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Количество проведенных проверочных и иных мероприятий	4	4	4	4
Цель «Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих»								
3	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в соответствующем году	33 %	33 %	33 %	33 %

Задача «Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы»								
4	Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, правовое управление Исполнительного комитета	2015	Представление отчета об анализе муниципальных правовых актов, предложений по их совершенствованию	-	-	1	-
Задача «Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе совместно с институтами гражданского общества»								
5	Участие в подготовке информации об антикоррупционном мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления	помощник Мэра (по противодействию коррупции) (по согласованию), управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2014 – 2016 годы	Подготовка статистических материалов	4	4	4	4
Цель «Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны»								
Задача «Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих»								
6.	Участие во внедрении единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014-2015	Утверждение плана работы по внедрению единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления	-	1	1	-
7.	Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования город Набережные Челны	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014-2016	Включение в резерв управленческих кадров не менее двух человек на каждую управленческую должность в органах местного самоуправления	на 100% должност ей	на 100% должн остей	на 100% должн остей	на 100% должн остей
8	Создание системы адаптации и наставничества для вновь принятых муниципальных служащих	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 год	Принятие нормативного правового акта, регулирующего адаптацию и наставничество для вновь принятых муниципальных служащих	-	1	-	-

9	Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадровых резервов	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2014 год	Принятие методики оценки профессиональных знаний и навыков и муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадровых резервов	-	1	-	-	
Задача «Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов»									
10	Проведение лекций, семинаров, круглых столов для учащихся высших и средних специальных учебных заведений о целях и задачах муниципальной службы	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Количество проведенных мероприятий	-	1	1	1	
11	Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Количество статей и иных информационно-аналитических материалов о деятельности муниципальных служащих, развитии муниципальной службы, опубликованных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	8	8	8	
Задача «Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе»									
12	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» и представление к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурсах	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2014 – 2016 годы	Принятие нормативного правового акта и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны»	1	1	1	1	

Задача «Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы»								
13	Совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления, ориентация на современные технологии управления персоналом	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Представление отчета о кадровой работе в органах местного самоуправления и предложений	1	1	1	1

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной службы  
муниципального образования город  
Набережные Челны на 2014-2016 годы»

Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы и финансирование по мероприятиям программы

N п/п	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование подпрограмм	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов				Финансирование с указанием источника финансирования, руб.		
								2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2014г.	2015г.	2016г.
1	Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложен	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления		Анализ структуры органов местного самоуправления	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014	Составление отчета по результатам анализа структуры органов местного самоуправления и предложений по их совершенствованию	1	1	-	-	мероприятия носят организационный характер		

2	ных полномочий			Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции	помощник Мэра (по противодействию коррупции) (по согласованию), Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Количество проведенных проверочных и иных мероприятий	4	4	4	4	мероприятия носят организационный характер		
3		Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих	программа повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в соответствующем году	33 %	33 %	33 %	33 %	50 000 средств бюджета муниципально го образования	50 000 средств бюджета муниципально го образования	50 000 средств бюджета муниципально го образования
4		Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы		Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, правовое управление Исполнительного комитета	2015	Представление отчета об анализе муниципальных правовых актов, предложений по их совершенствованию	-	-	1	-	мероприятия носят организационный характер		

5		Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе совместно с институтами гражданского общества		Участие в подготовке информации об антикоррупционном мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления	помощник Мэра (по противодействию коррупции) (по согласованию), управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2014 – 2016 годы	Подготовка статистических материалов	4	4	4	4	мероприятия носят организационный характер
6	Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих		Участие во внедрении единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014-2015	Утверждение плана работы по внедрению единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления	-	1	1	-	мероприятия носят организационный характер
7	самоуправления муниципального образования город Набережные Челны			Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования город Набережные Челны	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014-2016	Включение в резерв управленческих кадров не менее двух человек на каждую управленческую должность в органах местного самоуправления	на 100% должность ей	на 100% должностей	на 100% должностей	на 100% должностей	мероприятия носят организационный характер
8				Создание системы адаптации и наставничества для вновь принятых муниципальных служащих	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 год	Принятие нормативного правового акта, регулирующего адаптацию и наставничество для вновь принятых муниципальных служащих	-	1	-	-	мероприятия носят организационный характер

9			Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадровых резервов	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2014 год	Принятие методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадровых резервов	-	1	-	-	мероприятия носят организационный характер
10	Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов		Проведение лекций, семинаров, круглых столов для учащихся высших и средних специальных учебных заведений о целях и задачах муниципальной службы	Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	2014 – 2016 годы	Количество проведенных мероприятий	-	1	1	1	мероприятия носят организационный характер

11				<p>Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Городской Совет (по согласованию), Исполнительный комитет, Контрольно-счетная палата (по согласованию)</p>	<p>2014 – 2016 годы</p>	<p>Количество статей и иных информационно-аналитических материалов о деятельности муниципальных служащих, развитии муниципальной службы, опубликованных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	-	8	8	8	<p>мероприятия носят организационный характер</p>
12		<p>Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе</p>		<p>Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» и представление к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурсах</p>	<p>управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета</p>	<p>2014 – 2016 годы</p>	<p>Принятие нормативного правового акта и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны»</p>	1	1	1	1	<p>мероприятия носят организационный характер</p>

13		Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы		Совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления, ориентация на современные технологии управления персоналом			Представление отчета о кадровой работе в органах местного самоуправления и предложений	1	1	1	1	мероприятия носят организационный характер
----	--	---	--	---	--	--	--	---	---	---	---	--